

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada**ARO, ASOCIACIÓN ARTRITIS OSCENSE**

CIF:G22358105

C/Berenguer nº:2.-

22002 - Huesca

Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**Denominación de la organización**

ASOCIACION ARTRITIS OSCENSE (ARO)

Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro sin ánimo de lucro.

Número de socios (en caso de asociaciones)

350

Número de miembros Junta/Patronato

Presidente, Secretaria, Tesorera y 4 vocales

Dirección - CP - Población

C/ Berenguer 2-4,4ª Planta 22002 Huesca

Sector/Ámbito de actuación.

Provincia de Huesca

Actividad principal

Atención y defensa de enfermos con :Artritis reumatoide, psoriásica, espondiloartritis, autoinmunes, artritis microcristalinas y otras enfermedades del aparato locomotor.

Colectivo principal atendido

Enfermos con las patologías del apartado anterior

Año comienzo actividad.

2010

Número de personas empleadas - media anual

1 trabajadora social, más los monitores de las distintas actividades físicas, de la salud y sociales.

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1 trabajadora social

Número de voluntarios

Indeterminado, los propios socios empatizan puntualmente con los usuarios o usuarias que lo necesitan.

Persona contacto

Diana Gómez Gil, Trabajadora Social,

E-mail contacto

asc.aro@artritisoscense.es

Página web

<https://www.artritisoscense.es/>

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Todas las tendencias globales inciden en la Asociación. Desde el cambio climático al la actualidad política y económica, pasando por el resto de las mismas. ARO es una asociación que depende de las subvenciones de diversos estamentos.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

ARO, se basa y respeta las tendencias globales, cumpliendo la legalidad vigente en materia económica.

Se ve afectada por los cambios de gobierno, respetando los mismos y ajustando su actuación a las situaciones actuales

Respeto el medio ambiente controlando entre otros aspectos, el consumo de agua y electricidad

Hace uso de las comunicaciones existentes y las redes sociales

Es de vital importancia la formación, que se traduce en cursos y charlas a usuarios y público en general

Luchamos por la conciliación entre la vida personal y profesional.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

3.1. Información adicional

La planificación de actividades y servicios es a corto, medio o largo plazo, ajustándonos a las necesidades de los socios y enfermos, que precisan atención instantánea, posterior y a con miras al futuro, para garantizarles la asistencia y el bienestar, optimizando los recursos, tanto humanos como materiales, para que se ajusten a las necesidades existentes en todo momento.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

Mensualmente la Junta Directiva , analiza, planifica y aplica los sistemas de control correspondientes, para aumentar su rentabilidad asistencial y económica y la optimización de los recursos a su alcance.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

A través de los presupuestos generales de ARO, anualmente se estudian los ingresos del año anterior, el saldo resultante y que se aplica a todos los proyectos y partidas previstos para el año siguiente, actividades físicas, actividades de salud y actividades sociales. Estudio que a primeros de cada ejercicio son presentados ante la Asamblea General de Socios, órgano supremo de la Asociación.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Tenemos plenamente identificados a nuestros empleados (trabajadora social y monitores de actividades y profesionales sanitarios)

Enfermos que son nuestros usuarios y otras personas que participan en nuestras actividades como colaboradores

Nuestra financiación se compone de las subvenciones de entidades públicas, donaciones y cuotas de los socios (30? anuales)

Estamos apoyados por los medios de comunicación locales, Diario del Altoaragón, , El Diario de Huesca, emisoras de radio y tv local

Pertenece a Conartritis (Coordinadora Nacional) Cocemfe (Coordinadora regional) y CADIS, coordinadora Provincial de Huesca.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

7.1. Información adicional

Mantenemos constantes reuniones y se está en estrecho contacto con Médicos, Facultativos, Enfermos, trabajadores, relaciones y reuniones con autoridades y estamentos oficiales y privados, estando todos ellos integrados en los procesos de ARO

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Los miembros del Gobierno de ARO (Junta Directiva), ejercen sus cargos con una alta responsabilidad, reuniéndose mensualmente al objeto de analizar y hacer públicas sus gestiones y su situación económica, comunicando permanentemente a los enfermos, socios y colaboradores el resultado de su actuación., tratando de dar la máxima transparencia en el desempeño de sus puestos.

Se practica una publicidad proactiva, a base de anuncios, convocatoria de charlas, notas de prensa en todos los medios de comunicación social y las redes sociales y en la página web, alineándose a los principios y valores de ARO

Anualmente se realiza una Memoria de las actividades realizadas durante el año, así como el estado de cuentas de ARO.

Memoria que se presenta en a Asamblea General de socios y que es pública, quedando deposita en la sede de ARO, a disposición de quien la quiera consultar.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Expone y transmite activamente información de gestión y resultados de forma clara y

accesible a los diferentes grupos de interés. En caso de no estar obligada, aplica voluntariamente la Ley 19/2013 de transparencia y se somete voluntariamente a auditoría anual de cuentas.

9.1.- Información adicional.

Estos extremos han quedado expuestos en los apartados anteriores de transparencia.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Como se ha expresado se rinden cuentas mensualmente y al final de cada año, junto con la Memoria de actividades realizadas y las gestiones realizadas por la Junta Directiva.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

11.1.- Información adicional

ARO se rige por sus Estatutos y por el Reglamento de Régimen Interno, Ambos documentos, se revisan periódicamente y son enviados a los socios de la Asociación.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

No solamente son conocedoras de los principios de ARO sino que periódicamente se les imparten cursos de formación en los que se incluye uno específico sobre ARO, principios de actuación y espíritu de la Asociación

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

La Asociación Artritis Oscense (ARO), basándose en los principios de SENSIBILIZACION, COMPROMISO, FORMACION Y TRANSPARENCIA, Ha seguido los siguientes pasos:

- Inscripción
- Formación (21 junio 2023).- Realización de encuesta y cuestionario
- Análisis del informe recibido.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Se establecerá oportunamente

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

Al tratarse de una ciudad de 52.000 habitantes, y un número de socio de 350, la obtención de datos sobre satisfacción del cliente, se obtiene directamente de ellos valorando las opiniones diarias que se reciben, tanto de los enfermos, como de los colaboradores, constituyendo la valoración de esas opiniones un indicador.

Como propuesta de mejora en 2024 vamos a sistematizar la obtención de datos sobre la satisfacción de los socios y colaboradores.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Aplicamos aquí el mismo sistema expresado en la pregunta anterior. La proximidad permite estar en contacto con ellos, casi a diaio.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Mejoras que proponen los propios enfermos y socios de ARO

Mejoras que plantean la Junta directiva a los usuarios y socios

Una vez recogidas se implantan en los procesos de la Asociación y se ponen en práctica.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

18.1. Información adicional

Continuamente se planifican las prestaciones e los servicios y productos que ofrece ARO. Se hace de forma responsable, respondiendo a las necesidades de nuestros enfermos y socios.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

19.1. Información adicional

Se ofrecen productos y servicios responsables y competitivos en sus tres áreas: Actividades físicas, de Salud y Sociales, sujetas a la Protección de Datos, seguridad, salud, medio ambiente, respondiendo a las quejas y sugerencias de nuestros usuarios.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

20.1. Información adicional

Constantemente la organización está en contacto con todos sus socios y usuarios evaluando la calidad de los servicios prestados y corrigiendo las posibles deficiencias que se detecten.

Se realiza de manera sistemática.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Además de respetar las exigencias legales, se aplica la transparencia en su gestión, que integra voluntariamente iniciativas y prácticas responsables con un compromiso ético, social y medioambiental.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

Se promueve en todo momento unas relaciones profesionales que se basan en el respeto a la dignidad de los demás, colaboración, equidad y comunicación, propiciando un buen ambiente profesional.

Se tiene muy en cuenta la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Se procura la integración laboral de las personas con discapacidad, entre otras.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

23.1. Información adicional.

Tenemos una trabajadora social. Única empleada laboral. El resto son monitores de actividades físicas o profesionales sanitarias, en cuya contratación

Se promueve la aplicación efectiva de la igualdad entre hombres y mujeres, garantizando las mismas oportunidades

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Diariamente se aplica el trabajo online en domicilio para facilitar la conciliación personal , familiar y laboral.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas

empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

25.1. Información adicional.

Conscientes de la necesidad de formación, la Asociación ARO organiza cursos de formación para sus empleados y colaboradores, Igualmente se realizan cursos de formación organizados y ofrecidos por Conartritis, Concemfe, CADIS, Fundación Once, Fundación Caja Rural.

Se realizan charlas informativas y formativas referentes a determinadas materias que influyen en la vida laboral y social no solo de los trabajadores y colaboradores, sino de los socios en general.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

26.1. Información adicional.

Queda expuesto en la información adicional anterior.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

En esta materia se tiene un plan establecido con la Mutua ASEPEYO de Huesca, que contempla todos estos parámetros.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

28.1. Información adicional.

Todas las personas de la empresa y en concreto para aquellos que intervienen en la selección o decisión de la contratación de suministros o la negociación de las tarifas u otras condiciones, se exige una relación con los proveedores ética y responsable, evitando cualquier interferencia que pueda afectar a la imparcialidad en esta materia.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

29.1. Información adicional.

Se realizan actuaciones destinadas a :

- Buscar y seleccionar únicamente proveedores cuyas prácticas empresariales respeten la dignidad humana, no incumplan la ley y no pongan en peligro la reputación de la Asociación.

Seleccionar a los proveedores en base a la idoneidad de sus productos o servicios, así como de su precio, condiciones de realización, entrega y calidad, no aceptando ni ofreciendo regalos o comisiones, que pueda alterar las reglas de la libre competencia en la producción y distribución de bienes y servicios.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Se programa anualmente:

- 1) Actividades educativas dirigidas a socios y abiertas al público en general sobre aspectos sanitarios relacionados con las enfermedades reumáticas.
- 2) Actividades deportivas adaptadas a nuestros socios.
- 3) Actividades dirigidas a romper la brecha digital, que permitan a nuestros socios manejarse mejor en la era informática..
- 4) Actividades lúdicas para mejorar la psicomotricidad.
- 5) Atención en el área psicológica con talleres de mindfulness y asistencia personalizada a los socios.
- 6) Atención sanitaria en el área de : odontología, fisioterapia, podología, nutricionista y asesoría médica y reumatológica.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

31.1. Información adicional.

Los proyectos que se realizan en ARO, tienen la finalidad de mejorar el conocimiento de los socios y familiares sobre las enfermedades reumáticas, y la prevención de las discapacidades con actividades adecuadas a los socios, tanto en el aspecto físico como psíquico.

Al no ser conocidas la cuantía de las subvenciones, dificulta de alguna forma la planificación de parte de las actividades.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

32.1. Información adicional

La información de proyectos y actividades se difunde a través de correo electrónico, whattsaps, correo tradicional, página web, teléfono, prensa, Asamblea anual de socios y colaboradores e información individualizada en la sede de nuestra Asociación.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Se comunica a través de la Asamblea anual de socios, los proyectos de actividades, así como un cuestionario anual a los socios de las necesidades de actividades que consideran se deben incrementar.

Todas las actividades se informan con dos semanas de anticipación a la realización de la misma y dentro de la semana de la actividad, a través de los medios de correo electrónico, correo tradicional, whatsapp, web, redes sociales y prensa digital.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

34.1. Información adicional.

A través de los cursos de informática, hemos conseguido que la información de las actividades, se realice a través digital y reducir notablemente el consumo de papel del

correo tradicional.

También hemos concienciado a nuestros colaboradores sobre el reciclaje de las materias utilizadas, disponemos de contenedores de papel, plástico y otros desechos.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

Colaboramos en el plan de reciclaje de residuos a nivel de Asociación, e insistimos en la necesidad del reciclaje de residuos tanto a nuestros empleados como a nuestros colaboradores.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

36.1. Información adicional

Se reciclan todos los residuos, y dentro de nuestras actividades, en el taller de manualidades, se utilizan siempre materiales reciclados.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

37.1. Información adicional

Todos nuestros empleados y colaboradores, están concienciados del cuidado medioambiental.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.

- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El punto fuerte de nuestra Asociación es informar y prevenir las discapacidades en nuestros socios enfermos de artritis.

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Planificación de actividades a más largo plazo, si se conociera el importe de subvenciones, necesario para llevarlas a cabo.

Aumentar el nivel de conocimiento informático de nuestros socios, para utilizar las redes sociales más activamente.

Conseguir que las autoridades competentes fomenten la ocupación de las plazas disponibles de la especialidad- reumatología - para la adecuada asistencia al número de población.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 13. Acción por el clima.

- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.