

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**AEIEZ, ASOCIACIÓN EMPRESARIAL DE  
INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE  
ZARAGOZA.**

CIF:G50067131  
C/Coso nº:67-75, 3º F-G  
50001 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociación de Empresas Instaladoras Eléctricas de Zaragoza (AEIEZ)

#### Forma jurídica

Asociación empresarial sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

358 asociados

#### Número de miembros Junta/Patronato

10 miembros de Junta directiva

#### Dirección - CP - Población

c/ Coso, 67-75 Planta 3<sup>a</sup>, oficina F-G, 50001, Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sector eléctrico

#### Actividad principal

La Asociación Empresarial de Instalaciones Eléctricas de la provincia de Zaragoza existe para representar y defender los intereses de los asociados ante distintas instancias y organismos, así como fomentar el desarrollo del sector eléctrico en la provincia de Zaragoza.

#### Colectivo principal atendido

Empresas instaladoras eléctricas

#### Año comienzo actividad.

Año 1977

#### Número de personas empleadas - media anual

3 personas

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3 personas

#### **Número de voluntarios**

Ninguno

#### **Persona contacto**

Jorge Puig Barat - Secretario General de AEIEZ

#### **E-mail contacto**

administracion@aeiez.com

#### **Página web**

www.aeiez.com

### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Todos los aspectos citados son de gran importancia para la Asociación, ya que todos ellos afectan de forma directa o indirecta a nuestros asociados. Es por ello, que se analizan con sumo cuidado y se informa de forma inmediata cuando se detectan cambios legales, organizativos, económicos, etc que afecten a nuestros asociados.

#### **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Nosotros promovemos entre las empresas del sector de las instalaciones eléctricas el Asociacionismo, para conseguir entre otras ventajas, sobre todo el poder hacer fuerza, formando lobby, frente a otras entidades u organismos mucho más grandes y poderosos que una empresa pequeña o mediana.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

#### **3.1. Información adicional**

Se ha establecido un Plan Estratégico de la Asociación a tres años, sin embargo, no se destacan particularmente los aspectos sociales y ambientales, considerándose un punto más analizar en el caso de que afecte al buen funcionamiento de la organización.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Al ser una entidad sin ánimo de lucro, la asociación debe tratar de vigilar el no dar pérdidas a final de año, y en el caso de obtener algún beneficio, éste debe ser reinvertido para conseguir mejoras para sus asociados.

La Asociación realiza un presupuesto anual y una revisión anual de cuentas financieras, los cuales se deben aprobar en primer lugar por la Junta Directiva y posteriormente en la Asamblea Ordinaria anual. Además, cada cuatrimestre se analiza la evolución de las cuentas y el presupuesto, para detectar desviaciones y tomar medidas si es necesario.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### **5.1. Información adicional**

Generalmente, en el caso de obtenerse beneficio, éste se destina a inversión de riesgo muy bajo o se destina a proyectos como reformas de instalaciones.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Distinguimos correctamente cuáles son nuestros grupos de interés más importantes, en nuestro caso: Empresas instaladoras eléctricas, compañías distribuidoras eléctricas, comercializadoras eléctricas, Gobierno de Aragón, Ayuntamientos, entidades financieras,

proveedores, fabricantes y distribuidores eléctricos.

Con muchos de ellos realizamos acuerdos y convenios para favorecer a nuestros asociados.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

##### **7.1. Información adicional**

Continuamente realizamos reuniones o acudimos a eventos donde se promueve el networking, conociendo de primera mano cuáles son las necesidades de nuestros grupos de interés. Con ello conseguimos un contacto más cercano, lo que repercute en un mejor entendimiento entre ambas partes.

#### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

##### **8.1. Información adicional.**

En el caso de la Asociación, su gerente, el Secretario General está identificado como tal en el Registro público de Asociaciones. El Presidente y los miembros de la junta directiva ejercen su cargo sin recibir ninguna aportación económica, de forma desinteresada, reuniéndose mensualmente para el control presupuestario y las acciones puntuales de la Asociación.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

##### **9.1.- Información adicional.**

Pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.). publicándolos en su página web y entregando a todos los asistentes a su Asamblea Ordinaria Anual. Además se realiza un seguimiento cuatrimestral de las cuentas y del presupuesto, para evitar desviaciones.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### 10.1. Información adicional

Como se ha comentado en el punto anterior, anualmente se entrega la memoria anual, las cuentas y el presupuesto anual a todos los asociados y se publica en web. Mediante las circulares (2 o 3 a la semana) se puede comunicar también aspectos relativos a la economía u organización de la entidad.

#### 11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

#### 11.1.- Información adicional

Sí, la Asociación tiene un Código de Buenas Prácticas

#### 12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

#### 12.1. Información adicional

Las personas de la organización son puntualmente informadas de cualquier cambio que se produzca, estando muy bien informadas de todo.

### Plan de Responsabilidad Social

#### 13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### 13.1. Información adicional

Desde hace bastantes años se llevan a cabo acciones benéficas con ONGs y acciones medioambientales de concienciación a nuestros empleados y a nuestros asociados.

#### 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### 14.1. Información adicional

Desde hace bastantes años se llevan a cabo acciones benéficas con ONGs y acciones medioambientales de concienciación a nuestros empleados y a nuestros asociados.

### CLIENTES

## **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **15.1. Información adicional**

No se realizan encuestas de satisfacción de nuestros asociados (clientes), pero se tiene una relación continua por teléfono, asambleas, en actos o eventos.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financieros y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **16.1. Información adicional**

No se realizan encuestas de satisfacción a nuestros donantes o entidades subvencionadoras.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **17.1. Información adicional**

Mediante conversaciones o emails que nos llegan, se implantan aquellas solicitudes o peticiones de mejora de nuestros asociados que pensamos pueden ser viables y buenas para todos.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

#### **18.1. Información adicional**

Continuamente se está innovando en nuevos procesos, herramientas, métodos, etc. buscando la mejora del funcionamiento de nuestra asociación, así como el de nuestros asociados. Intentamos estar en cabeza de nuevas ideas para probarlas y ofrecerlas a nuestros asociados.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

### **19.1. Información adicional**

Cada vez que se ofrece algo nuevo a nuestros asociados se intenta no entrar en ninguna discriminación social ni medioambiental.

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

### **20.1. Información adicional**

No se realiza ninguna evaluación específica.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

### **21.1. Información adicional**

Está a disposición de nuestros asociados actuales, así como de los potenciales asociados, toda la información de servicios que ofrecemos y los beneficios que pueden obtener por el hecho de ser asociados a AEIEZ. Puntualmente también detallamos el servicio sobre el que nos pregunten.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

## **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

### **22.1. Información adicional**

Al estar en la asociación solamente tres personas, todos somos conocedores de la satisfacción de los otros, compartiendo problemas, dudas o disconformidades entre todos, sin problema de comunicación.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

## **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **23.1. Información adicional.**

No se realizan actividades en esta materia

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Al ser un equipo tan reducido, se aplican las acciones puntuales cuando es necesario. Es decir, no hay ningún problema si un miembro del equipo debe ausentarse o coger un día de baja por cuestiones personales.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

#### **25.1. Información adicional.**

Se realizan acciones formativas cuando se detecta alguna necesidad de un empleado, proponiendo al mismo su realización.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

#### **26.1. Información adicional.**

Al ser un equipo tan reducido no es habitual la incorporación de nuevos miembros.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

#### **27.1. Información adicional.**

Se cumple con la normativa obligatoria de prevención de riesgos laborales, aunque se potencian todas las medidas necesarias para mejorar la ergonomía en los puestos de oficina.

## **PROVEEDORES**

## Compras responsables

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### 28.1. Información adicional.

En algún caso se ha comprobado el origen del producto comprado.

## Clasificación y evaluación de proveedores

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

### 29.1. Información adicional.

Generalmente se comprueba lo ofrecido y el precio del artículo. En compras de mayor cuantía se solicita oferta a tres proveedores.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

### 30.1. Información adicional.

Se colabora con organizaciones benéficas, en charlas de concienciación de ahorro energético en colegios e institutos.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

### 31.1. Información adicional.

Depende el caso pueden estar o no relacionados con la actividad de la organización

### Transparencia con el entorno social de la organización

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

### **32.1. Información adicional**

Todas las acciones sociales se comunican mediante circulares a todos los asociados y se publica en web y RR.SS.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

### **33.1. Información adicional**

Se comunica mediante circulares, RR.SS. y web de la asociación

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **34.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta dentro d la asociación y hemos realizado alguna campaña en colegios e institutos, concienciando el ahorro energético y el conocimiento y uso de las energías verdes.

### **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

### **35.1. Información adicional.**

Idem punto anterior

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

### **36.1. Información adicional**

No se ha realizado

## Comunicación ambiental

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

### 37.1. Información adicional

Se comunica puntualmente por medio de circulares, web y RR.SS:

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La asociación está orgullosa de mejorar el día a día de su asociados en particular y de la sociedad en general, creando mecanismos y acciones que hacen la vida más fácil a sus grupos de interés.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Aún queda mucho por conseguir en la organización, así como en sus asociados para lograr una completa sensibilización en Responsabilidad social, como concienciación medioambiental, social y de igualdad.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.