

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**FECAPARAGON - FEDERACIÓN CRISTIANA de
ASOCIACIONES DE PADRES y MADRES DE
ALUMNOS DE ARAGÓN**

CIF:G99113946

Calle San Antonio Abad 38 Bajo
50010 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

FECAPARAGON (Federación Cristiana de asociaciones de padres y madres de alumnos de Aragón)

Forma jurídica

Persona Jurídica

Número de socios (en caso de asociaciones)

Nuestros asociados son 74 Ampas compuestas por (infantil, primaria y secundaria) son centros integrados de 3 a 18 años. Y representamos a 30000 familias asociadas a las ampas.

Número de miembros Junta/Patronato

Junta Directiva esta compuesta:

1 Presidente, 1 Vicepresidente Ejecutivo, 1 Vicepresidente Zaragoza, 1 Vicepresidente Huesca, 1 Vicepresidente Teruel, 1 Secretario, 1 Tesorero, 8 vocales

Dirección - CP - Población

C/ San Antonio Abad 38, 50010-Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Ambito Educativo

Actividad principal

Representamos, acompañamos, asesoramos y formamos a las Ampas y a las familias de centros educativos concertados de Aragón

Colectivo principal atendido

Asociaciones de Padres y Madres de alumnos de Aragón en centros Educativos

Año comienzo actividad.

Nuestra Federación Fecaparagon se constituyó en 2006 pero venía de una organización anterior que era Fecapa y que se creó 1998

Número de personas empleadas - media anual

1 Persona a tiempo completo

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1 Persona con contrato indefinido

Número de voluntarios

Todas las Personas que pertenecen a la Junta Directiva de Fecaparagon son voluntarios y a su vez las Juntas Directivas de nuestras Asociaciones son voluntarias también.

Persona contacto

Ana Blanca Gracia Aldea

E-mail contacto

anablanca@fecaparagon.org

Página web

www.fecaparagon.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Todos los temas que se nombran económico, político, tecnológicos y sociales son temas que influyen de alguna manera en nuestra Federación, sobre todo los educativos, sociales y sanitarios, por la relación directa que tienen con las familias.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Poder pueden, pero consideramos que las organizaciones pequeñas es más eficiente cualquier intervención si se realizan con organizaciones que tengan redes con los mismos objetivos con los que colaborar de forma conjunta. En nuestro caso individualmente no

podríamos alcanzar temas de ámbito educativo por nosotros solos. Por lo que es muy importante trabajar en Participación con otras entidades.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

Las actividades que en la Federación organizamos se planifican en la Asamblea Anual y se organizan cumpliendo los Estatutos de nuestra organización, plantamos Formación (con charlas, jornadas, talleres etc..). Además de las planificadas en la Asamblea siempre salen temas nuevos que se deciden en Junta Directiva.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Nuestra Federación cuenta con dos recursos para organizar sus actividades: Una son las cuotas de los socios y la otra las ayudas públicas. En las ayudas hay que justificar todo lo realizado y presentar facturas y proyectos. De todo ello se da cuenta a nuestros socios en la Asamblea. Además existe un Tesorero que va revisando con la Secretaría Técnica y que presenta datos a la Junta Directiva.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

5.1. Información adicional

Para el habitual funcionamiento de la Federación tenemos que tener un remanente para poder disponer de él para que pueda permitir que se realicen las actividades planificadas ya que en la mayoría de los casos las subvenciones vienen después de realizar las actividades, por lo que hay que adelantar ese dinero.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

La Federación como organización cuenta con el contacto directo de las Asociaciones de Padres y Madres de Alumnos de los centros concertados de Aragón. Además tenemos línea directa con los Equipos Directivos de los Centros educativos. Dentro de las actividades realizadas tenemos también relación puntual con las familias que asisten a ellas y algunas veces nos vienen a solicitar ayuda de cualquier tipo a la oficina. También tenemos relación con los ponentes con las empresas que nos realizan trabajos, con los voluntarios. Y estamos en contacto con organizaciones y entidades que muchas veces son de interés directo con nuestros asociados. No podemos olvidarnos de las administraciones públicas sobre todo del ámbito de Educación, Salud y Social, de las cuales tenemos una relación habitual.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Se mantienen reuniones con las Asociaciones, se realiza una Asamblea Ordinaria de todas (como mínimo), se realiza Formación para las AMPAS, tenemos un Encuentro de Presidentes al año. Y tienen línea directa a través del teléfono y del correo que es por donde más habitual tenemos la relación para cualquier duda o problema que surga.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

La Organización funciona acorde a unos Estatutos que tenemos y donde recoge el funcionamiento de la Federación. La máxima responsable es la Asamblea General Ordinaria de donde se elige a la Junta Directiva formada por 17 personas que son padres y madres representantes de sus AMPAS, siempre son de AMPAS distintas, por lo que tenemos 17 AMPAS representadas en la Junta, todos ellos son voluntarios. Como trabajadora tenemos una persona que ejerce con Secretaria Técnica.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

9.1.- Información adicional.

La Federación se rige por la Ley de Asociaciones y presenta cuentas a los socios una vez al año en la Asamblea General, pero los socios pueden pasar en cualquier momento por la oficina y preguntar cualquier tema. En la Junta Directiva se van revisando periódicamente las cuentas.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su

composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

La Federación presenta cuentas a los socios una vez al año en la Asamblea General, pero los socios pueden pasar en cualquier momento por la oficina y preguntar cualquier tema. En la Junta Directiva se van revisando periódicamente las cuentas.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

Se informa de los datos de la Federación, de su funcionamiento y de su trabajo a todas las personas que tienen relación con ella directa o indirectamente.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

Se traslada a través de un boletín informativo que enviamos todos los meses las actividades y actos que realizamos en su nombre, esto además de las reuniones y de la Asamblea General.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respeto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

No tenemos Sello RSA y consideramos que es un buen reconocimiento en Aragón del trabajo que nuestra organización está haciendo.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

14.1. Información adicional

Colaboramos con las familias para ayudarles en las solicitudes de becas de comedor y libros. En algunos casos también ayudas sociales. Les acompañamos en el Proceso de admisión de sus hij@s. Les ayudamos en recogidas de ropa, juguetes etc..

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

Se realiza alguna pregunta en el tema de la formación, por escrito. Pero es verdad que la comunicación verbal que mantenemos con ellos nos da muchas pistas de donde nos sitúan.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Al disponer solo de ingresos por nuestros socios y por organismo públicos, sabemos que por lo que nos dicen nuestros socios el grado de satisfacción.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Cuando se convoca la Asamblea General Ordinaria se les pregunta sobre temas sugerencias que pueden traer a ella para trabajarlas.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Se ven las necesidades y se estudian, se trabaja la implantación de ellas. (Hacemos un ver, juzgar y actuar)

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

19.1. Información adicional

Nuestros asociados disponen de la información de actividades, formaciones y servicios que pueden tener disponibles desde la Federación. Intentamos hacerles ver como trabajar temas ambientales y sociales para que lo puedan trasladar a sus asociaciones.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

Se realiza esta evaluación en las Juntas Directivas y posteriormente en la Asamblea

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Por correos electrónicos, redes sociales y por el resumen de actividades mensual.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

22.1. Información adicional

Cualquier asociado puede transmitir la satisfacción del personal a la Junta Directiva, pero es verdad que no está regulado.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

23.1. Información adicional.

Todas las actividades y la formación que se realiza en la Federación se plantean desde el principio de igualdad de oportunidades, en nuestra Federación no se discrimina a nadie.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

La persona contratada ha podido hacer un cambio de horario o trabajar desde casa cuando lo ha solicitado.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

La persona contratada o los voluntarios solicitan la formación que en un momento determinado necesiten para realizar las funciones que tienen indicadas.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

26.1. Información adicional.

En cuanto a los voluntarios normalmente es el Presidente o la Secretaria Técnica la que se responsabiliza de formar a los nuevos.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

Viene un responsable de la empresa de Riesgos Laborales que comprueba y revisa el puesto de trabajo, también hacemos un reconocimiento médico anual y nos proponen

hacer algún curso de Riesgos Laborales.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

Podemos decir que el proveedor que más prevención tiene que tener es tema de fotocopiadoras, cartuchos y demás, intentamos que cumpla con la prevención y que cumpla los objetivos de desarrollo sostenible, En cuanto a las compras normalmente las realizamos alrededor del lugar de trabajo.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

Como las compras son mínimas y se comprar normalmente cerca del trabajo, se intenta mirar el lugar de procedencia y el precio.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Somos colaboradores con muchas entidades que en algún momento no solicitan ayuda, Aspanoa, Celiacos etc.., muchas entidades tienen relación con niños y jóvenes. Tambien colaboramos con Ibercaja "Educar para el Futuro" y con Salesianos "Premio Don Bosco" que es de emprendedores, allí si que estan muy implicados con los Objetivos sostenibles

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad

principal de la organización.

31.1. Información adicional.

Los proyectos nombrados anteriormente son conocedores y participan activamente nuestros asociados (Asociaciones de la Ampas)

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Las actividades las difundimos en la web, facebook, email, wassp y en el resumen de actividades.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Las actividades las difundimos en la web, facebook, email, wassp y en el resumen de actividades.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

Como entidad reciclamos todos los materiales que trabajamos en la oficina.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

Nuestra Federación trabaja a nivel autonómico, y también a nivel Nacional

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

Desde la Federación se trabaja con los Huertos Escolares, también se los uniformes de los centros, los libros y además se hacen recogida de juguetes y alimentos

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Difundimos todas las acciones que se hacen en el entorno de la Federación y Asociados

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Disponer de presupuesto
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Ser rápido y eficiente a la hora de resolver conflictos

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Merojar a la hora de dar a conocer todos los logros

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.