

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

KAMUSA

CIF:G09737644

Avda. Cesáreo Alierta nº: 47, 7ºC

50008 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Kamusa

Forma jurídica

Asociación

Número de socios (en caso de asociaciones)

Los 3 socios fundadores.

Número de miembros Junta/Patronato

3 miembros: Presidenta, Secretaria y Tesorera

Dirección - CP - Población

Avda. Cesáreo Alierta 47, Zaragoza, CP 50008

Sector/Ámbito de actuación.

Ámbito: Aragón

Sector: Cultural

Actividad principal

Apostamos por el arte como herramienta para abrir espacios de conversación en torno a la cultura y la experiencia migratoria.

Colectivo principal atendido

Personas migrantes, especialmente que no hablan español, y personas locales, jóvenes y adultas en:

- centros educativos
- organizaciones, instituciones y empresas.

Año comienzo actividad.

2022

Número de personas empleadas - media anual

2

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

Ninguna

Número de voluntarios

Estables: 3

Bolsa para actividades puntuales: 3

Persona contacto

Ariadna Herrero

E-mail contacto

admin@kamusa.studio

Página web

<https://kamusa.studio/>

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Nuestra organización se ve afectada por temas sociales, políticos y económicos de forma directa o indirecta (espacio de trabajo, participantes y personas destinatarias, estabilidad económica...), y es algo a lo que damos importancia y tenemos en cuenta, sobre todo para que nuestras acciones e intervenciones se mantengan en el tiempo. No tenemos actualmente un análisis estructurado de los mismos, pero sí que imaginamos qué escenarios pueden afectar a nuestra actividad para anticiparnos y ponerles solución.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Las organizaciones, con independencia de su tamaño, deben afrontar esos temas, sobre todo uniendo fuerzas con otras entidades u organizaciones y tejiendo una red de alianzas.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Cuando planificamos a corto y largo plazo sí que tenemos en cuenta estos aspectos, por ejemplo implementando la optimización y reutilización de recursos materiales o teniendo en cuenta el impacto social de nuestras acciones, pero no de forma sistemática.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Aplicamos el modelo de mejora continua PDCA (Plan-Do-Check-Act) para adaptarnos a los cambios y acelerar la productividad.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Se han identificado las áreas de mejora y por ello si el resultado es positivo, se destinan a aquellas partidas o proyectos que hemos identificado, por ejemplo: mejora del material técnico, comunicación y búsqueda de alianzas, análisis, etc.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Por ejemplo, adaptamos los mensajes, la forma de comunicar y relacionarnos con cada uno de nuestros stakeholders.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Tenemos más desarrollado el análisis de necesidades de clientes/usuarios, voluntarios. Nos gustaría desarrollar en el futuro el análisis de las necesidades de proveedores, financiadores, aliados y colaboradores públicos y privados.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

No habíamos tenido en cuenta la transparencia en estos aspectos hasta ahora.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Sí que hemos avanzado en algunas áreas como la memoria de actividades, a la que nos gustaría darle una periodicidad estable, puesto que en el poco tiempo que llevamos con organización no hemos establecido aún esa periodicidad.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Algunos de estos aspectos los tenemos en abierto aquí: <https://linktr.ee/artebrijestudio>

Otros no los habíamos contemplado hasta ahora, como las redes, acuerdos o fuentes de financiación. Como estamos construyendo una web, nos gustaría desarrollar algunos de ellos.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Resultaría interesante tener un manual de bienvenida para que todas las futuras nuevas personas se zambulleran en nuestra organización. Hasta el momento no hemos tenido mucha necesidad de elaborar normas de actuación.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Hemos formado e informado de nuestra misión, cultura y objetivos a todas las personas que trabajan y colaboran con la organización en la medida de lo posible, aunque sería

interesante dar un paso más para promover su compromiso y refrescar esa información de vez en cuando y que no se pierda.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Esta iniciativa del Instituto Aragonés de Fomento es la primera actuación formal de la organización en lo que respecta a Responsabilidad Social, puesto que hasta ahora no tenía estructura ni habíamos reflexionado tan detenidamente sobre ello.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Nos gustaría plantear objetivos e indicadores a nivel general

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Sí, especialmente en proyectos de larga duración como Aula Kulturika, en el que además incorporamos todo lo que nos comunican de manera informal, especialmente de forma hablada. Esto último también aplica en servicios de corta duración donde la propia dinámica hace que sea la única forma para conocer la satisfacción de las personas.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Como en la administración no podemos pasar un cuestionario, hemos pensado en sistematizar y pensar unas preguntas informales que realizar al técnico con el que más nos relacionamos por teléfono, para conocer si nuestra forma de comunicar es satisfactoria, si toda la información ha llegado correctamente, si podríamos mejorar en algún aspecto...

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Nos gustaría incorporar más espacios de reflexión para que los clientes valoren el servicio aunque cueste cero. Así por un lado pueden ser más conscientes del valor del mismo y por otro, les damos oportunidad para ver cómo mejorarlo.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

También evaluamos el resultado en la innovación pero todavía no lo hacemos con metodología y de forma sistemática.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio, pero no se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Y además, en algunos casos se realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de los servicios.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Estamos trabajando una web para que podamos poner a disposición de todo el mundo información detallada de los productos y servicios de forma organizada.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Hemos avanzado más esta parte de evaluar la satisfacción en el caso de las personas voluntarias en el marco del Plan de Voluntariado, no tanto con las empleadas

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

No hemos tenido necesidad de desarrollar actividades específicas en esta materia porque además fundamentalmente somos mujeres. Pero sí que hemos elaborado un primer acercamiento a tener un Plan de Igualdad propio que recoge aspectos como la eliminación de roles y estereotipos o la igualdad de trato, el uso de lenguaje no sexista, la conciliación, etc.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

De momento no hemos tenido la necesidad de elaborar protocolos o actuaciones formales para facilitar este equilibrio, puesto que es todo más cercano e informal.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Hay identificadas algunas necesidades de formación que por el momento hemos ido cubriendo con premios, convocatorias o formación gratuita. También se programan acciones formativas específicas para momentos puntuales, como otros colaboradores o personas voluntarias.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Se realizan este tipo de cuestiones teniendo en cuenta sobre todo las habilidades blandas y el liderazgo estratégico.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

No hemos avanzado en esta cuestión de manera formal, así que nos falta recorrido.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Si bien no existen indicaciones de compra de índole general, sí que intentamos que sea local y no sobredimensionar.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Además, preguntamos a personas y entidades del sector para conocer cómo trabajan otros proveedores porque no todos los que tenemos actualmente son fijos.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

En el momento de escribir este formulario colaboramos de forma activa en el modelo de co-gestión de Harinera ZGZ desde 2022, implicándonos en Comisiones de trabajo,

asambleas y otras formas de participación planificadas.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Sí, puesto que realizamos proyectos que tienen que ver con cultura comunitaria, el derecho de acceso universal a la cultura y aportamos el enfoque intercultural, promoviendo eventos en esta línea.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Y también se difunden a otros grupos de interés que creemos que pueden estar alineados con las actuaciones.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Estaría interesante poder incorporar este tipo de acciones en nuestras redes sociales para que las personas sepan otras acciones que mueven a la organización.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

No hemos llevado aún a cabo ninguna iniciativa o acción para medir este tipo de cuestiones, se trata de un acercamiento informal

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

No hemos puesto foco en esta cuestión como organización.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Sobre todo lo aplicamos con materiales artísticos, los cuales reutilizamos en los talleres (pintura, lonas, pinceles, camisetas para pintar, etc)

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

No habíamos pensado en comunicar este tipo de cuestiones hasta ahora... Podría ser interesante.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Algunos puntos fuertes son:

- La innovación en los productos y servicios, con la que damos respuesta a necesidades

nuevas o emergentes.

- La calidad artística de nuestro servicio, pues abogamos por cuidar toda la parte de los procesos creativos y la transferencia de conocimiento
- Identificación de los stakeholders y su gestión específica y diferenciada

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Algunas áreas de mejora son:

- Transparencia informativa sobre productos y servicios: Estamos trabajando una web que lo recoja
- Plan de responsabilidad social: primeros pasos
- Satisfacción del cliente: de organismos financiadores y donantes

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?