

## RSA - Entidades no lucrativas

### Empresa evaluada

**COLEGIO OFICIAL INGENIEROS AGRÓNOMOS**

CIF:Q5071003G

C/Valenzuela 5, 4º

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

COLEGIO OFICIAL DE INGENIEROS AGRÓNOMOS DE ARAGÓN, NAVARRA Y PAÍS VASCO

#### Forma jurídica

ENTIDAD DE DERECHO PÚBLICO

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

Tenemos 884 colegiados/as. Luego hay otras figuras:

El número de Titulados Adheridos es de 1

El número de ?Estudiantes registrados/as? en el Colegio es de 71.

#### Número de miembros Junta/Patronato

La Junta de Gobierno está compuesta por 14 miembros

#### Dirección - CP - Población

C/ Valenzuela nº5, 4ª Planta. 50004 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sector agroalimentario, en especial el de la profesión del ingeniero agrónomo.

#### Actividad principal

Las actividades principales del Colegio, son varias al ser una entidad de derecho público. Entre las más destacables tenemos, dar servicio a los colegiados para ofrecerles servicios y promocionar su defensa profesional, pero también existe una vertiente de defensa de derechos del consumidor, esta se puede apreciar en la realización del visado como garantía de seguridad y calidad de servicio, pero también en la atención a los usuarios de los servicios profesionales.

Como resumen, se recogen estos fines y objetivos de la organización:

Facilitar la formación continua del colectivo, el empleo y la información para el ejercicio profesional.

Mejorar a través del ejercicio profesional, la valoración social del ámbito de la agroalimentación y del medio rural (plan estratégico y congresos y jornadas).

Colaborar con la Administración en aquellos temas en los que se demande. (Legislación

sectorial, planes de estudios universitarios)  
Vigilar la observancia del Código deontológico.  
Atender las quejas y reclamaciones de los usuarios de los servicios profesionales.  
Promover la suscripción de un seguro colectivo solidario de Responsabilidad civil profesional.  
La defensa de la profesión.

### **Colectivo principal atendido**

Como se ha comentado en el apartado anterior el principal colectivo atendido es el de los colegiados, ingenieros e ingenieras agrónomas que pertenecen al Colegio de forma voluntaria. También se presta atención a los estudiantes registrados (los que están estudiando la titulación de Máster de Ingeniería Agronómica).

Otro colectivo que se atiende es de los usuarios de los servicios profesionales de los colegiados.

### **Año comienzo actividad.**

1953

### **Número de personas empleadas - media anual**

6 empleados/as con contrato indefinido. No hay fluctuación a lo largo del año

### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

Como en el punto anterior, 6 personas con contrato indefinido

### **Número de voluntarios**

No se tiene esa figura dentro del Colegio.

### **Persona contacto**

Ignacio Oliván Lambea. Secretario Técnico

### **E-mail contacto**

[secretariotecnico@coiaanpv.org](mailto:secretariotecnico@coiaanpv.org)

Dejo el teléfono por si fuese necesario: 661133270

### **Página web**

[www.coiaanpv.org](http://www.coiaanpv.org)

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Se irá comentando a lo largo de todo el texto, pero el Colegio tiene un Plan estratégico en el que se ha realizado un análisis de retos a los que debemos enfrentarnos como colectivo.

Este Plan tiene una vigencia de tres años, hasta el 2024, si bien se viene realizando desde el 2009 lo que permite establecer estrategias a medio-largo plazo en el colectivo.

En el análisis que se hace se tienen en cuenta los retos económicos, políticos, medioambientales, tecnológico y sociales. Ponemos algún ejemplo en cada uno de ellos, según el citado análisis:

**-Económicos :** se es consciente de la importancia estratégica del complejo agroalimentario y rural que es muy relevante en la economía y amplía cada vez más su visibilidad.

**-Políticos** Existe cada vez una creciente relevancia de las políticas relacionadas con la seguridad alimentaria, el desarrollo rural, la cohesión territorial y el medio ambiente lo que da idea de la importancia estratégica del sector agroalimentario configurado actualmente en el modelo de agricultura familiar, que ayuda a combatir la despoblación y contribuye al desarrollo rural. El Colegio tiene estrecha colaboración con la administración en diversos temas de trabajo como por ejemplo la colaboración para propiciar una simplificación administrativa.

**-Tecnológicos:** El sector se caracteriza por tener un marcado carácter tecnológico que resulta de interés para atraer nuevos profesionales al sector, a la vez que motivar estudiantes a cursar titulaciones de ámbito agroalimentario, especialmente Ingeniería Agronómica. A nivel formativo, cursos especializados en nuevas tecnologías impartidos desde el Colegio pueden complementar la formación universitaria, todavía poco desarrollada en este ámbito.

Una sociedad cada vez más "digitalizada" permitirá de forma más sencilla acceder a los trámites a realizar tanto entre las administraciones como entre particulares, máxime entre amplios territorios como son los del Colegio.

**-Sociales:** Estos nuevos retos del sector agroalimentario deben afrontarse mediante el apoyo en la profesionalización de los/as técnicos/as del sector. Profesionales bien formados serán indispensables para alcanzar los actuales retos de la sociedad que se plasman en los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

## **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Las organizaciones pequeñas no resolverán ellas sólamente todos los retos pero colaborarán en contribuir a ello. Se hace imprescindible la cooperación entre instituciones para afrontarlos.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

##### **3.1. Información adicional**

Como se ha comentado, se dispone de un plan estratégico (voluntario) que permite establecer, a medio-largo plazo, objetivos en los aspectos sociales y ambientales en los que puede influir la organización. Estos objetivos luego tienen un desarrollo en el corto plazo, como se irá viendo.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

##### **4.1 Información adicional**

Se tienen sistemas de control y análisis, con evaluación continua para la optimización de los recursos económicos disponibles. Se realizan seguimientos semanales por parte de la secretaría técnica/gerencia a partir de las aplicaciones informáticas de control económico que dispone el Colegio. Trimestralmente la Junta de Gobierno, en sus reuniones, analiza la evolución económica para realizar posibles ajustes en las desviaciones.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

##### **5.1. Información adicional**

El resultado positivo, caso de darse, se incorpora, previa aprobación por la Junta General (Asamblea de colegiados) a Fondo social.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

## 6.1. Información adicional

Tenemos identificados:

Empleados: por supuesto, somos sólo 6 empleados en el Colegio y resulta sencillo

Cliente/usuarios: entendiendo clientes como colegiados, los tenemos totalmente identificados en nuestras bases de datos

Proveedores: también están identificados

Financiadores: nuestros recursos económicos provienen principalmente de los colegiados pero en caso de obtener alguna subvención, está totalmente identificado el financiador

Aliados y colaboradores públicos y privados: somos promotores de iniciativas como la Alianza Agroalimentaria Aragonesa o el Partenariado del Agua del Ebro de los que tenemos localizados a todos sus integrantes. También formamos parte de otras iniciativas como el Cluster de la Energía de Aragón, Alianza por el desarrollo estratégico de las Infraestructuras de Aragón, Alianza de corredores, Alianza por la Industrialización de Aragón. También trabajamos actualmente en 5 proyectos de cooperación del programa de Desarrollo Rural de Aragón junto con otros agentes del sector para propiciar la mejora del sector agroalimentaria a través de la innovación y la transferencia del conocimiento.

Medios de comunicación: también están identificados ya que es una línea de actuación del Colegio.

## 7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

## 7.1. Información adicional

Como se ha comentado en el punto anterior llevamos unos años trabajando en cooperación con los grupos de interés del Colegio, se transcribe y completa parte del anterior punto:

Alianza Agroalimentaria Aragonesa: como impulsores de la misma se lleva trabajando mediante reuniones y otros medios de intercambio de información, para lograr el objetivo de la mejora de la percepción social del sector agroalimentario.

El Partenariado del Agua del Ebro, cuyo impulso también nació en el seno del Colegio busca la mejora de los regadíos afrontando sus nuevo retos. Se realizan habituales reuniones para seguimiento de objetivo.

La Fundación para la Agricultura del Conocimiento, de la que el Colegio es Patrono, busca la profesionalización de los técnicos del sector, centrándose en las labores formativas de los profesionales.

También formamos parte de otras iniciativas como el Cluster de la Energía de Aragón, Alianza por el desarrollo estratégico de las Infraestructuras de Aragón, Alianza de corredores, Alianza por la Industrialización de Aragón. También trabajamos actualmente en 5 proyectos de cooperación del programa de Desarrollo Rural de Aragón junto con otros agentes del sector para propiciar la mejora del sector agroalimentaria a través de la innovación y la transferencia del conocimiento. De todos ellos se van realizando reuniones y seguimiento del proyecto para marcar las prioridades de actuación.

## Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

**8.1. Información adicional.**

El órgano de Gobierno del Colegio (Junta de Gobierno) se implica activamente en todos los aspectos comentados, implicándose de forma estrecha con el órgano de dirección (secretaría técnica/gerencia). Como se puede ver en la web [www.coiaanpv.org](http://www.coiaanpv.org) sus datos son públicos, y en el apartado de transparencia también se pueden consultar otros datos, que eviten esos conflictos de intereses.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

**9.1.- Información adicional.**

Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización? Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

Tanto por exigencia de la Ley de Transparencia como de nuestra reglamentación interior (estatutos particulares, estatutos generales y reglamento de régimen interior) se presentan las información de gestión y resultados, tanto de forma interna para los clientes (colegiados) dos veces al año, como para los externos a través de la memoria anual y el apartado de Transparencia.

No sólo se recogen datos económicos si no de cumplimiento de indicadores y restos de cumplimiento de objetivos.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

**10.1. Información adicional**

Se trata de ser lo más transparente posible para llevar información tanto a los clientes, como a los grupos de interés. Se trata de hacer por distintos medios: redes sociales, comunicaciones internas, página web, etc...

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

#### **11.1.- Información adicional**

Existe algún documento escrito con procedimiento pero son escasos.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

#### **12.1. Información adicional**

Es conocido por todo el personal, si bien las personas de la secretaría técnica, son las más implicadas en la vigilancia del cumplimiento de los objetivos globales de la organización.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

#### **13.1. Información adicional**

Sin aportación

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **14.1. Información adicional**

Nada que aportar

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Conocemos la satisfacción de nuestros clientes (colegiados) a través de distintos métodos: encuestas de calidad de actividades formativas, en el análisis de los planes estratégicos se hacen encuestas de evaluación para conocer el grado de satisfacción y marcar objetivos a futuro.

Hay cauces continuamente abiertos para recibir propuestas de mejora en diversos ámbitos,

que recogen grado de satisfacción, a través de la Ventanilla única de la web o por correo electrónico directamente al Colegio.

El apartado quejas/sugerencias de la ventanilla única puede recoger propuestas de mejora en diversos ámbitos. Este apartado está abierto tanto a personas de la organización(colegiados) como usuarios de servicios profesionales o terceros.

## **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

### **16.1. Información adicional**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes, más allá de los habituales de las justificaciones documentales de las subvenciones.

## **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **17.1. Información adicional**

En algún caso sí que se tiene mecanismo definido para la identificación de mejoras y su implantación, como es el caso de la evaluación del plan estratégico, o la encuesta anual para conocer las necesidades de formación de nuestros clientes (colegiados).

## **Innovación en los productos y servicios**

## **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

### **18.1. Información adicional**

Es cierto que mantenemos conversaciones continuadas con clientes y organizaciones de interés para ir ajustando los productos y servicios a las diferentes necesidades que se van planteando. También nos vamos fijando en la competencia para implantar nuevos servicios o mejorar los actuales. Se trabaja de forma colaborativa también con el resto de Colegios de Ingenieros Agrónomos para avanzar de forma rápida y consensuada en estos aspectos. Si bien se realizan sin una metodología escrita. Se atiendo sobre todo a lo establecido en el Plan estratégico.

## **Calidad de los productos y servicios**

## **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **19.1. Información adicional**

Se estudian, sin procedimiento habilitado, los aspectos ambientales y sociales para la prestación de un determinado servicio. Por ejemplo, si hay que realizar un pequeño detalle, se tienen en cuenta prioritariamente productos locales, procedentes de agricultura socialmente responsable, etc.

Pero no existen procedimiento expresos al respecto.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

#### **20.1. Información adicional**

Como ya se ha comentado en el apartado 15.1 conocemos la satisfacción de nuestros clientes (colegiados) a través de distintos métodos: encuestas de calidad de actividades formativas, en el análisis de los planes estratégicos se hacen encuestas de evaluación para conocer el grado de satisfacción y marcar objetivos a futuro.

Hay cauces continuamente abiertos para recibir propuestas de mejora en diversos ámbitos, que recogen grado de satisfacción, a través de la Ventanilla única de la web o por correo electrónico directamente al Colegio.

El apartado quejas/sugerencias de la ventanilla única puede recoger propuestas de mejora en diversos ámbitos. Este apartado está abierto tanto a personas de la organización(colegiados) como usuarios de servicios profesionales o terceros.

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

Se trata de dar información detallada de cada servicio a sus destinatarios. Puede ser que en algún caso no sea eficaz la comunicación, pero se trata de dar la mayor información al cliente a través de cauces como son la comunicación directa (email), página web del colegio, o envío de información semanal (newsletter). (Ejemplos de Productos sobre los que damos información: la formación, el visado, el seguro de responsabilidad civil, las ayudas a la empleabilidad, las becas, el asesoramiento, los grupos de cooperación, etc... son sólo uno de los ejemplos sobre áreas en las que trabajamos y puntualmente informamos de forma detallada)

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

##### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

No se evalúa

#### **22.1. Información adicional**

No se evalúa, si bien se recogen y traman a estudio sus peticiones, con contestación siempre.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **23.1. Información adicional.**

No se han realizado acciones en esta materia

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos. Se estudian caso a caso por el responsable de personal del Colegio conjuntamente con la Junta de Gobierno, y la gerencia, para aplicarse si procede tratando de priorizar la conciliación de la vida familiar, adaptando horarios y siendo flexibles en otros aspectos.

#### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

No hay una identificación formal de las necesidades de formación.

#### **25.1. Información adicional.**

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

## 26.1. Información adicional.

No se realiza más allá de lo identificado en 26

### Seguridad y Salud

#### 27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

## 27.1. Información adicional.

Básicamente es eso lo que se realiza con la colaboración nuestro servicio de prevención externo contratado para ello

### PROVEEDORES

#### Compras responsables

#### 28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

## 28.1. Información adicional.

Como hemos comentado en un punto anteriormente, en algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio, por ejemplo, regalos para colegiados que sean productos de producción local o socialmente responsables.

Pero no existen indicaciones o procedimientos escritos de forma general sobre este aspecto.

#### Clasificación y evaluación de proveedores

#### 29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

## 29.1. Información adicional.

Como mucho se tiene información, en base a la experiencia, de los proveedores que se usa para seguir trabajando con ellos.

### SOCIAL

#### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

**30.1. Información adicional.**

Anualmente se hacen unas aportaciones económicas a ONG's que tienen sus partidas presupuestarias específicas.

De forma puntual, se ha comenzado a colaborar con la cicloturista solidaria Cycling for Alzheimer, para recaudar fondos para el Alzheimer y otras enfermedades neurodegenerativas. La colaboración consiste en la difusión de la misma a través de nuestros medios y motivar a posibles voluntarios para participar.

Se difunden ofertas de empleo y becas de ONGs para participar en proyectos de ayuda a la cooperación.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

**31.1. Información adicional.**

Aunque los proyectos sociales en los que se participa no se recogen en la estrategia general del Colegio, sí que se tiene interiorizada esa cooperación. Como se ha comentado, en los apartados anteriores, hay aportaciones económicas anuales a determinadas organizaciones sociales y cooperación puntual en otros ámbitos.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

**32.1. Información adicional**

Se tratan de comunicar también a los clientes (colegiados) para la participación en determinadas acciones de voluntariado, como se ha comentado en puntos anteriores.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones

en curso.

### 33.1. Información adicional

De forma puntual se comunican

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

#### 34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

### 34.1. Información adicional.

Si bien no existe una propuesta de planificación con respecto a los temas medioambientales (de impacto por la propia actividad empresarial), sí que los proyectos en los que se coopera (proyectos PDR), Partenariado, Fundación, hay una visión muy importante de transferencia de conocimientos para lograr mejoras en distintos ámbitos ambientales: mejora de la contaminación difusa por nitratos, técnicas agrarias para la mitigación del cambio climático, etc...

Al ser nuestro colectivo vector de conocimiento, es importante estar formado bien en estos temas para llegar al sector y que pueda aplicar nuevas técnicas. Tiene mucha importancia en nuestro colectivo.

### Compromiso frente al cambio climático

#### 35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### 35.1. Información adicional.

Como se ha comentado en el apartado anterior: en los proyectos en los que se coopera (proyectos PDR), Partenariado, Fundación, hay una visión muy importante de transferencia de conocimientos para lograr mejoras en distintos ámbitos ambientales: mejora de la contaminación difusa por nitratos, técnicas agrarias para la mitigación del cambio climático, etc...

Al ser nuestro colectivo vector de conocimiento, es importante estar formado bien en estos temas para llegar al sector y que pueda aplicar nuevas técnicas. Tiene mucha importancia en nuestro colectivo.

Se suscribió por el Colegio en nombre de la Fundación para la Agricultura del Conocimiento (patronos) la declaración sobre la reducción de emisiones difusas en Aragón, lo que hace estar en el liderazgo en esta materia.

## Economía circular

#### 36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía

## **circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **36.1. Información adicional**

De forma puntual también se han realizado operaciones para reutilización de los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante (una asesoría energética nos busca los mejores productos en este sentido)

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### **37.1. Información adicional**

A través de web y RRSS son los cauces habituales que difundimos tanto esos aspectos (ambientales) como cualquier otro. No hacemos diferenciación, más allá del tipo de contenido que se difunde.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Disponemos de un Plan Estratégico que marca un camino muy acertado, que además ha sido participado por nuestros clientes (colegiados) y que nos enfocan hacia dónde deben ir nuestras acciones.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

El tema social podría mejorarse bastante. En cuanto al ámbito laboral, después de llenar el cuestionario se aprecian también algún ámbito de mejora que podría ser más o menos urgente.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.