

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN CRUZ BLANCA**

CIF:G91397570

C/Calatayud nº:24.-

22005 - Huesca

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Fundación Cruz Blanca

#### Forma jurídica

Fundación de acción social

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No procede

#### Número de miembros Junta/Patronato

El número de Patronos es 7

#### Dirección - CP - Población

Dirección de la Sede en Aragón:

Fundación Cruz Blanca

C/ Calatayud 24

22005 Huesca

#### Sector/Ámbito de actuación.

Acción social, formación, sensibilización

#### Actividad principal

Intervención social con colectivos más vulnerables con acciones de acompañamiento, mediación social, formación y atención social en la CC.AA de Aragón (Zaragoza, Huesca, Fraga y Teruel)

#### Colectivo principal atendido

Personas vulnerables con especial atención a: personas/familias en exclusión, víctimas de trata de explotación sexual/laboral, mujeres en situación de prostitución, personas sin hogar, personas desempleadas o con empleos precarios en situación de exclusión,...

#### Año comienzo actividad.

2004

#### Número de personas empleadas - media anual

En Aragón las personas empleadas son en promedio unas 30, sin incluir los contratos de los programas experienciales de empleo y formación (temporales adscritos a la duración del programa) que en este 2023 - 2024 asciende a 26.

### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

Personas con contrato indefinido: 30 personas

### **Número de voluntarios**

Fundación Cruz Blanca cuenta con unas 20 personas voluntarias en sus programas.

### **Persona contacto**

M<sup>a</sup> Jesús Cajal Marín - Coordinadora de Fundación Cruz Blanca Delegación Aragón

### **E-mail contacto**

c.aragon@fundacioncruzblanca.org

### **Página web**

www.fundacioncruzblanca.org

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

Cruz Blanca es una entidad que está atenta a las necesidades sociales y demandas de las personas más vulnerables. En función de eso la entidad pone en marcha proyectos y acciones para atenderlas, innovando con sus propios programas o generando nuevos dispositivos.

Igualmente la entidad está al tanto de las prioridades de la Administración pública, creando alianzas con las políticas públicas autonómicas y/o locales.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

El trabajo en red y la colaboración es una condición indispensable para la atención y el acompañamiento de las personas más vulnerables desde un punto de vista promocional. Las pequeñas organizaciones aportan distinción en sus modelos cercanos y adaptados, pero no pueden trabajar solas, por economía de recursos y por eficacia en el abordaje de proyectos.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

#### **3.1. Información adicional**

Fundación Cruz Blanca tiene un plan estratégico 2018-2022 y un plan operativo por cada anualidad

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Fundación Cruz Blanca realiza una auditoria económica externa cada año.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### **5.1. Información adicional**

No hay determinación por objetivos sobre a lo que destinar el fondo propio, sino que en la siguiente anualidad sirve para responder a necesidades

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Conocemos nuestros grupos de interés, adaptamos nuestras estrategias teniendo en

cuenta su aportación y hacemos gestión específica de ellos a partir de la ISO 9001:2015 implantada en 2018 en la entidad.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

De manera periódica, una vez al año, pasamos encuestas de satisfacción a nuestros usuarios/as, colaboradores y clientes para conocer el grado de satisfacción de los servicios prestados, observaciones, aspectos a mejorar. En concreto se recaba la información de los/as usuarios/as, la administración pública y los proveedores.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Fundación Cruz Blanca dispone de código de ético que se puede visualizar en la web: <https://fundacioncruzblanca.org/sites/default/files/codigo-etico-fcb.pdf>

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

#### **9.1.- Información adicional.**

Se realiza auditoría de cuentas voluntaria. Se lleva a cabo con periodicidad anual. La empresa responsable Zenit Auditores y Consultores S.L.U.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

Información proporcionada en la web y a disposición de cualquier persona interesada. [www.fundacioncruzblanca.org](http://www.fundacioncruzblanca.org)

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

### 11.1.- Información adicional

Código ético de conducta actualizado.

Se hace difusión y se comparte en la acogida inicial que se realiza a los trabajadores/as y al voluntariado. Es de fácil acceso en la web para cualquier persona interesada.

### 12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

#### 12.1. Información adicional

- Se realiza acogida de trabajadores/as dando manual de acogida, donde se recoge la misión, visión, valores, objetivos. También se pueden leer en nuestra web en el siguiente acceso;

<https://www.fundacioncruzblanca.org/mision-vision-valores#:~:text=Colaborar%20en%20la%20construcci%C3%B3n%20de,de%20todos%20los%20miembros%20de>

- Se trabaja la cultura de la entidad y estos aspecto en la formación inicial a trabajadores/as (disponible en el aula de formación virtual de la Fundación; <https://www.fundacioncruzblanca.org/aula-formacion>).

- También se abordan estos contenidos en la formación continua de cruz blanca una vez al año ( encuentro de gestión)

## Plan de Responsabilidad Social

### 13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### 13.1. Información adicional

Cruz blanca ha realizado algunas acciones de RSA: participación de voluntariado corporativo de algunas empresas en Cruz Blanca y cierre de acuerdos para incorporar personas en situación de exclusión en empresas incrementando su valor añadido. Disponemos para su consulta de un listado de empresas socialmente responsables que colaboran o están en vías de formalización de convenio con fines de mejora en la formación e inserción social y laboral de las personas usuarias de nuestros servicios

### 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### 14.1. Información adicional

Cruz Blanca no tiene un Plan de RS propiamente dicho.

## CLIENTES

## **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

#### **15.1. Información adicional**

Mecanismo procedimentado en base a la norma ISO 9001:2015

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

#### **16.1. Información adicional**

Satisfacción a partir procedimientos de la ISO 9000:2015

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

#### **17.1. Información adicional**

A través de auditoria externa periódica e informe de revisión se detectan mejoras y se implementan en el sistema de calidad

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

Como se ha comentado en apartados anteriores Fundación Cruz Blanca es una entidad altamente preocupada por las necesidades emergentes y las demandas detectadas. Para ello se ponen en marcha iniciativas/proyectos innovadores, con metodologías y una planificación acorde con esa necesidad.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la

comercialización.

### **19.1. Información adicional**

Cruz Blanca pone en marcha proyectos o servicios en el que las personas beneficiarias conocen de forma transparente las acciones a llevar a cabo, financiación de los mismos, requisitos de acceso,..

Igualmente tratamos de dar difusión en redes sociales (facebook, twitter, linkedin)

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

#### **20.1. Información adicional**

Evaluación integrada en la ISO 9000:2015

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

A través de la Web y publicidad en papel en los centros de atención. (Servicio de pre-acogida)

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### **22.1. Información adicional**

Cuestionario anual de desempeño de las personas empleadas y de satisfacción de nuestro voluntariado

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la

organización.

### **23.1. Información adicional.**

Desde 2018 Cruz Blanca cuenta con su primer plan de Igualdad de oportunidades, incluyendo protocolo de acoso

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Dentro del II Plan de Igualdad de Fundación Cruz Blanca 2021 - 2024 hay medidas de conciliación, flexibilidad horaria o teletrabajo como principales propuestas. Además, desde el pasado 2021 Fundación dispone, en base al citado plan y de acuerdo con las premisas del Convenio colectivo, de un documento de "Política de Recursos Humanos", revisable periódicamente, que incluye consideraciones y medidas respecto a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de la entidad.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

La entidad realiza anualmente un plan de formación con participación de los/as empleados/as, preguntando sobre las necesidades formativas.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

#### **26.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.



### **27.1. Información adicional.**

Plan de prevención anual donde se detectan necesidades y acciones de mejora.  
Incorporado en Iso 9000:2015

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **28.1. Información adicional.**

Entre los criterios destacables se tiene en cuenta la calidad del proveedor y que se concede prioridad a los proveedores locales.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

##### **29.1. Información adicional.**

Variable: la calidad y que sea proveedor local

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **30.1. Información adicional.**

Cruz Blanca colabora en las localidades en las que está implantada de forma activa. Realizamos proyectos en sinergia con la comunidad siempre que está en consonancia con nuestros valores y objetivos, pero no existe una acción planificada al respecto

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

### **31.1. Información adicional.**

Planificación anual, con presupuesto específico, personal adscrito y medios para llevar a cabo siempre en consonancia con la Misión, Visión y Valores de la entidad

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

### **32.1. Información adicional**

Todas las acciones, sobre todo las que tienen que ver con colaboraciones o participación con otros agentes, son difundidas a través de correo o wasap a empleados/as y voluntariado, con el fin de fomentar la implicación y participación.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

### **33.1. Información adicional**

Existe en plan de comunicación con incidencia espacial en un calendario de actos y momentos de salida de Cruz Blanca en la sociedad

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

### **34.1. Información adicional.**

Sólo existen actuaciones de reciclado en la entidad, módulos medioambientales en las formaciones de los/as usuarios, acciones puntuales de "huella verde"

## **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

### **35.1. Información adicional.**

Abordamos los objetivos de desarrollo sostenible

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Sin respuesta

#### **36.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **37.1. Información adicional**

No existe procedimiento al respecto. Acciones puntuales

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Adaptación a necesidades, proximidad al target y sus demandas, capacidad de innovación y adaptación, compromiso con lo local, trabajo en RED

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Diversificación de fuentes de financiación contando con la empresa, excesiva dependencia de los fondos públicos, gestión medioambiental de la Entidad

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.