

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO
CIF:R5000198A
Avda. María Auxiliadora nº:12.-
50100 - La Almunia de Doña Godina
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Colegio Salesiano Laviaga Castillo

Forma jurídica

Congregación / Institución religiosa

Número de socios (en caso de asociaciones)

-

Número de miembros Junta/Patronato

7 personas en el equipo directivo

Dirección - CP - Población

Avenida María Auxiliadora, 12 - 50100 - Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

ESO, BACHILLERATO, FORMACIÓN PROFESIONAL

Actividad principal

Educación a jóvenes.

Colectivo principal atendido

Jóvenes a partir de 14 años, y sus familias.

Año comienzo actividad.

1957

Número de personas empleadas - media anual

53

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

50

Número de voluntarios

4

Persona contacto

María Jesús Ramón Alcázar - 665608107 - direccioncolegio@laalmunia.salesianos.edu

E-mail contacto

direccioncolegio@laalmunia.salesianos.edu

Página web

www.salesianos.edu/laalmunia

GENERAL

Tendencias Globales

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
 - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
 - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

QUÉ HACEMOS (ENFOQUE)

Nuestros colegios se mueven en contextos cambiantes y que plantean retos de forma constante.

La globalización, la hiperconectividad y la digitalización de la sociedad, entre otras causas, han generado que los cambios que se producen en el entorno, no sólo sean cada vez más rápidos, sino también son más profundos y afectan directamente a la cultura, la forma de liderar y sistema de gestión de nuestros centros. Los últimos cursos escolares, en el contexto político y económico mundial actual, han sido la demostración fehaciente de la necesidad de estar capacitados para APRENDER Y ADAPTARSE A UN ENTORNO cada vez más cambiante e impredecible.

Por todo lo expuesto anteriormente hemos querido realizar un estudio del ecosistema de nuestros colegios que nos permita obtener un marco de referencia global y local, de modo que seamos capaces de interpretar los datos que nos llegan para convertirlo en información relevante y de interés.

CÓMO LO HACEMOS (DESPLIEGUE)

El equipo técnico de escuelas ha realizado un análisis del ecosistema común a todos nuestros centros educativos.

Para ello en nuestro estudio:

- Identificamos nuestros grupos de interés y su segmentación, priorizamos aquellos que son clave para lograr cumplir nuestro propósito, visión y estrategia. DIGI Grupos de interés.

- En un segundo nivel de concreción estudiamos el mercado o ámbito cercano realizando un análisis de los factores que más influyen en la creación de valor sostenible y que plantean mayores retos y oportunidades. ANALISIS DEL ENTORNO MERCADO -

- Estudiamos el entorno global, estudiando las megatendencias que más nos afectan y que, por tanto, más nos influyen a la hora de desarrollar nuestra estrategia y estudiamos también los ODS que están más alineados con nuestro plan estratégico. DIAEG Análisis del entorno global del ecosistema.

El análisis realizado está recogido en el documento de trabajo marco DIEE ESTUDIO DEL ECOSISTEMA.

CÓMO Y CUÁNDO LO REVISAMOS (EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA)

El ecosistema inspectorial se revisará integralmente con el fin del plan estratégico. No obstante, al comenzar cada curso y tras las revisiones de los ecosistemas locales se incorporará la información priorizada en función del impacto que tenga sobre el ecosistema.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Es altamente recomendable que toda empresa (gran empresa o PYME) y entidades no lucrativas realicen un análisis del entorno global y desarrollen una estrategia flexible que les permita adaptarse a los cambios para alcanzar una sostenibilidad económica, social y también medioambiental.

Para enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores deberán formarse en esta materia, analizar detalladamente su entorno global, establecer las políticas estratégicas correspondientes y desarrollarlas en el día a día a partir de objetivos estratégicos concretos.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

RETOS ECONÓMICOS

QUÉ HACEMOS (ENFOQUE)

Realizamos una gestión de los recursos económico financieros del centro que aseguren su sostenibilidad y viabilidad económica en el tiempo.

Para ello, la herramienta fundamental es el Presupuesto Anual.

La administración de cada centro elabora un presupuesto anual tomando como base los balances contables del año anterior y las aportaciones del equipo directivo que a su vez ha recogido las diferentes necesidades por secciones/etapas. En ese presupuesto se contempla la totalidad de variables económicas (ingresos, gastos, inversiones, conciertos

educativos etc..) de acuerdo con el PE y la MVV con sus respectivas acciones, responsables e indicadores que son revisados por el administrador junto con el ED. El objetivo final de este presupuesto es asegurar la viabilidad económica del centro y su sostenibilidad garantizando así la continuidad de la Obra Salesiana.

El resultado del mismo, se plasma en un informe que, tras su revisión por parte del ED, es remitido al departamento de economía de la Inspectoría Salesiana, para su control y la corrección de posibles desviaciones mediante una plataforma común que además, contiene toda la información contable de todos los centros de la inspectoría.

Una vez aprobado, un resumen de dicho presupuesto es presentado a nuestros grupos de interés a través del consejo escolar o en las reuniones generales con las familias de inicio de curso.

CÓMO LO HACEMOS (DESPLIEGUE)

Cada centro sigue las indicaciones descritas en su Proceso Estratégico - Elaboración del presupuesto anual

Previamente al inicio de cada ejercicio económico el Administrador y el Director del Colegio diseñarán una propuesta de presupuesto basándose en:: Misión, Visión y Valores del Colegio, Plan Estratégico, Necesidades de cada una de las diferentes secciones y el Balance económico del ejercicio anterior.

También se tienen en cuenta propuestas de nuestros grupos de interés recogidas si procede, en reuniones de AMPAS, consejo escolar o en buzones de sugerencias.

La elaboración de los documentos necesarios para la realización del presupuesto comienza en el mes de Septiembre así como las distintas peticiones por áreas o departamentos que les puede ir llegando al equipo directivo en las memorias de final de curso.

En Diciembre el administrador presenta al Consejo Escolar para su aprobación la justificación de la partida "Otros Gastos" (dotación del concierto educativo). Cabe tener en cuenta que en Consejo Escolar están representados todos los estamentos del centro educativo, padres, profesores y ED (algunos de nuestros grupos de interés).

Una vez aprobados por el consejo escolar se remiten a la Inspectoría para su aprobación definitiva.

La justificación de esta partida de "Otros gastos" se publica en la página web, para transmitir una imagen de transparencia y compromiso con la comunidad educativa.

CÓMO Y CUÁNDO LO REVISAMOS (EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA)

Se realiza un seguimiento del mismo de forma trimestral por parte de Administración detectando las posibles desviaciones que se puedan producir y tomando las medidas correctoras necesarias.

Una vez elaborado el presupuesto, se presenta en el último trimestre del año anterior al Equipo Directivo del Colegio, el cual, tras estudiarlo, procede a la aprobación del mismo. En caso de no aprobarlo, se indican las causas y se reiniciará de nuevo el proceso de diseño del presupuesto. A continuación, se procede del mismo modo, sometiendo el presupuesto a la aprobación de la Comunidad Salesiana en primer lugar y posteriormente del Consejo Inspectorial. Una vez aprobado el presupuesto definitivo se inicia la ejecución de éste según lo planificado.

Cuatrimestralmente, el Administrador presenta al Equipo Directivo el seguimiento del presupuesto, para ser revisado y realizar los ajustes convenientes. A la finalización del año,

el administrador presenta al Equipo Directivo el balance final del ejercicio económico para ser evaluado y aprobado. La revisión de este presupuesto y sus conclusiones, se tendrán en cuenta en la elaboración del presupuesto del próximo año.

RETOS SOCIALES

QUÉ HACEMOS (ENFOQUE)

Creemos que la educación es la clave para vencer la pobreza en todas sus formas, en cualquier lugar. Es esencial para promover y asegurar el bien común. Las escuelas salesianas estamos dedicados a la inclusión social de todas las personas y trabajamos con tesón para eliminar cualquier barrera estructural que lo impida.

El desempeño del Centro Educativo en relación con la sociedad en la que opera es fundamental para poder continuar con éxito nuestra labor y asegurar nuestro propósito, en este sentido nos caracterizamos por manifestar un comportamiento socialmente responsable que asegure un ecosistema saludable, equidad social y buena gestión, más allá del cumplimiento legal nos identifica como una entidad responsable en la contribución al desarrollo sostenible.

Incorporamos en la toma de decisiones consideraciones sociales y ambientales, así como un comportamiento transparente y ético, involucrando a partners y proveedores, desde la consideración de los intereses de las partes interesadas.

CÓMO LO HACEMOS (DESPLIEGUE)

Nos alineamos con el Pacto Mundial de Naciones Unidas y los ODS que se traduce en Proyectos APS, desarrollo de Acciones de RSC (Apadrinamientos, becas, acciones medioambientales, Campaña DOMUND, Campaña Recogida de Alimentos,...), a la vez que abrimos las puertas a los agentes educativos externos (Empresas, administración, ONG's, voluntariado).

Nuestro nuestro perfil de salida definido en el Modelo de Persona de nuestras escuelas está perfectamente alineado con los objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y los objetivos de la Laudato Si (OLS)

NUESTRO MODELO DE PERSONA, garantizando que nuestras escuelas puedan dar respuesta a los nuevos retos y necesidades del contexto actual.

Nuestro colegio programan acciones y proyectos sostenibles y comprometidos con los ODS.

Nuestro colegio consideran la Responsabilidad Social Corporativa como su forma de entender y desarrollar su actividad educativa y parte fundamental del legado de su fundador, Don Bosco. Por consiguiente, la actuación de todos los líderes y personal del centro con arreglo a estos principios conforman nuestra identidad y nuestro modelo de colegio. La inspectoría se ha sumado al Pacto Educativo Global promovido para reavivar el compromiso por y con las jóvenes generaciones, renovando la pasión por una educación más abierta e incluyente, capaz de la escucha paciente, del diálogo constructivo y de la mutua comprensión, y se ha invitado a los colegios a sumarse de manera individual. para que el compromiso educativo implique a todos los componentes de la sociedad. Por ello, invita a las familias, las comunidades, las escuelas, las universidades, las instituciones, las religiones, los gobernantes, los hombres y las mujeres de la cultura, la ciencia, el deporte, los artistas, los operadores de los medios de comunicación y toda la humanidad a firmar un pacto educativo comprometiéndose personalmente con estas siete vías

CÓMO Y CUÁNDO LO REVISAMOS (EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA)

Evaluamos las actividades desde el punto de vista de las repercusiones que tienen en la comunidad en la que nos ubicamos. La información obtenida se analiza con la finalidad de asegurar su continua consistencia, adecuación y efectividad. Esta evaluación la hace, anualmente, el E.D. a partir de la información que le facilitan los responsables de recabar los datos de encuestas y otros medios (actas, etc.) y realizar el seguimiento

RETOS AMBIENTALES

QUÉ HACEMOS (ENFOQUE)

Incluimos distintos programas de gestión ambiental dirigidos a dos objetivos claros:

1. La gestión del impacto medioambiental de cada centro en su entorno
2. La concienciación del alumnado con políticas medioambientales y su inclusión como elementos activos de la gestión medioambiental de los centros.

Ambas acciones claramente alienadas con los ODS 7,12 y 13 tratan de promover centros medioambientalmente sostenibles, resilientes con la situación medioambiental actual y además transmisores de la conciencia medioambiental a sus grupos de interés como son sus alumnos y familias.

Estas acciones varían entre los centros en función de su tamaño, oferta educativa y emplazamiento. Sin embargo todos persiguen los mismos dos objetivos arriba propuestos.

Algunos ejemplos de estas acciones son:

- Instalación de paneles solares en los centros educativos para el autoconsumo eléctrico (varios ya lo tienen)
- Uso racional del agua con sistemas de recogida de agua de lluvia y pozos propios (Valencia)
- Distintos planes de reducción de consumo energético adaptados a cada centro.
- Plan de educación medioambiental para el alumnado
- Cálculo de huella ecológica.

CÓMO LO HACEMOS (DESPLIEGUE)

Cada centro despliega sus medidas en función del objetivo que se persigue lo cual no nos da una única vía de despliegue.

- Las acciones relacionadas con infraestructuras aparecerán en los planes estratégicos y los presupuestos anuales de cada centro.
- Las acciones relacionadas con la educación ambiental aparecerán en las distintas programaciones de cada departamento o sección educativa.
- Las acciones relacionadas con el reciclaje y retirada de residuos formarán parte de los presupuestos asignados a cada sección o departamento.

La gestión medioambiental debido a su carácter absolutamente transversal a todo el centro, lo impregna todo y participa de todo como no puede ser de otra manera y por ello su despliegue se compone de un puzzle de diversas acciones en todos los aspectos del día a día en un centro educativo.

CÓMO Y CUÁNDO LO REVISAMOS (EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA)

Dentro de los planes de revisión y mejora de cada programa o documento en el que se

integren estos planes de gestión medioambiental se realizarán las revisiones y mejoras oportunas

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

- Gestión de los recursos económico-financieros para asegurar un éxito sostenido

QUÉ HACEMOS (ENFOQUE)

Realizamos una gestión de los recursos económicos y financieros del centro que aseguren su sostenibilidad y viabilidad económica en el tiempo. Para ello, la herramienta fundamental es el Presupuesto Anual.

La administración elabora un presupuesto anual tomando como base los balances contables del año anterior y las aportaciones del equipo directivo que a su vez ha recogido las diferentes necesidades por secciones/etapas. En ese presupuesto se contempla la totalidad de variables económicas (ingresos, gastos, inversiones, conciertos educativos etc..) de acuerdo con el PE y la MVV con sus respectivas acciones, responsables e indicadores que son revisados por el administrador junto con el ED. El objetivo final de este presupuesto es asegurar la viabilidad económica del centro y su sostenibilidad garantizando así la continuidad de la Obra Salesiana.

El resultado del mismo, se plasma en un informe que, tras su revisión por parte del ED, es remitido al departamento de economía de la Inspectoría Salesiana, para su control y la corrección de posibles desviaciones mediante una plataforma común que además, contiene toda la información contable de todos los centros de la Inspectoría.

Una vez aprobado, un resumen de dicho presupuesto es presentado a nuestros grupos de interés a través del consejo escolar o en las reuniones generales con las familias de inicio de curso.

CÓMO LO HACEMOS (DESPLIEGUE)

Cada centro sigue las indicaciones descritas en su ?Proceso Estratégico 0501 Elaboración del presupuesto anual?: Previamente al inicio de cada ejercicio económico, el Administrador y el Director del Colegio diseñan una propuesta de presupuesto basándose en: Misión, Visión y Valores del Colegio, Plan Estratégico.

Necesidades de cada una de las diferentes secciones (PE050101) y el Balance económico del ejercicio anterior. También se tienen en cuenta propuestas de nuestros grupos de interés recogidas, si procede, en reuniones de AMPAS, consejo escolar o en buzones de sugerencias.

La elaboración de los documentos necesarios para la realización del presupuesto comienza a final de curso, así como las distintas peticiones por áreas o departamentos que les puede ir llegando a los ED.

Estos documentos los aprueban el ED y se entregan a Administración para la elaboración del presupuesto en el mes de noviembre.

A finales de noviembre, el administrador presenta al Consejo Escolar para su aprobación la

justificación de la partida ?Otros Gastos? (dotación del concierto educativo). Cabe tener en cuenta que en Consejo Escolar están representados todos los estamentos del centro educativo, padres, profesores y ED (algunos de nuestros grupos de interés).

Una vez aprobados por el consejo escolar se remiten a la Inspectoría para su aprobación definitiva.

Se publica en la página web para transmitir una imagen de transparencia y compromiso con la comunidad educativa.

CÓMO Y CUÁNDO LO REVISAMOS (EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA)

Se realiza un seguimiento del mismo de forma trimestral por parte de Administración detectando las posibles desviaciones que se puedan producir y tomando las medidas correctoras necesarias. Una vez elaborado el presupuesto, se presenta en el último trimestre del año anterior al Equipo Directivo del Colegio, el cual, tras estudiarlo, procede a la aprobación del mismo. En caso de no aprobarlo, se indican las causas y se reiniciará de nuevo el proceso de diseño del presupuesto. A continuación, se procede del mismo modo, sometiendo el presupuesto a la aprobación de la Comunidad Salesiana en primer lugar y posteriormente del Consejo Inspectorial. Una vez aprobado el presupuesto definitivo se inicia la ejecución de éste según lo planificado. Cuatrimestralmente, el Administrador presenta al Equipo Directivo el seguimiento del presupuesto, para ser revisado y realizar los ajustes convenientes. A la finalización del año, el administrador presenta al Equipo Directivo el balance final del ejercicio económico para ser evaluado y aprobado. La revisión de este presupuesto y sus conclusiones, se tendrán en cuenta en la elaboración del presupuesto del próximo año.

- Diseñamos nuestros servicios para satisfacer las necesidades y expectativas de los grupos de interés.

QUÉ HACEMOS (ENFOQUE)

Diseñamos nuestros servicios contando con las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés clave, partiendo de sus sugerencias y de las nuestras (opiniones de distintas fuentes recogidas por varios medios, tanto proactivas como reactivas).

CÓMO LO HACEMOS (DESPLIEGUE)

Recogemos sugerencias y propuestas de mejora por diferentes cauces:

Buzón de quejas y sugerencias, entrevistas

personales, grupos de mejora, reuniones inspectoriales de Coordinadores de Calidad, foros abiertos... Además, cada año hacemos encuestas a familias, alumnos, profesores, PAS... De éstas, destacamos, por su importancia, la pregunta abierta sobre sus necesidades y expectativas con el Colegio. En estas encuestas, se da la oportunidad de expresarse libre y anónimamente sobre propuestas de mejora y cambio.

Los equipos directivos valoran y evalúan la conveniencia y viabilidad de poner en práctica cada propuesta que les llega, mediante los mecanismos establecidos pero sin descartar las que llegan de manera más informal. Si es necesario hacemos un estudio mayor, se consulta al claustro o se pide opinión mediante un formulario más concreto, para ajustar la propuesta a las necesidades reales del grupo de interés sobre el que se ha realizado la sugerencia.

Los equipos de mejora tienen entre sus responsabilidades desarrollar e implantar los proyectos que los Equipos Directivos deciden llevar a cabo (partiendo de las necesidades expresadas por algún grupo o particular).

CÓMO Y CUÁNDO LO REVISAMOS (EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA)

Implantada la acción de mejora, la evaluamos en función de los datos obtenidos. Dependiendo de la magnitud de la propuesta, la medición se obtiene de diversas maneras: añadiendo una pregunta concreta en las encuestas del curso siguiente, mediante punto en el orden del día de un claustro posterior y constando así en acta, preguntando al personal de manera más informal, haciendo un pequeño formulario para conocer la satisfacción del grupo de interés en el que se hizo la propuesta...

Si la propuesta se ha llevado a cabo en un grupo de mejora, es éste el encargado de evaluarla, revisar la continuidad o mejora del mismo, en el momento en el que considere oportuno.

Disponemos de numerosos indicadores que muestran el seguimiento de nuestros servicios, que han sido creados o adaptados para ajustarnos a las necesidades y expectativas de los grupos de interés.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

En nuestro centro, la gestión de los fondos generados se realiza de manera transparente y participativa.

Hay que tener en cuenta que en Mayo/Junio se realiza un seguimiento presupuestario, de forma que se pueda ajustar al máximo el presupuesto aprovechando los meses de verano para realizar las mejoras necesarias

El consejo del director, tras un proceso interno que incluye la valoración de necesidades y propuestas, decide el destino de los fondos positivos del ejercicio.

Estos recursos se asignan íntegramente a proyectos estratégicos y partidas concretas que contribuyen a la mejora del centro, ya sea en infraestructura, innovación educativa, formación docente o desarrollo de programas que beneficien a la comunidad educativa. De esta forma, aseguramos que el uso de los excedentes responda a los valores y objetivos de la institución."

.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

¿CÓMO IDENTIFICAMOS NUESTROS GRUPOS DE INTERÉS?

QUÉ HACEMOS (ENFOQUE)

Para nosotros es importancia identificar quiénes son nuestros grupos de interés, priorizarlos y determinar cuáles son sus necesidades y expectativas, de esta forma la toma de decisiones se realizará con información relevante. Por ello los equipos directivos han puesto todo el esfuerzo en definir su ecosistema, segmentando y priorizando los grupos de interés en función del impacto que tienen en el propósito, misión y visión. De esta forma, el equipo directivo garantiza contar con una información de valor para el diseño y la revisión del plan estratégico.

Así pues, hemos clasificado y priorizado nuestros grupos de interés de la siguiente manera:

- Destinatarios 30 %
 - Familias
 - Alumnos
- Personas 30%
 - Profesores
 - PAS
- Inversores y reguladores 10%
 - Institución Salesiana
 - Administración Pública
- Partners y proveedores 10%
 - Proveedores
 - Alianzas
- Sociedad 10%

Para realizar la ponderación de los grupos de interés se ha realizado con evaluación de cada grupo de interés en los siguientes aspectos:

- IMPACTO en el Propósito y Visión
- INFLUENCIA en la Estrategia
- RELEVANCIA para la Propuesta de Valor
- IMPACTO en los Resultados

CÓMO LO HACEMOS (DESPLIEGUE)

Desde la Inspectoría el equipo técnico de escuelas ha realizado un análisis inicial de los grupos de interés que facilite el análisis a los colegios. En este primer análisis que se refleja en nuestro DIGI Grupos de interés . Después cada colegio lo ha contextualizado en el estudio de su ecosistema. para hacer este trabajo tanto el equipo técnico de escuelas como los equipos directivos de cada colegio han seguido las pautas establecidas en este procedimiento se contemplan qué factores se deben tener en cuenta para realizar el análisis:

1. Identificación de los diferentes Grupos de interés.
2. Vinculación con el SGC.
3. Relevancia.
4. Canal de comunicación.
5. Necesidades y expectativas.
6. Compromiso.
7. Seguimiento y revisión

CÓMO Y CUÁNDO LO REVISAMOS (EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA)

Anualmente el equipo directivo revisa sus grupos de interés para incorporar o retirar nuevas personas o entidades, principalmente en los segmentos de partners, proveedores y sociedad.

¿CÓMO PARTICIPAN LOS GRUPOS DE INTERÉS EN LA TRANSFORMACIÓN DE LOS COLEGIOS?

QUÉ HACEMOS (ENFOQUE)

Involucramos a los grupos de interés de los colegios en los procesos de cambio y transformación a través de mecanismos concretos y canales de comunicación definidos.

CÓMO LO HACEMOS (DESPLIEGUE)

Los profesores, además de su participación en la redacción del PES y ser los encargados de desarrollar los proyectos de mejora, transformación o innovación, pueden participar en las reflexiones de sobre futuro a través de su participación en foros abiertos, entrevistas con la dirección.

Los alumnos, además de su participación a través de los delegados en la elaboración del PES del centro, participan en los diseños de actividades y evaluación mediante los siguientes mecanismos:

- Presencia en el Consejo Escolar, órgano de participación en el control y gestión del centro de los distintos sectores que constituyen la comunidad educativa.
- Participación de los delegados en los procesos de evaluación académica (sesiones de evaluación), aportando las evaluaciones realizadas en tutoría y proponiendo mejoras en las metodologías.
- Participación en el diseño de las actividades de Pastoral a través de los delegados de clase o los voluntarios/delegados de Pastoral.
- Participación en grupos de mejora o trabajo específicos (por ejemplo Comité Medioambiental)
- Encuesta de satisfacción de alumnado
- Encuesta de valoración metodológica de profesorado

Las familias al igual que los alumnos no solo se limitan a participar en la elaboración del PES sino que pueden participar activamente en el colegio de diversos modos:

- Presencia en el Consejo Escolar, órgano de participación en el control y gestión del centro de los distintos sectores que constituyen la comunidad educativa.
- Reuniones del AMPAS con la dirección donde aportan sugerencias, que son valoradas para implementarlas o no por el equipo directivo
- Participación en la actividad docente mediante el diseño de actividades que realizan ellas (Ludomates, animación lectora,...).
- Las escuelas de padres incorporan los cursos de formación que la asociación de padres y madres considera oportunos para las familias
- Participación en actividades como destinatarios que son gestionadas en parte o su totalidad por las familias y que después repercuten en las actividades escolares (Concierto Solidarios, Coros, Teatro de familias, etc)
- Participación en procesos de mejora a través de la participación de padres en algún grupo de mejora (?los deberes a Debate?, Manual de Comunicación a través de QE)

mediante su incorporación directa al grupo de mejora o siendo consultados a través de foros abiertos

- Encuesta anual de satisfacción

Las Alianzas y la Sociedad pueden realizar sugerencias a través de la encuesta satisfacción, además las alianzas que pertenecen a la Obra Salesiana mantienen una comunicación fluida y eficaz con la dirección del colegio a través de su pertenencia al

- Consejo de la Obra Salesiana (COS).

CÓMO Y CUÁNDO LO REVISAMOS (EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA)

Los grupos de trabajo y áreas de mejora son evaluadas en la memoria final del curso, por los responsables de las mismas junto con los miembros del equipo directivo asignado. Las actividades puntuales realizan su evaluación al finalizar la misma.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

Consideramos fundamental identificar claramente cuáles son las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés e intentar satisfacerlas. Desde el inicio de nuestros sistemas de calidad hemos hecho un esfuerzo por conocer cuáles son las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés para intentar satisfacerlas, implantando acciones de mejora.

Con la maduración de nuestros SGC hemos ido sistematizando esa recogida y enriqueciendo las fuentes de información, estableciendo varios cauces de comunicación y participación de con todos y cada uno de ellos.

CÓMO LO HACEMOS (DESPLIEGUE)

Además de las reuniones periódicas y establecidas en la programación anual, con familias, alumnos, AMPA, etc., se utilizan las encuestas con preguntas específicas sobre este tema y otros medios y mecanismos entre los que señalamos los siguientes:

Familias

- Encuestas anuales se incluye una pregunta explícita sobre necesidades y expectativas
- Buzón de sugerencias y reclamaciones
- Reunión mensual del director del colegio con la Junta Directiva de AMPAS
- Reuniones grupales e individuales con familias
- Consejo Escolar
- Atención a familias por parte de los líderes
- Encuestas específicas (comedor escolar, las actividades extraescolares y las actividades deportivas.)
- Foros Abiertos con familias (encuentros de la dirección del colegio sin temas cerrados a tratar)
- Focus Group para la realización del Plan estratégico (DAFO)

Alumnado

- Encuestas anuales se incluye una pregunta explícita sobre necesidades y expectativas

- Encuesta metodológica del profesorado
- Junta de delegados
- Focus Group para la realización del Plan estratégico (DAFO)
- Consejo y Junta delegados (ESO-BAC)
- Delegados/voluntarios de Pastoral (aportan sugerencias y necesidades en el área de Pastoral)
- Atención de la Dirección a alumnos
- Tutorías individualizadas con alumnos

Profesores y PAS

- Foro abierto docentes y PAS
- Focus Group para la realización del Plan estratégico (DAFO)
- Comunicación con representantes de los trabajadores
- Consulta del Coordinador de Escuelas de la ZC (consulta anónima sobre cargos directivos y necesidades y expectativas)

Institución salesiana

- Visita Inspector Salesianos
- Visita Coordinador Inspectorial de Escuelas
- Visita y contacto directo y continuo con Coordinador de Referencia
- Correo electrónico
- Portal de Dirección

Administración pública

- Visitas Inspectores de Educación
- Correo electrónico
- Plataforma institucional de EducaAragon
- Comunicación oficial por vía administrativa
- Mediación de Escuelas Católicas
- Reuniones de coordinación con la Administración pública Partners y Proveedores
- Reuniones del Consejo de la Obra Salesiana (COS)
- Reuniones de coordinación con las alianzas establecidas (Universidades con convenio para prácticas, ONG's?)
- Encuestas alianzas

Sociedad

- Encuestas de satisfacción a las organizaciones externas en las que participa nuestro alumnado

CÓMO Y CUÁNDO LO REVISAMOS (EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA)

La información recopilada de los distintos grupos se actualiza anualmente y es, el Equipo Directivo a partir de la información que le facilitan los responsables de recabar los datos de encuestas y otros medios, el responsable de realizar el seguimiento así como de analizar las posibles desviaciones e implementar las mejoras necesarias para la correcta consecución de resultados del Plan Estratégico.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Nuestros líderes apoyan a las personas y participan en actividades de mejora formando parte de los equipos de mejora que existen actualmente en el centro. Impulsan y promueven la participación en actividades sociales, implicándose personalmente en otros ámbitos fuera del Centro: grupos de fe, parroquia, animación juvenil, salesianos cooperadores... demostrando así su total implicación, alineados con la MVV y siendo un referente para la comunidad educativa

Se preocupan por su formación en liderazgo, cada año un miembro del equipo directivo, se forma en un Master de Dirección, organizado por Escuelas Salesianas. Además, desde 2015 también reciben formación en el modelo EFQM.

En el presente curso 2019-2020, se ha dado a conocer y posteriormente implantado, el Código de Conducta, que ha sido firmado y ratificado por todos los trabajadores y colaboradores del centro. Esta tarea a recaído en el director de la Obra en coordinación con el equipo directivo. Este Código de Conducta protege especialmente de los abusos de cualquier índole a menores y adultos vulnerables. Este documento ha sido elaborado a nivel estatal en colaboración con todos los centros salesianos.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

9.1.- Información adicional.

Además, las cuentas son auditadas por la inspectoría y presentadas al Consejo de la Obra Salesiana para su ratificación. Un resumen de las mismas se presenta a las familias en las reuniones de inicio de curso. En el portal de transparencia de nuestro centro (<https://laalmunia.salesianos.edu/colegio/portal-de-transparencia/>) pueden verse toda la información relativa al buen gobierno de la entidad.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

Como hemos comentado en puntos anteriores, disponemos de un portal de transparencia, de acceso libre a cualquier persona a través de nuestra Web e informamos puntualmente a nuestros grupos de interés en las diferentes reuniones que se mantienen mostrándoles

toda la información necesaria para cada grupo. Por ejemplo con empresas que acogen alumnos en FCT, se muestran resultados de encuestas de satisfacción de alumnos con las mismas, de contratación, etc...

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

11.1.- Información adicional

En el presente curso 2019-2020, se ha dado a conocer y posteriormente implantado, el Código de Conducta, que ha sido firmado y ratificado por todos los trabajadores y colaboradores del centro. Esta tarea a recaído en el director de la Obra en coordinación con el equipo directivo. Este Código de Conducta protege especialmente de los abusos de cualquier índole a menores y adultos vulnerables. Este documento ha sido elaborado a nivel estatal en colaboración con todos los centros salesianos.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Nuestro Colegio entiende que tanto el profesorado como personal de administración y servicios son miembros activos de la Comunidad Educativa y cuida que vivan corresponsablemente la MVV. Está definido el perfil competencial del profesorado, su labor formativa y el cuidado de su formación permanente también están recogidos en el Plan de Formación. Además, se tienen presentes los valores educativos y el servicio que el PAS aporta a la comunidad. Los procesos de selección y la formación favorecen la identificación con la MVV, la actualización pedagógica y el alcance de objetivos estratégicos. El alto grado de implicación se evidencia en acciones relacionadas con la propia misión y ajenas a las obligaciones laborales como la presencia del educador fuera del horario lectivo, que constituye un elemento diferencial de nuestro centro y de tantos otros colegios de la Congregación Salesiana. Este grado de implicación también queda patente en la implicación de todo el equipo humano no solo con la MMV sino también al asumir su responsabilidad en la estrategia. Valores como la cercanía y la familiaridad, favorecedores de un buen clima de convivencia, quedan patentes en el grado de satisfacción del personal con las relaciones personales.

Lo comentado anteriormente se refleja en las encuestas de satisfacción del profesorado y del personal de administración y servicios, siendo los ítems mejor valorados la satisfacción con el centro y su identificación con la MVV del centro.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad

Social

13.1. Información adicional

19

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, situación general, tejido social y competencia, futuros requisitos legales, ?.

14.1. Información adicional

Están definidos objetivos e indicadores de seguimiento de nuestro plan. Obtenemos resultados de percepción y de rendimiento del grado de cumplimiento de los mismos. Por ejemplo a través de las encuestas a alumnos, familias, proveedores/partners, personal.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Se realizan anualmente encuestas a nuestros alumnos y a sus familias cuando van a terminar su etapa. En las encuestas se preguntan sobre distintos ítems (como la acogida, la acción tutorial, las instalaciones, el trato recibido, la formación?) estas encuestas son tratadas por equipo de calidad, incorporando las tendencias de años anteriores y comparativas con otras entidades. Posteriormente son valoradas por el equipo directivo y por el claustro de profesores.

Realizamos o encargamos a las empresas que presentan servicios al centro como actividades extraescolares, comedor, etc. la realización de encuestas para conocer la satisfacción con estos servicios por parte de los usuarios. Entendemos que es tan importante la satisfacción nuestros alumnos y familias con los servicios que prestamos directamente como con aquellos que prestamos de manera indirecta.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financieros y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

Disponemos de una metodología clara de detección y satisfacción de las necesidades de nuestros donantes principales donantes, familias y alumnos, anualmente realizamos una encuesta de satisfacción. Se estudian datos estadísticos y comentarios de texto por el equipo directivo y el claustro de profesores y establecen acciones de mejora si proceden.

Otra fuente de ingresos proviene de las empresas colaboradoras en la Formación en Centros de Trabajo y en el Premio Nacional Don Bosco, en ambos casos, se realizan sendas encuestas de satisfacción que son tratadas de igual manera que las de satisfacción de alumnos y familias.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Una vez identificadas las mejoras, mediante encuestas, focus group, reuniones individualizadas. Se establecen anualmente planes de mejora y acciones concretas de mejora. El equipo de calidad diseña y revisa junto con el responsable de implantación de la misma los pasos a seguir y establece mecanismo de control y evaluación de la acción de mejora.

Claros ejemplos de la implantación de acciones de mejora de servicio a nuestros clientes implantadas en los últimos años son: Erasmus+, Formación Dual, Plan de mediación, proyectos ApS.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

18.1. Información adicional

Una de las líneas de nuestras líneas estratégicas dentro del PES es la Innovación Educativa. Esta línea estratégica ha quedado plasmada en la elaboración y aprobación del Plan de Innovación y Actualización Pedagógico-Pastoral.. No solo pretende convertir nuestro colegio en una escuela con mentalidad actualizada, sino que vamos a ofrecer al panorama educativo, una propuesta pedagógica, pastoral, carismática y didáctica que resulte novedosa, centrada en las necesidades de nuestro alumnado, desde nuestra identidad salesiana y nuestro carácter inclusivo.

Para la realización del PIAPP, se tuvieron las siguientes fuentes (DAFO; PEST, encuestas, entrevistas..), donde se recogieron las valoraciones e inquietudes de la Comunidad Educativa (profesorado, familias, PAS, comunidad salesiana...); las reflexiones propias de los equipos docentes y los acuerdos y líneas trabajadas a nivel inspectorial, así como los documentos generales que surgieron para el acompañamiento en los procesos de actualización.

El equipo directivo, con el asesoramiento del coordinador/equipos de innovación y comisiones de coordinación pedagógica, determinó las líneas estratégicas y la planificación de las Acciones Concretas para cuatro años (2019-2023). Consta de diferentes acciones, que serán revisadas anualmente para ajustarlas teniendo en cuenta la evaluación del curso anterior y las propuestas para el siguiente curso.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

19.1. Información adicional

Desde que implantamos el SGC (2002) el centro ha tenido definido un mapa de procesos que, en la actualidad, recoge 15 Procesos clave, 6 Procesos estratégicos y 8 Procesos soporte, todos ellos con sus correspondientes subprocessos. Cada proceso tiene asociado uno indicadores para medir el grado de cumplimiento de los objetivos/metas a alcanzar: El propietario del proceso es el encargado de su revisión, mantenimiento y difusión del grado de consecución de los objetivos marcados.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

20.1. Información adicional

Todos los procesos están sometidos a una mejora continua con un mecanismo de revisión de los mismos que realiza en un primer momento el propietario del proceso. Si los resultados no son los adecuados se transmitirán al coordinador de calidad, quien lo traslada al ED, junto con las mejoras propuestas para que se tomen las decisiones necesarias y se corrija dicha desviación. Además, se revisa el funcionamiento de los procesos en el día a día del centro a través de diversos mecanismos: reuniones de padres, reuniones con los delegados de alumnos de cada curso, encuestas de satisfacción, quejas y sugerencias, proveedores, auditorias...A partir de aquí los cambios que se producen en los procesos se comunican a todos los grupos de interés por los canales de comunicación habituales para ello (claustros, reuniones con familias, Qe)

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Disponemos de una carta de servicios en nuestra web, pública para todo el público, en la que se detallan tanto los servicios que ofrecemos, como la MVV y los indicadores más relevantes. Complementaria a la carta de servicios y dentro de nuestro plan de Comunicación y Marketing, el centro dispone de dípticos/tríptico, Catálogo de Actividades extraescolares, y flyers para promocionar los servicios que ofrecemos.

En reuniones, cartelería, Página Web, RRSS... se publicitan las actividades con información más detalladas de las misma. Durante el curso escolar, se realizan jornadas de puertas abiertas donde nuevos clientes potenciales visitan nuestro colegio y se les da a

conocer nuestra oferta educativa.

Para dar visibilidad a nuestro centro participamos en actividades, concursos, certámenes y deportes que tengan una repercusión mediática en la ciudad y estén alineados con la MVV del centro. Por otra parte, pensamos que no hay mejor difusión y promoción que el boca a boca de unos clientes satisfechos que participen en la dinámica del centro.

Dentro de nuestro Plan de Comunicación y Marketing, se establece que la coordinación de todo este trabajo de difusión y promoción de nuestra oferta educativa, recae sobre un equipo de comunicación social que se puso en marcha hace dos años.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

De manera bimensual realizamos encuestas de satisfacción de los docentes y del personal de administración y servicios. En ellas se preguntan entre otras cosas el grado de satisfacción general del colegio, con la relación con los líderes, con su sentimiento de pertenencia y de alineación con la MVV.

Los resultados de las encuestas son tratados por el equipo de calidad, que estudia los comentarios y tendencias y presenta al ED para su revisión y aplicación de mejoras.

Los resultados de las encuestas son públicos para toda la comunidad educativa.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

Disponemos de un plan del personal, los criterios de selección y contratación atienden únicamente a razones de desempeño y alineación con la MVV del centro asegurando la no discriminación y la igualdad de oportunidades.

Los planes de formación, desarrollo personal y retribuciones son conocidos por todo el personal, responden a criterios objetivos, con acceso a los mismos de forma voluntaria.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su

organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen actuaciones formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Antes del comienzo del curso los profesores que solicitan alguna adaptación horaria, agrupación o reducción de jornada, lo solicitan a la dirección pedagógica de la sección correspondiente. Una vez estudiados los casos, se tienen en cuenta las necesidades de conciliación de la vida familiar, flexibilizando en la medida de lo posible las relaciones contractuales empresa/trabajador, y la flexibilización en la entrada o la salida al centro, dependiendo de las circunstancias personales de cada uno.

Por otro lado, el centro atiende a las peticiones personales más allá de las indicadas en el convenio colectivo. Se conceden permisos retribuidos no recogidos en convenio para favorecer la vida personal, familiar y laboral. Las peticiones que realiza el personal se vienen atendiendo hasta en un 95%, según la encuesta de satisfacción del profesorado.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

25.1. Información adicional.

En nuestro centro identificamos las necesidades formativas de las personas teniendo en cuenta:

- El interés personal específico donde cada profesor propone formación para su desarrollo docente y posteriormente el ED estudia intereses comunes de formación, recogidas éstas por medio de un formulario de detección de necesidades formativas que se pasa anualmente.

- El plan de formación anterior, donde se recogen acciones formativas que se quedaron sin realizar para el siguiente plan de formación.

- La Misión del Centro, formando a las personas en la educación integral de los alumnos desde la perspectiva de ?honrados ciudadanos y buenos cristianos?

El Plan Estratégico del Centro, cuya formación va encaminada principalmente a conseguir las metas estratégicas: plurilingüismo, incorporación de metodologías innovadoras, fomento de acciones preventivas para la convivencia, resultados académicos, gestión de calidad...

- La cadena de liderazgo (Equipo Directivo/Departamentos y Ciclos), identificando la formación que cada miembro del ED/Departamento/Ciclo necesita según el cargo que ocupa y las propuestas realizadas por cada uno de estos,

- Las competencias profesionales (perfil del puesto frente al perfil de la persona. realizando una valoración el ED de los docentes, analizando las carencias que presentan en su desempeño y proponiendo formación para mejorar sus competencias.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

26.1. Información adicional.

En nuestro centro gestionamos el desarrollo de las personas en su organización teniendo en cuenta:

- Identificando las necesidades formativas de los miembros de la organización, se les propone personalmente participar en las actividades recogidas en el Plan de Formación de Centro.
- Siguiendo el Plan Digital de Centro, en el cual se realiza un selfie digital a todo el personal
- Evaluando bianualmente el desempeño del trabajador que puede conocer la evaluación realizada por sus grupos de interés de contacto directo. Además, para trabajadores con antigüedad superior a 2 años, se realiza un estudio de tendencia para que sean conocedores de la misma. La formación y desarrollo del personal debe tener un impacto directo en la mejora del desempeño del trabajador.
- El Equipo Directivo se reúne con los trabajadores para analizar su situación laboral, formativa y, si corresponde, personal como deber en el acompañamiento en la profesión del trabajador.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

El impacto de las acciones de nuestra organización sobre la salud pública y la seguridad del personal y de los clientes está asegurado mediante la implementación de la normativa específica en Seguridad e Higiene en el trabajo, el seguimiento se realiza mediante una empresa (ASPY) empresa de prevención de riesgos laborales y en colaboración con la mutua de accidentes MAZ. Entre ellas destaca el Plan de Evacuación perfectamente diseñado y difundido; puesto en práctica todos los años mediante simulacro y evaluado por el ED y el Seguro. En la ficha de cada puesto de trabajo se especifican los riesgos inherentes a cada uno de los docentes en función del trabajo que desempeñan (talleres, aulas, educación física, oficina..)

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y

servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

28.1. Información adicional.

Desde Administración del centro se realiza un estudio de mercado y se presentan presupuestos al Director de la Obra y Director del Colegio, y si afecta a alguna sección en concreto a los responsables de cada etapa, recabando información en materia, económica, social y ambiental, aspectos que serán tenidos en cuenta para la decisión final. Tenemos en cuenta la sostenibilidad como un aspecto prioritario a la hora de elegir proveedores.

Nuestros proveedores de servicios en el centro, también firman nuestro Código de Conducta, con el que se comprometen todos los trabajadores que prestan servicios en nuestro centro.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Existe un proceso de gestión de proveedores en el que el administrador del centro tiene en cuenta distintas variables a la hora de seleccionarlos:

- Calidad
- Precio
- Proximidad
- Respuesta ante reclamaciones
- Alineación con la MVV del centro
- Sellos de Gestión de calidad, RSA, medioambiente

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Nuestro colegio colabora con distintos organismos/entidades que están alienadas con la cultura del mismo. Tenemos varios convenios de colaboración con muchas de las entidades con las que colaboramos, podemos destacar entre otras:

- Recogida de alimentos en navidades.
- Cursos de formación y cesión de espacios con Cruz Blanca
- Capitación de recursos para ONG's salesianas de ayuda al desarrollo por medio del

bocata solidario, coincidiendo con la festividad de jueves lardero.

- Colaboración con alumnos voluntarios en supermercados para la recogida de alimentos en colaboración con el Banco de Alimentos.
- Visita a residencias de ancianos por alumnos de Bachillerato para acompañarles y aprender con ellos

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

Todos los proyectos de carácter social, están completamente alineados con nuestra MVV, son revisados anualmente por medio de indicadores de rendimiento y satisfacción. Cada proyecto lo lidera un coordinador del mismo que se encarga de establecer contactos, organizar la actividad y a los voluntarios que participan en ella y revisar los datos obtenidos.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Desde hace dos años, se ha puesto en marcha el proyecto denominado "Pasaporte Salesiano", aquí se recogen todas las actividades extracurriculares que el alumnado realiza fuera del entorno escolar y que organiza el centro, como por ejemplo: participación en campañas solidarias, clases de refuerzo a alumnos de entornos desfavorecidos, asistencia charlas, conferencias... Todas estas actividades se guardan en la ficha del alumno y al terminar su etapa escolar se certifican las horas que ha realizado en acciones solidarias.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

33.1. Información adicional

Dentro del Plan de Comunicación y Marketing, se describe la figura del Coordinador de comunicación social del centro, que coordina la correcta difusión de noticias, eventos

reconocimientos.

Los eventos se publicitan en las semanas previas, durante el desarrollo de las mismas y al finalizar para dar a conocer los resultados obtenidos.

A nivel interno, anualmente en julio, se realiza una jornada de buenas prácticas entre toda la comunidad educativa. En la misma, los distintos coordinadores explican las acciones que se han llevado a cabo invitando al resto a participar en años sucesivos.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

34.1. Información adicional.

Disponemos de un plan de gestión medioambiental que este año se ha completado con los ODS. En él se describe toda la política medioambiental que se lleva a cabo en el centro, tanto campañas de sensibilización como acciones específicas para la disminución de la huella de carbono. En el mismo se desarrollan actuaciones de ahorro energético, de agua y por supuesto de gestión de los residuos.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

35.1. Información adicional.

La política medioambiental es conocida por todo el personal y se da a conocer a nuestros grupos de interés. Dentro del apartado de calidad de nuestra web está a disposición de todo aquel que desee conocerla. Cuando hay revisiones o cambios de la misma se dan a conocer entre el personal y los grupos de interés.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

36.1. Información adicional

En nuestro centro trabajamos diariamente en la inclusión de economía circular dentro del

centro:

- Fomentando el desarrollo de proyectos que tengas un impacto directo en la sostenibilidad del centro. Ejemplo: Proyecto Smart Dumpster.
- Tomando acción con acciones directas que supongan un ahorro en el consumo como: instalación de luces LED en las aulas de mayor ocupación, instalación de células foto sensibles para activación de luces en pasillos, instalación de pulsadores de ahorro de agua, etc
- Tomando acción con acciones directas que supongan un receso en la generación de residuos: implantación de vasos y cucharillas 100% biodegradables para el TakeAway de la cafetería, reciclaje de los ordenadores con averías graves para el grado de informática, etc.
- Se van a colocar placas solares en las cubiertas del centro que sopones una descarbonización de la red. Nos plantemos como objetivo tener una red totalmente descarbonizada para el año 2030.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Se comunican las actuaciones medioambientales a través de los canales establecidos en nuestro Plan de Comunicación y Marketing. De manera interna entre el personal del centro y los alumnos y familias y de forma externa a los grupos de interés, partners y proveedores. Los cauces habituales son noticias Web y publicaciones en RRSS.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Las personas, su desarrollo y su bienestar y el ambiente de familia.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La medición del impacto de nuestra actividad en la sociedad.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 14. Vida submarina
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.