

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**KAMUSA**

CIF:G09737644

Avda. Cesáreo Alierta nº: 47, 7ºC

50008 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Kamusa

#### Forma jurídica

Asociación

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

Los 3 socios fundadores.

#### Número de miembros Junta/Patronato

3 miembros: Presidenta, Secretaria y Tesorera

#### Dirección - CP - Población

Avda. Cesáreo Alierta 47, Zaragoza, CP 50008

#### Sector/Ámbito de actuación.

Ámbito: Aragón

Sector: Cultural

#### Actividad principal

Tenemos como objetivo sensibilizar y concienciar sobre la experiencia migratoria, acercando a las personas al diálogo intercultural. Promovemos la convivencia y construimos una comunidad más unida y diversa. Para ello, utilizamos el arte como herramienta para el empoderamiento cultural y social.

#### Colectivo principal atendido

Personas migrantes, especialmente que no hablan español, y personas locales, jóvenes y adultas en:

- centros educativos
- organizaciones, instituciones y empresas.

#### Año comienzo actividad.

2022

#### Número de personas empleadas - media anual

2

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

Ninguna

**Número de voluntarios**

Estables: 3

Bolsa para actividades puntuales: 3

**Persona contacto**

Ariadna Herrero

**E-mail contacto**

hsariadna@gmail.com

**Página web**

Próximamente...

Enlace provisional con la denominación antigua de la organización:  
<https://linktr.ee/artebrijestudio>

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Nuestra organización se ve afectada por temas sociales, políticos y económicos de forma directa o indirecta (espacio de trabajo, participantes y personas destinatarias, estabilidad económica...), y es algo a lo que damos importancia y tenemos en cuenta, sobre todo para que nuestras acciones e intervenciones se mantengan en el tiempo. No tenemos actualmente un análisis estructurado de los mismos, pero sí que imaginamos qué escenarios pueden afectar a nuestra actividad para anticiparnos y ponerles solución.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

## **2.1. Información adicional**

Las organizaciones, con independencia de su tamaño, deben afrontar esos temas, sobre todo uniendo fuerzas con otras entidades u organizaciones y tejiendo una red de alianzas.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

#### **3.1. Información adicional**

Cuando planificamos a corto y largo plazo sí que tenemos en cuenta estos aspectos, por ejemplo implementando la optimización y reutilización de recursos materiales o teniendo en cuenta el impacto social de nuestras acciones, pero no de forma sistemática.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Aplicamos el modelo de mejora continua PDCA (Plan-Do-Check-Act) para adaptarnos a los cambios y acelerar la productividad.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### **5.1. Información adicional**

Se han identificado las áreas de mejora y por ello si el resultado es positivo, se destinan a aquellas partidas o proyectos que hemos identificado, por ejemplo: mejora del material técnico, comunicación y búsqueda de alianzas, análisis, etc.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Por ejemplo, adaptamos los mensajes, la forma de comunicar y relacionarnos con cada uno de nuestros stakeholders.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

Tenemos más desarrollado el análisis de necesidades de clientes/usuarios, voluntarios. Nos gustaría desarrollar en el futuro el análisis de las necesidades de proveedores, financiadores, aliados y colaboradores públicos y privados.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

No habíamos tenido en cuenta la transparencia en estos aspectos hasta ahora.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### **9.1.- Información adicional.**

Sí que hemos avanzado en algunas áreas como la memoria de actividades, a la que nos gustaría darle una periodicidad estable, puesto que en el poco tiempo que llevamos con organización no hemos establecido aún esa periodicidad.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

#### **10.1. Información adicional**

Algunos de estos aspectos los tenemos en abierto aquí: <https://linktr.ee/artebrijestudio>

Otros no los habíamos contemplado hasta ahora, como las redes, acuerdos o fuentes de financiación. Como estamos construyendo una web, nos gustaría desarrollar algunos de ellos.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

### **11.1.- Información adicional**

Resultaría interesante tener un manual de bienvenida para que todas las futuras nuevas personas se zambulleran en nuestra organización. Hasta el momento no hemos tenido mucha necesidad de elaborar normas de actuación.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

#### **12.1. Información adicional**

Hemos formado e informado de nuestra misión, cultura y objetivos a todas las personas que trabajan y colaboran con la organización en la medida de lo posible, aunque sería interesante dar un paso más para promover su compromiso y refrescar esa información de vez en cuando y que no se pierda.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Esta iniciativa del Instituto Aragonés de Fomento es la primera actuación formal de la organización en lo que respecta a Responsabilidad Social, puesto que hasta ahora no tenía estructura ni habíamos reflexionado tan detenidamente sobre ello.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **14.1. Información adicional**

Nos gustaría plantear objetivos e indicadores a nivel general

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

#### **15.1. Información adicional**

Sí, especialmente en proyectos de larga duración como Aula Kulturika, en el que además incorporamos todo lo que nos comunican de manera informal, especialmente de forma

hablada. Esto último también aplica en servicios de corta duración donde la propia dinámica hace que sea la única forma para conocer la satisfacción de las personas.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

Como en la administración no podemos pasar un cuestionario, hemos pensado en sistematizar y pensar unas preguntas informales que realizar al técnico con el que más nos relacionamos por teléfono, para conocer si nuestra forma de comunicar es satisfactoria, si toda la información ha llegado correctamente, si podríamos mejorar en algún aspecto...

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Nos gustaría incorporar más espacios de reflexión para que los clientes valoren el servicio aunque cueste cero. Así por un lado pueden ser más conscientes del valor del mismo y por otro, les damos oportunidad para ver cómo mejorarlo.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

También evaluamos el resultado en la innovación pero todavía no lo hacemos con metodología y de forma sistemática.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

**19.1. Información adicional**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio, pero no se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

#### **20.1. Información adicional**

Y además, en algunos casos se realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de los servicios.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

#### **21.1. Información adicional**

Estamos trabajando una web para que podamos poner a disposición de todo el mundo información detallada de los productos y servicios de forma organizada.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **22.1. Información adicional**

Hemos avanzado más esta parte de evaluar la satisfacción en el caso de las personas voluntarias en el marco del Plan de Voluntariado, no tanto con las empleadas

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

#### **23.1. Información adicional.**

No hemos tenido necesidad de desarrollar actividades específicas en esta materia porque además fundamentalmente somos mujeres. Pero sí que hemos elaborado un primer acercamiento a tener un Plan de Igualdad propio que recoge aspectos como la eliminación de roles y estereotipos o la igualdad de trato, el uso de lenguaje no sexista, la conciliación, etc.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

De momento no hemos tenido la necesidad de elaborar protocolos o actuaciones formales para facilitar este equilibrio, puesto que es todo más cercano e informal.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

**25.1. Información adicional.**

Hay identificadas algunas necesidades de formación que por el momento hemos ido cubriendo con premios, convocatorias o formación gratuita. También se programan acciones formativas específicas para momentos puntuales, como otros colaboradores o personas voluntarias.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

**26.1. Información adicional.**

Se realizan este tipo de cuestiones teniendo en cuenta sobre todo las habilidades blandas y el liderazgo estratégico.

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

**27.1. Información adicional.**

No hemos avanzado en esta cuestión de manera formal, así que nos falta recorrido.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**



En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **28.1. Información adicional.**

Si bien no existen indicaciones de compra de índole general, sí que intentamos que sea local y no sobredimensionar.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **29.1. Información adicional.**

Además, preguntamos a personas y entidades del sector para conocer cómo trabajan otros proveedores porque no todos los que tenemos actualmente son hijos.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

En el momento de escribir este formulario colaboramos de forma activa en el modelo de co-gestión de Harinera ZGZ desde 2022, implicándonos en Comisiones de trabajo, asambleas y otras formas de participación planificadas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

#### **31.1. Información adicional.**

Sí, puesto que realizamos proyectos que tienen que ver con cultura comunitaria, el derecho de acceso universal a la cultura y aportamos el enfoque intercultural, promoviendo eventos en esta línea.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

### **32.1. Información adicional**

Y también se difunden a otros grupos de interés que creemos que pueden estar alineados con las actuaciones.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda.

#### **33.1. Información adicional**

Estaría interesante poder incorporar este tipo de acciones en nuestras redes sociales para que las personas sepan otras acciones que mueven a la organización.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

##### **34.1. Información adicional.**

No hemos llevado aún a cabo ninguna iniciativa o acción para medir este tipo de cuestiones, se trata de un acercamiento informal

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

##### **35.1. Información adicional.**

No hemos puesto foco en esta cuestión como organización.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **36.1. Información adicional**

Sobre todo lo aplicamos con materiales artísticos, los cuales reutilizamos en los talleres (pintura, lonas, pinceles, camisetas para pintar, etc)

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **37.1. Información adicional**

No habíamos pensado en comunicar este tipo de cuestiones hasta ahora... Podría ser interesante.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 2 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Algunos puntos fuertes son:

- La innovación en los productos y servicios, con la que damos respuesta a necesidades nuevas o emergentes.
- La calidad artística de nuestro servicio, pues abogamos por cuidar toda la parte de los procesos creativos y la transferencia de conocimiento
- Identificación de los stakeholders y su gestión específica y diferenciada

#### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Algunas áreas de mejora son:

- Transparencia informativa sobre productos y servicios: Estamos trabajando una web que lo recoja
- Plan de responsabilidad social: primeros pasos
- Satisfacción del cliente: de organismos financiadores y donantes

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

##### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

##### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

##### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.