

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ADESDAR - ASOCIACIÓN DE DOCENTES DE ECONOMÍA EN SECUNDARIA DE ARAGÓN

CIF:G99368003

C/Miguel Servet nº:69

50013 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ADESDAR- Asociación de Docentes de Economía en Secundaria de Aragón

Forma jurídica

Asociación

Número de socios (en caso de asociaciones)

110

Número de miembros Junta/Patronato

12

Dirección - CP - Población

Calle Privilegio de la Unión, 39, 50013 Zaragoza (Zaragoza)

Sector/Ámbito de actuación.

Educación

Actividad principal

Nuestras actividades persiguen los siguientes objetivos:

- Defender la calidad de la enseñanza de la Economía en la educación secundaria obligatoria y postobligatoria en todos sus aspectos.
- Conocer la situación de la enseñanza de la Economía en Secundaria en todo el territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón, proponiendo a las distintas Administraciones Educativas las medidas necesarias para su mejora.
- Promover e intensificar el marco interdisciplinar de la Economía.
- Potenciar cuantas actividades se estimen oportunas, encaminadas a la formación continuada del profesorado de Economía.
- Promover el desarrollo de una didáctica específica acorde con los contenidos curriculares y el grado de madurez de los alumnos y crear y divulgar materiales didácticos apropiados, facilitando su uso a los asociados.
- Fomentar la participación en cualquier foro de debate relacionado con la docencia de la enseñanza de la Economía.
- Defender los intereses de los asociados ante las Administraciones Educativas por

cualquier hecho que menoscabe la situación profesional, laboral y/o administrativa de los mismos.

Colectivo principal atendido

Personas en edad escolar entre 14 a 21 años.

Año comienzo actividad.

2012

Número de personas empleadas - media anual

0

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0

Número de voluntarios

110

Persona contacto

Mario Blasco Jaca

E-mail contacto

adesdar@adesdar.es

Página web

www.adesdar.es

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Se elaboran Juntas Generales de manera periódica para analizar el entorno, y en especial al que afecte a nuestro alumnado aragonés.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma

individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Desde el ámbito educacional podemos transmitir en valores, ya que estamos formando al futuro de nuestra sociedad. Asimismo, desde las aulas se realizan actuaciones por el medioambiente (reciclando), alianzas con empresas o administración pública (visitas a ayuntamientos, reuniones con departamento de Educación, etc), fomento de la visibilidad de la mujer en el mercado laboral y profesional, etc.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Al empezar el curso escolar (septiembre-octubre), se hace un par de reuniones para planificar a corto, medio y largo plazo las actividades de la entidad. Luego se valora, corrige (si es necesario) y se vota en la asamblea general, donde los más de 100 socios/as tienen derecho a aportar nuevas ideas/proyectos y a votar.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Siempre que se realice un gasto en la entidad, se valora y se vota por parte de la Junta General. En caso de ser un gasto importante, suele pasar por votación de la Asamblea General.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Si un año no se ha gastado íntegramente la cuota de los socios/as (nuestro principal, y en la mayoría de años, único ingreso), se almacena para un futuro poder realizar alguna actividad de formación para nuestros asociados/as.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Se posee un control de todo los/as socios/as y se mantiene intenta mantener una comunicación con los bastantes entes de los grupos de interés de la asociación (Departamento Educación del Gobierno de Aragón, IAF, empresas aragonesas...)

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Se posee un correo electrónico abierto para realizar cualquier comunicación con la Junta de la asociación. Además, en cualquier actividad que realiza la entidad se envía a los participantes una encuesta de satisfacción para su posterior evaluación.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Todos los miembros de la Junta de gobierno de la asociación son profesorado activo y realizan su labor de manera altruista y de calidad, para cumplir con los fines y objetivos de ADESDAR.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Se realiza como mínimo una Asamblea General de socios/as, donde se invita a su asistencia a los/as más de 100 socios/as, para que la Junta pueda rendir cuentas económicas y de las actividades realizadas.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

La entidad cuenta con redes sociales y una página web: www.adesdar.es, donde se transmite información relevante para el profesorado de la especialidad de economía (en Aragón) y se detallan las actividades que se van a llevar a cabo.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Cuando hay cambio en la Junta de gobierno, se comenta verbalmente a los nuevos/as miembros la forma de trabajar en la organización.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Disponemos de unos estatutos abiertos, al que todo asociado/a puede acceder a los mismos a través de la página web de ADESDAR.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Este año 2024 es el primer año que renovamos por primera vez el sello de RSA, pero la entidad estamos formados por docentes de la especialidad de economía que enseñamos a las nuevas generaciones la importancia de la Responsabilidad Social.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Este año 2024 es el primer año que renovamos el sello de RSA, por lo que se están aún planteado objetivos determinados en relación al mismo.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Siempre que se realiza una actividad en la entidad, se envía a los/as participantes una encuesta de satisfacción para su posterior evaluación.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Siempre que se realiza una actividad en la entidad, se envía a los/as participantes una encuesta de satisfacción para su posterior evaluación.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Todas las encuestas de satisfacción que se han cumplimentado, se evalúan por parte de la Junta de la entidad para poder sacar conclusiones y mejoras de futuro.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

En ocasiones, se realizan encuestas para conocer la opinión de los socios/as y sus necesidades formativas, para intentar adaptarse lo máximo posible a sus exigencias.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

La entidad está muy comprometida con el comercio justo, local y de proximidad, por lo que todas sus compras se realizan en establecimientos de estas características.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Siempre que se realiza una actividad en la entidad, se envía a los/as participantes una encuesta de satisfacción para su posterior evaluación. Asimismo, se dispone de un correo electrónico disponible para todo el mundo, donde pueden llegar sugerencias o reclamaciones a valorar por la Junta de ADESDAR.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Cualquier actividad que se va a realizar en la entidad, se informa a través del correo electrónico y del grupo de Whatsapp a toda persona asociada. Asimismo, se informa en la página web y en las redes sociales para su conocimiento por toda persona interesada.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

En ocasiones, se realizan encuestas para conocer la opinión de los socios/as y sus necesidades formativas, para intentar adaptarse lo máximo posible a sus exigencias. Asimismo, siempre que se realiza una actividad en la entidad, se envía a los/as participantes una encuesta de satisfacción para su posterior evaluación.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

No se han realizado acciones formativas en esta materia, pero la Junta está muy concienciada con la igualdad de oportunidades y no discriminación, siendo 7 mujeres y 5 hombres los que forman parte de la Junta de gobierno.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Para facilitar la conciliación personal, familiar y laboral, se realiza a votación las fechas para poner reuniones de la Junta de ADESDAR, y se realizan de manera telemática.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

En ocasiones, se realizan encuestas para conocer la opinión de los socios/as y sus necesidades formativas, para intentar adaptarse lo máximo posible a sus exigencias. No obstante, está a disposición de los/as asociados/as un correo electrónico donde pueden aportar sugerencias de formación/desarrollo.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Cuando hay cambio en la Junta de gobierno, se comenta verbalmente a los nuevos/as miembros la forma de trabajar en la organización.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Al ser una asociación sin personal laboral, de momento, funcionamos con voluntariado para el funcionamiento de ADESDAR. Cada voluntario/a trabaja desde casa o el IES, por lo que no es necesario disponer de un plan de prevención de riesgos laborales, aunque se tiene en cuenta de manera informal.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

La entidad está muy comprometida con el comercio justo, local y de proximidad, por lo que todas sus compras se realizan en establecimientos de estas características para ser respetuosos medioambientalmente y fomentar la marca "Made in Aragón".

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

La entidad está muy comprometida con el comercio justo, local y de proximidad, por lo que

todas sus compras se realizan en establecimientos de estas características. También se ha valorado que si no cumple el primer criterio, sea una cooperativa o una asociación sin ánimo de lucro o fundación la que nos provea del producto o servicio que se necesite.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

Transparencia con el entorno social de la organización

Comunicación y fomento de buenas prácticas

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

No existe una planificación concreta para el impacto ambiental en el desarrollo de la actividades de ADESDAR, aunque se valora de manera informal, intentando reducirlo al máximo.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

No se han realizado aun acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación, pero en cualquier actividad que se desarrolle se contamine lo menos posible logrando la máxima eficiencia posible.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

En cualquier actividad que se desarrolle desde ADESDAR se intenta contaminar lo menos posible, usar productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos

generados, con el fin de lograr la máxima eficiencia posible.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Se informa de manera verbal e informal de las actuaciones en materia ambiental.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Gran capacidad de comunicación, difusión y enseñanza al alumnado aragonés de buenas prácticas empresariales, RSC, economía circular... con proyectos reales que se realizan en Aragón.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Aspecto de mayor control o seguimiento medioambiental y de imagen de marca (mayor promoción y conocimiento de nuestra entidad por la población aragonesa).

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

