

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**AEIEZ, ASOCIACIÓN EMPRESARIAL DE
INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE
ZARAGOZA.**

CIF:G50067131

C/Coso nº:67-75, 3º F-G

50001 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación de Empresas Instaladoras Eléctricas de Zaragoza (AEIEZ)

Forma jurídica

Asociación empresarial sin ánimo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

358 asociados

Número de miembros Junta/Patronato

10 miembros de Junta directiva

Dirección - CP - Población

c/ Coso, 67-75 Planta 3ª, oficina F-G, 50001, Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Sector eléctrico

Actividad principal

La Asociación Empresarial de Instalaciones Eléctricas de la provincia de Zaragoza existe para representar y defender los intereses de los asociados ante distintas instancias y organismos, así como fomentar el desarrollo del sector eléctrico en la provincia de Zaragoza.

Colectivo principal atendido

Empresas instaladoras eléctricas

Año comienzo actividad.

Año 1977

Número de personas empleadas - media anual

3 personas

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3 personas

Número de voluntarios

Ninguno

Persona contacto

Jorge Puig Barat - Secretario General de AEIEZ

E-mail contacto

administracion@aeiez.com

Página web

www.aeiez.com

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

Todos los aspectos citados son de gran importancia para la Asociación, ya que todos ellos afectan de forma directa o indirecta a nuestros asociados. Es por ello, que se analizan con sumo cuidado y se informa de forma inmediata cuando se detectan cambios legales, organizativos, económicos, etc que afecten a nuestros asociados.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Nosotros promovemos entre las empresas del sector de las instalaciones eléctricas el Asocianismo, para conseguir entre otras ventajas, sobre todo el poder hacer fuerza, formando lobby, frente a otras entidades u organismos mucho más grandes y poderosos que una empresa pequeña o mediana.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Se ha establecido un Plan Estratégico de la Asociación a tres años, sin embargo, no se destacan particularmente los aspectos sociales y ambientales, considerándose un punto más analizar en el caso de que afecte al buen funcionamiento de la organización.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Al ser una entidad sin ánimo de lucro, la asociación debe tratar de vigilar el no dar pérdidas a final de año, y en el caso de obtener algún beneficio, éste debe ser reinvertido para conseguir mejoras para sus asociados.

La Asociación realiza un presupuesto anual y una revisión anual de cuentas financieras, los cuales se deben aprobar en primer lugar por la Junta Directiva y posteriormente en la Asamblea Ordinaria anual. Además, cada cuatrimestre se analiza la evolución de las cuentas y el presupuesto, para detectar desviaciones y tomar medidas si es necesario.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Generalmente, en el caso de obtenerse beneficio, éste se destina a inversión de riesgo muy bajo o se destina a proyectos como reformas de instalaciones.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Distinguimos correctamente cuáles son nuestros grupos de interés más importantes, en nuestro caso: Empresas instaladoras eléctricas, compañías distribuidoras eléctricas, comercializadoras eléctricas, Gobierno de Aragón, Ayuntamientos, entidades financieras, proveedores, fabricantes y distribuidores eléctricos.

Con muchos de ellos realizamos acuerdos y convenios para favorecer a nuestros asociados.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Continuamente realizamos reuniones o acudimos a eventos donde se promueve el networking, conociendo de primera mano cuáles son las necesidades de nuestros grupos de interés. Con ello conseguimos un contacto más cercano, lo que repercute en un mejor entendimiento entre ambas partes.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

En el caso de la Asociación, su gerente, el Secretario General está identificado como tal en el Registro público de Asociaciones. El Presidente y los miembros de la junta directiva ejercen su cargo sin recibir ninguna aportación económica, de forma desinteresada, reuniéndose mensualmente para el control presupuestario y las acciones puntuales de la Asociación.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.). publicándolos en su página web y entregando a todos los asistentes a su Asamblea Ordinaria Anual. Además se realiza un seguimiento cuatrimestral de las cuentas y del presupuesto, para evitar desviaciones.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Como se ha comentado en el punto anterior, anualmente se entrega la memoria anual , las cuentas y el presupuesto anual a todos los asociados y se publica en web. Mediante las circulares (2 o 3 a la semana) se puede comunicar también aspectos relativos a la economía u organización de la entidad.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Sí, la Asociación tiene un Código de Buenas Prácticas

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Las personas de la organización son puntualmente informadas de cualquier cambio que se produzca, estando muy bien informadas de todo.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Desde hace bastantes años se llevan a cabo acciones benéficas con ONGs y acciones medioambientales de concienciación a nuestros empleados y a nuestros asociados.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Desde hace bastantes años se llevan a cabo acciones benéficas con ONGs y acciones medioambientales de concienciación a nuestros empleados y a nuestros asociados.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

No se realizan encuestas de satisfacción de nuestros asociados (clientes), pero se tiene una relación continua por teléfono, asambleas, en actos o eventos.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

No se realizan encuestas de satisfacción a nuestros donantes o entidades subvencionadoras.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Mediante conversaciones o emails que nos llegan, se implantan aquellas solicitudes o peticiones de mejora de nuestros asociados que pensamos pueden ser viables y buenas para todos.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Continuamente se está innovando en nuevos procesos, herramientas, métodos, etc. buscando la mejora del funcionamiento de nuestra asociación, así como el de nuestros asociados. Intentamos estar en cabeza de nuevas ideas para probarlas y ofrecerlas a nuestros asociados.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Cada vez que se ofrece algo nuevo a nuestros asociados se intenta no entrar en ninguna discriminación social ni medioambiental.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

No se realiza ninguna evaluación específica.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Está a disposición de nuestros asociados actuales, así como de los potenciales asociados, toda la información de servicios que ofrecemos y los beneficios que pueden obtener por el hecho de ser asociados a AEIEZ. Puntualmente también detallamos el servicio sobre el que nos pregunten.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Al estar en la asociación solamente tres personas, todos somos conocedores de la satisfacción de los otros, compartiendo problemas, dudas o disconformidades entre todos, sin problema de comunicación.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

No se realizan actividades en esta materia

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Al ser un equipo tan reducido, se aplican las acciones puntuales cuando es necesario. Es decir, no hay ningún problema si un miembro del equipo debe ausentarse o coger un día de baja por cuestiones personales.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Se realizan acciones formativas cuando se detecta alguna necesidad de un empleado, proponiendo al mismo su realización.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Al ser un equipo tan reducido no es habitual la incorporación de nuevos miembros.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Se cumple con la normativa obligatoria de prevención de riesgos laborales, aunque se potencian todas las medidas necesarias para mejorar la ergonomía en los puestos de oficina.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

En algún caso se ha comprobado el origen del producto comprado.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Generalmente se comprueba lo ofrecido y el precio del artículo. En compras de mayor cuantía se solicita oferta a tres proveedores.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Se colabora con organizaciones benéficas, en charlas de concienciación de ahorro energético en colegios e institutos.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Depende el caso pueden estar o no relacionados con la actividad de la organización

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Todas las acciones sociales se comunican mediante circulares a todos los asociados y se publica en web y RR.SS.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Se comunica mediante circulares, RR.SS. y web de la asociación

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Se tiene en cuenta dentro d la asociación y hemos realizado alguna campaña en colegios e institutos, concienciando el ahorro energético y el conocimiento y uso de las energías verdes.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Idem punto anterior

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

No se ha realizado

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Se comunica puntualmente por medio de circulares, web y RR.SS:

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La asociación está orgullosa de mejorar el día a día de su asociados en particular y de la sociedad en general, creando mecanismos y acciones que hacen la vida más fácil a sus grupos de interés.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Aún queda mucho por conseguir en la organización, así como en sus asociados para lograr una completa sensibilización en Responsabilidad social, como concienciación medioambiental, social y de igualdad.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?