

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**RED AFRICAGUA**

CIF:G72666712

Calle San Blas 13

50003 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

RED AFRICAGUA

#### Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

Está formada por 27 socios (asociaciones / ongs)

#### Número de miembros Junta/Patronato

La Junta está conformada por:

Presidente

Vicepresidenta

Tesorera

Secretaria

Y 4 vocalías por cada línea de acción.

#### Dirección - CP - Población

Calle San Blas, 13 local

50003 - Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

El ámbito de actuación principal es el Codesarrollo, Ámbito vinculado a la Cooperación al Desarrollo y la Educación para el Desarrollo y la Ciudadanía Global.

Y partiendo de este enfoque, se tienen también como ámbitos de actuación: Acción Social e intervención en diversas áreas relacionadas a personas migrantes.

#### Actividad principal

Codesarrollo (Vinculado a Cooperación y acción social)

#### Colectivo principal atendido

Asociaciones migrantes y colectivo migrante en general.

#### Año comienzo actividad.

.Se constituye jurídicamente en el año 2022.

Sin embargo la Red ha iniciado su accionar en 2010.

**Número de personas empleadas - media anual**

Actualmente no cuenta con personal contratado.

El personal responsable de la gestión de la organización es personal designado desde las entidades socias.

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

0

**Número de voluntarios**

Se cuenta con una media de 108 voluntarios.

**Persona contacto**

Paola Mercado Navarro

**E-mail contacto**

proyecto@africagua.org

**Página web**

www.africagua.org

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Al ser nuestro principal ámbito de acción el Codesarrollo, este vincula necesariamente temas globales como medioambientales, económicos, sociales y políticos que afectan directamente nuestro accionar. Tendencias Globales y/o regionales pueden afectar directamente desde la actual dependencia en cuanto al tejido social por ser asociaciones relacionadas a la migración quienes conforman la organización. A su vez, aspectos políticos y tendencias que se van presentando, afectan el accionar pues gran parte de funcionamiento depende de subvenciones desde administraciones públicas.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma**

## **individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse a temas globales, naturalmente es probable que no cuenten con la misma influencia que grandes corporaciones o espacios estatales, pero sin duda, se puede marcar la diferencia a través de acciones locales, promoviendo la conciencia en los colectivos a los que nos dirigimos y un trabajo en Red del que estamos convencidos es clave para avanzar en los desafíos que se nos plantea a nivel global. Es fundamental que organizaciones pequeñas o medias seamos parte y contribuyamos en ello, esto es indispensable para el logro sostenible de las metas que se tienen a nivel global.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### **3.1. Información adicional**

Se plantean retos a corto plazo y largo plazo, en aspectos específicos que siguen las prioridades de nuestro ámbito de actuación, principalmente social, pero también económicos que contribuyan a la sostenibilidad y correcta gestión de nuestra asociación.

A su vez se plantean lineamientos que promuevan por ejemplo la reducción del impacto medioambiental.

Muchos de estos siguen estrategias y directrices locales, autonómicas más generales vinculadas a nuestros ámbitos de actuación.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Red AFRICagua aplica sistemas que permitan una correcta gestión de los recursos en su mayoría provenientes de subvenciones y que permiten alcanzar nuestros fines de la mejor manera posible, por ello es indispensable optimizar estos al máximo posible ya que son limitados.

Los retos sociales como Red es -desde estas sinergias- poder fortalecer el tejido asociativo migrante en origen y destino, promoviendo siempre retos económicos, sociales y medioambientales.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

### **5.1. Información adicional**

El destino de fondos van en su totalidad destinados a los fines de Red AFRICagua, complementando proyectos en ejecución, fortalecimiento y/o gestión.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### **6.1. Información adicional**

Se tienen identificados los principales grupos de interés, siendo:

- Los principales las organizaciones migrantes en Aragón y organizaciones locales en países de África.
- Secundarios:
  - Organizaciones sociales en Aragón.
  - Administración pública.
  - Entidades ámbito educativo.
  - Medios de Comunicación
  - Otros vinculados y/o interesados en Codesarrollo.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

El diálogo con los grupos de interés es:

- Grupos principales: se tiene un diálogo permanente y continuo facilitando diversos espacios y herramientas que permitan la gestión adecuada de los mismos.

Estos van desde Encuentros locales / regionales tanto en Aragón como en regiones con las organizaciones locales en países africanos, espacios en los que se dedica un alto porcentaje de tiempo al seguimiento, análisis, evaluación, propuestas y planificación conjunta. Por otro lado se establecen herramientas digitales de comunicación que contribuyan a que este diálogo sea mayor.
- Grupos secundarios: Se cuentan con espacios y mecanismos de diálogo que permitan una mejor coordinación y facilite la participación. Desde reuniones, participación en acciones de incidencia, propuestas y otros.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

### **8.1. Información adicional.**

Se cuenta con dos órganos de gobierno:

- La Junta Directiva
- La Asamblea

Ambos órganos cumplen con sus obligaciones establecidas en nuestros estatutos y son parte activa de las acciones de la asociación. LA Junta Directiva supervisa y revisa y es la Asamblea la cual aprueba el plan anual y la memoria.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### **9.1.- Información adicional.**

De momento, la rendición de cuentas se lleva acabo en Asambleas, siguiendo lo establecido en los estatutos: Aprobación de balance y cuenta de resultados, memoria del ejercicio y presupuesto anual y sus modificaciones.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

#### **10.1. Información adicional**

Se proporciona información de Red AFRICagua a través de material digital (principalmente) sobre la organización se encuentra en nuestra web.

Así también se difunden aspectos relacionados a la transparencia desde otros canales digitales, actividades de difusión y sensibilización presenciales y a quien este interesado en conocer.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

#### **11.1.- Información adicional**

Se comenta verbalmente el accionar de Red AFRICagua y a su vez se comparte el reglamento interno, Estatutos, el Plan de igualdad y el de Voluntariado.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

### **12.1. Información adicional**

Sefacilita toda la información, sobre AFRICagua, desde el proceso que se ha llevado, la misión, visión, objetivos, etc. Y a su vez las directrices especificadas en planes.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Se ha iniciado con acciones que nos encaminen a estructurar y fortalecer la Responsabilidad Social, partiendo de herramientas como planes relacionados al voluntariado e igualdad, estableciendo acciones sociales y medioambientales que favorezcan y mejoren el accionar y la gestión.

Este año, nos adherimos al Plan de Responsabilidad Social en Aragón.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **14.1. Información adicional**

En las acciones que se han venido realizando no se han establecido indicadores ni objetivos.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Como parte de la implementación de la mejora continua, en cada uno de los espacios de diálogo, se establecen momentos de evaluación. Así mismo se realizan encuestas que permitan conocer el nivel de satisfacción.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **16.1. Información adicional**

Se cuenta con información y constante comunicación por parte de los nexos con los financiadores sin embargo, esta no está sistematizada.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Se identifican las mejoras posibles en primera instancia desde la evaluación de las acciones que posteriormente son sistematizadas por los colaboradores del proceso y se toman en cuenta al momento de planificar nuevas acciones similares.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Se trabaja a partir de diagnósticos con los destinatarios que posteriormente a través de procesos de investigación, se busca plantear mejoras y actuación innovadoras que contribuyan a una mejora del servicio y/o respondan a las propuestas/necesidades planteadas por los destinatarios.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**19.1. Información adicional**

AFRICagua tiene establecido un proceso desde el análisis de aspectos sociales en relación a los servicios que se brindan (formaciones, proyectos, seguimiento, acompañamiento, gestión y otros.) . Así mismo se cuenta con herramientas que permiten realizar el seguimiento y evaluar las acciones: desde informes, reuniones de seguimiento y acompañamiento, procesos evaluativos, etc.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

## **20.1. Información adicional**

Se establecen espacios y herramientas que permiten la identificación de aciertos, incidencias, reclamaciones y propuestas desde los destinatarios de nuestros servicios, EL principal se basa en espacios de dialogo desde metodologías didácticas e informales, en los cuales se establecen lineas y criterios para evaluar cada actividad y/o servicio que se brinda.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

(es accesible a todos? dedicamos tiempos y recursos para evitar discriminar...no salgo de los usuarios de siempre y ahorramos difusión)

Se elabora información de cada uno de los servicios. Contamos con una red de difusión desde la cual se difunde y desde esta se multiplica la difusión hacia otros grupos meta. Además, se publica por medios digitales información de servicios.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **22.1. Información adicional**

Se han realizado actividades de diálogo con los voluntarios y personal asignado, en los que se desarrolla dinámicas colectivas que permitan conocer el grado de satisfacción del personal.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **23.1. Información adicional.**

AFRICagua cuenta con un Plan de Igualdad, que sirve de directrices para la adecuada



gestión de las personas, sin embargo, no se han establecido objetivos / indicadores ni el sistema de evaluación.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

El personal asignado y voluntario a las acciones de AFRICagua son en un 85% mujeres, por tanto se tiene establecidas medidas que permitan la conciliación estableciendo espacios y momentos de descanso y diálogo personal; adaptación de horarios para facilitar la conciliación, posibilidad de espacios de conciliación en actividades.

Por otro lado, se establecen medidas con los hombres de conciliación, espacios en actividad y adaptación de horarios y días.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

#### **25.1. Información adicional.**

Se establecen metodologías para la recolección de propuestas en el ámbito formativo que posteriormente son tomadas en cuenta para realizarlas en la medida de las posibilidades. Además, se incluyen en cada una de las planificaciones anuales, procesos formativos que respondan a las propuestas previas recibidas.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

#### **26.1. Información adicional.**

Se brindan formaciones técnicas que mejoren el desempeño de las personas vinculadas a la organización,

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

### **27.1. Información adicional.**

Se socializa con el personal asignado y voluntario en cuanto a riesgos laborales.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **28.1. Información adicional.**

En la medida de las posibilidades se consideran criterios al momento de realizar compras, tales como:

- Realizarlas en comercio de proximidad.
- Materiales producidos bajo criterios medioambientales (madera certificada, papel reciclado)

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

##### **29.1. Información adicional.**

Si bien, debido a las limitaciones presupuestarias, no siempre se puede cumplir con estos criterios, se intenta en la medida de lo posible cumplir criterios tales como los mencionados: proximidad, uso de criterios de responsabilidad medioambiental y otros.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **30.1. Información adicional.**

Se establecen sinergias con otras organizaciones para apoyar acciones de sensibilización y Educación para el desarrollo y la Ciudadanía Global así como en temas de incidencia.

Se han realizado adhesiones y participado de espacios de coordinación en relación a temas como los derechos de las personas migrantes.

Coordinar con espacios educativos para la recolección de material para apoyar en el envío a comunidades en países africanos.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

#### **31.1. Información adicional.**

Las iniciativas sociales que se realizan adicionalmente a aquellas que se encuentran en nuestra planificación y son parte de nuestra misión, son siempre aquellas vinculadas a la naturaleza de AFRICagua.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

#### **32.1. Información adicional**

Las iniciativas en las que se participa son socializadas con el personal designado y voluntario para promover su participación e implicación que generalmente es muy alta..

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

#### **33.1. Información adicional**

Las iniciativas llevadas a cabo son difundidas por nuestros diversos canales de comunicación digital: página web, redes sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **34.1. Información adicional.**

Unicamente se han realizado algunas iniciativas puntuales fuera de las implícitas en nuestro accionar.

## **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

### **35.1. Información adicional.**

Se participan en espacios y campañas puntuales promovidas por ONGs de Aragón.

## **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **36.1. Información adicional**

Se promueve el uso de productos reciclados (Por ejemplo: el papel) pero también el reciclaje de material de actividades para la realización de otras.

SE cuenta además con una pequeña biblioteca de libros africanos para fomentar el máximo aprovechamiento de los mismo, algunos donados.

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### **37.1. Información adicional**

Se comunica a los grupos de interés implicados y en algunas ocasiones se difunde por medios digitales.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Se cuenta con un trabajo en Red, con espacios de diálogo entre los principales grupos de interés, siendo fundamental para una retroalimentación adecuada hacia la mejora continua.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Sistematizar y estructura desde una planificación estrategia objetivos concretos con indicadores que permitan evaluar desde esta linea de base las mejoras en cuanto a responsabilidad social.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.