

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### ASOCIACIÓN ESTUDIOS EN PAZ

CIF:G99263006

C/Guillen de Castro 2-4 Local  
50018 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

ASOCIACION ESTUDIOS EN PAZ

#### Forma jurídica

Entidad sin animo de lucro.

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

60 SOCIOS

#### Número de miembros Junta/Patronato

10 MIEMBROS EN JUNTA DIRECTIVA

#### Dirección - CP - Población

CALLE GUILLEN DE CASTRO 2-4 LOCAL

50018 ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

ENTIDAD NO LUCRATIVA

ACOGEMOS NIÑOS Y NIÑAS SAHARAUIS PARA ESTUDIAR EN ARAGON CON FAMILIAS ARAGONESAS

#### Actividad principal

ACOGIMIENTO DE NIÑOS Y NIÑAS SAHARAUIS, PARA QUE PUEDAN FORMARSE ACADEMICAMENTE EN ARAGON CON FAMILIAS ARAGONESAS

#### Colectivo principal atendido

NIÑOS Y NIÑAS DE LOS CAMPOS DE REFUGIADOS DEL SAHARA

#### Año comienzo actividad.

2009

#### Número de personas empleadas - media anual

UN PROFESOR DE HASANIA , EL CUAL LES IMPARTE CLASES DE HASANIA PARA QUE NO PIERDAN SU CULTURA NI SU IDIOMA

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

TENEMOS CONTRATADO UN PROFESOR DE HASANIA , FIJO DISCONTINUO.

**Número de voluntarios**

60

**Persona contacto**

RITA CACHO

**E-mail contacto**

estudiosenpaz@gmail.com

**Página web**

estudiosenpaz.blogspot.com

**GENERAL****Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

- Cambios políticos.
- Factores sociales.
- Factores económicos.
- Factores socioculturales.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

- Cambios políticos.
- Factores sociales.
- Factores económicos.

- Factores socioculturales.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

##### **3.1. Información adicional**

En nuestros planes a corto plazo nos centramos en la acción inmediata y la respuesta a los problemas que nos enfrentamos en el día a día, ya sean económicos o sociales. Por ejemplo, la búsqueda de medios económicos para sostener los costes de la asociación. Por otro lado, en cuanto a nuestros planes a futuro nos enfocamos en la visión estratégica y la transformación sostenible a largo plazo, buscando alternativas de financiación más comprometidas.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

##### **4.1 Información adicional**

En nuestros planes a corto plazo nos centramos en la acción inmediata y la respuesta a los problemas que nos enfrentamos en el día a día, ya sean económicos o sociales. Por ejemplo, la búsqueda de medios económicos para sostener los costes de la asociación. Por otro lado, en cuanto a nuestros planes a futuro nos enfocamos en la visión estratégica y la transformación sostenible a largo plazo, buscando alternativas de financiación más comprometidas.

Para alcanzar estos objetivos, buscamos aplicar sistemas de control para conocer y analizar nuestros ingresos y gastos, así optimizar el uso de los recursos de los que disponemos.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

##### **5.1. Información adicional**

Al finalizar el curso, se analiza la situación económica junto a la junta directiva. En el caso de un resultado positivo, se suele destinar a proyectos futuros alineados con la estrategia de la asociación.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores,**

**financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos reuniones trimestrales con nuestros grupos de interés para identificar sus necesidades y alinear objetivos.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

#### **7.1. Información adicional**

Tenemos reuniones trimestrales con nuestros grupos de interés para identificar sus necesidades y alinear objetivos.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.
- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

La asociación es totalmente transparente con sus socios, ya que se convocan reuniones donde se explica la situación en la que se encuentra la asociación y su previsión de ingresos y gastos.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

#### **9.1.- Información adicional.**

La asociación es totalmente transparente con sus socios, ya que se convocan dos reuniones donde se explica la situación en la que se encuentra la asociación y su previsión de ingresos y gastos.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

La asociación es totalmente transparente con sus socios, ya que se convocan reuniones donde se explica la situación en la que se encuentra la asociación y su previsión de ingresos y gastos. Cada 4 años se convocan elecciones y se elige a un nuevo presidente entre los socios.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

#### **11.1.- Información adicional**

Cuando se incorpora un nuevo socio, se le comenta la forma de trabajar en la asociación. Ante cualquier problema, la asociación se pone a disposición de sus socios para prestarles ayuda, además de existir un código de conducta conocido por todas las personas que forman parte de esta, este código se revisa de vez en cuando y se va actualizando.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

#### **12.1. Información adicional**

En la Asociación Estudios en Paz, tenemos el objetivo de transmitir a toda aquella persona que colabora con nosotros nuestra misión, visión y valores. De esta forma, cualquiera de estas personas saben en cualquier momento nuestros objetivos y nuestra forma de trabajar.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respeto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Nuestra asociación siempre ha estado inmersa en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social, y cada año buscamos elaborar nuevos planes y nuevas acciones centradas en la responsabilidad social.

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

#### **14.1. Información adicional**

Cada año intentamos establecer objetivos con acciones específicas para cada uno de los objetivos. Si no se ha llegado alcanzar alguno de los objetivos, se intenta alcanzar para el siguiente año.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **15.1. Información adicional**

En la Asociación Estudios en Paz no tenemos clientes, tenemos socios e intentamos conocer su satisfacción por la relación cercana que tenemos con ellos, es decir, de forma directa.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **16.1. Información adicional**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores de manera informal por la relación directa que tenemos con ellos. Pero para este año, hemos planteado como objetivo realizar encuestas de satisfacción a cada uno de los organismos que nos financia,

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **17.1. Información adicional**

Se identifican mejoras a través de la relación directa y cercana que tenemos con nuestros socios y se implantan en los procesos para mejorar nuestra organización.

## **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

##### **18.1. Información adicional**

Siempre estamos diseñando nuevas actuaciones innovadoras para satisfacer las

necesidades de nuestros socios y financiadores.

## Calidad de los productos y servicios

### 19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

#### 19.1. Información adicional

Tenemos una reunión con aquellas personas interesadas para explicarle todos los servicios que ofrecemos.

### 20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

#### 20.1. Información adicional

Hacemos una evaluación general entre todos los socios.

## Transparencia informativa sobre el producto o servicio

### 21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### 21.1. Información adicional

Ofrecemos información sobre todos los servicios que ofrecemos de forma detallada a nuestros socios.

## PERSONAS EMPLEADAS

### Satisfacción de las personas empleadas

### 22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### 22.1. Información adicional

Al ser una asociación pequeña, hacemos reuniones puntuales para conocer la satisfacción de cada uno de los miembros.

## Igualdad de oportunidades y no discriminación

### 23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **23.1. Información adicional.**

Hay una igualdad de oportunidades entre todos los miembros de la asociación. La junta directiva se elige mediante la votación entre todos los socios, teniendo todos las mismas oportunidad de formar parte de esta.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No existen.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

### **25.1. Información adicional.**

Si algún socio considera una formación necesaria para el desarrollo de la asociación, se evalúa y se decide si llevarla a cabo o no.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

### **26.1. Información adicional.**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de

esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

### **27.1. Información adicional.**

Hemos introducido medidas que favorecer la salud laboral de las personas que forman parte de nuestra asociación.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **28.1. Información adicional.**

A la hora de adquirir bienes se tiende a tener en cuenta los factores ambientales y sociales para la mayoría de los productos y servicios.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

### **29.1. Información adicional.**

No tenemos criterios para evaluar y clasificar a nuestros proveedores.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

### **30.1. Información adicional.**

Nuestra asociación colabora en proyectos alineados con la cultura de nuestra organización. Para ello, siempre establecemos una planificación y unos objetivos para llevar a cabo cada proyecto de forma exitosa.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

### **31.1. Información adicional.**

Principalmente se desarrollan proyectos que están unidos con la actividad principal de la asociación. En otros casos, hemos colaborado en otros proyectos que tienen cierta relación con nuestra actividad.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

### **32.1. Información adicional**

Siempre se comparte tanto con las personas empleadas, voluntarias y socios para fomentar su colaboración en todas las actividades que llevamos a cabo en la asociación. Sin embargo, en cuanto a los grupos de interés solo se comparte con ellos algunas de estas actividades siempre que sean de su interés.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

### **33.1. Información adicional**

Siempre que se han actividades, se informa a toda nuestra comunidad ya sea vía online o de forma directa. En Estudios en Paz buscamos la colaboración y participación activa de toda nuestra comunidad.

## **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

### **34.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso**

**público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

**35.1. Información adicional.**

Hemos participado en algún evento de comercio justo.

**Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

**36.1. Información adicional**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

**Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

**37.1. Información adicional**

Se comunica a todos los grupos de interés, somos totalmente transparentes.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Capacitar a las personas de la organización.

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión**

**socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

- Transparencia con los socios y grupos de interés.
- Nuestra misión, visión y valores.

#### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

- Falta de financiación

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.