

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

FUNDACIÓN ARAGONUM

CIF:G06906424

c/ Antonio Cánovas, 42, 10ºctro.

50004 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Fundación Aragonum

Forma jurídica

Fundación sin ánimo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

No tenemos socios al ser fundación. Pero tenemos unos 130 donantes-colaboradores de la fundación. Como miembros de la fundación propiamente dicha, están los patronos, que actualmente son 8.

Número de miembros Junta/Patronato

8

Dirección - CP - Población

c/ Antonio Cánovas, 42, 10º centro. 50004 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Cultura aragonesa/España

Actividad principal

Promoción y difusión de la cultura aragonesa y lenguas autóctonas de Aragón

Colectivo principal atendido

Hablantes de las lenguas autóctonas de Aragón

Año comienzo actividad.

2022

Número de personas empleadas - media anual

4

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

Número de voluntarios

Persona contacto

Fernando Lampre Vitaller

E-mail contacto

comunicazion@fablans.org

Página web

<https://aragonum.com>
www.cursoaragones.com (web de formación)
fablanszaragoza.blogspot.com

GENERAL

Tendencias Globales

- 1- **Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
 - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

La situación económica general, nos afecta a la hora de conseguir una mayor financiación privada.

Los cambios políticos nos afectan especialmente, sobre todo si hay cambios a nivel de gobierno, que pueden implicar diferencias sustanciales en la financiación de nuestros proyectos.

El resto de los temas globales, siendo importantes, nos afectan en menor medida.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Lo importante en nuestro caso es incrementar sustancialmente el numero de donantes-colaboradores que actualmente tenemos. También tenemos patrimonio propio que genera rentas económicas, También hay actividades económicas, como animación

sociocultural y venta de publicaciones y merchandising, que generan ingresos complementarios.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Se presenta cada año ante el protectorado estatal de fundaciones (en Madrid) memoria de actividad y proyecto del año siguiente.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Se realiza contabilidad normalizada trimestral, memoria económica anual y se remite al tribunal de cuentas.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

El 30% de los beneficios se destinan a reservas de la fundación o ampliación de la dotación fundacional. El resto se asigna a proyectos concretos como rehabilitación del patrimonio arquitectónico, del patrimonio cultural intangible de Aragón, o donaciones a entidades asistenciales o humanitarias.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Tenemos experiencia de trabajo en grupo, y de nuestros trabajadores con los voluntarios de la asociación y contacto normal con el resto de colaboradores-donantes.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

En términos generales lo que quieren nuestros grupos de interés/stakeholders, es que los fines de la fundación se vayan cumpliendo y la entidad funcione eficientemente para las actuaciones que desarrolla.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Como fundación cumplimos con todos los requisitos legales ante el tribunal de cuentas y protectorado de fundaciones. Los miembros del patronato son el órgano de diseño estratégico y de supervisión de la entidad. Por tanto, sí se involucran en el proyecto, memoria de la fundación, supervisión de ejecución del proyecto y propuesta de implementación de mejoras en el proceso de desarrollo de la actividad.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Se celebran al menos dos reuniones al año y en ellas se revisa la situación económica, revisión de ejecución del proyecto, perspectivas, problemas que puedan surgir, y oportunidades.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

TRANSPARENCIA ECONOMICA: La legalmente exigida por el tribunal de cuentas. Presentación de memorias, presupuestos anuales, ejecución de proyecto...

GOBIERNO: Amplia información sobre nuestras actividades y de carácter público a través de nuestra página web

ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN: Transparencia sobre los cargos directivos y patronos (publicado en página web). Pero no entramos a dar detalles muy amplios sobre la estructura global y de funcionamiento interno.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Se informan de las tareas pero no es un proceso estandarizado todavía.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la

misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Si tienen una idea general, pero hace falta profundizar en este campo.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Llevamos un año de funcionamiento activo como fundación y estamos poniendo en marcha las actividades propias y actuaciones de responsabilidad social (no directamente relacionadas con nuestro fin fundacional).

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Estamos en una etapa inicial, y pretendemos ponerlos en marcha en breve.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Estamos preparando la estandarización de los procesos de supervisión de satisfacción de los participantes en nuestras actividades.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Estamos en contacto personal directo habitual con muchos de ellos.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Comunicación por redes (wassap, facebook, etc) para detectar los problemas y solucionarlos de manera ágil y rápida.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

En concreto estamos desarrollando un método de Enseñanza de lengua aragonesa con nueva ortografía aprobada por la Academia de las lenguas de Aragón.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

La formación es nuestra actividad más relevante. En los cursos de formación en lengua aragonesa, hacemos evaluaciones de aprovechamiento de los participantes de forma periódica, Tenemos grupos de redes sociales exclusivos para atención de dudas de los alumnos con los profesores, sistema de videoconferencia para asistir a la clase cuando no pueden hacerlo presencialmente, entre otras actuaciones estandarizadas en este sentido.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Lo haremos en el próximo curso

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Existe una amplia información de los productos formativos ofertados en nuestra web, así como de las actividades de animación sociocultural, de ocio y tiempo libre, y editorial,

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

En un futuro esperamos implementar sistemas mas estandarizados.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Esperamos desarrollar un protocolo de actuación para el próximo año.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Actualmente parte de nuestro personal está teletrabajando, en horario flexible.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Nuestro jefe de estudios, ha realizado curso de formación de formadores online, en un programa subvencionado de formación continua. Es un tipo de actuación que pretendemos realizar de forma habitual con nuestro personal laboral y voluntario.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Lo explicado en el punto 25.1

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

La básica para la contratación de personal laboral por cuenta ajena en administración, y formación.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Procuramos comprar en comercio de cercanía y artesanal siempre que nos es posible. Estamos trabajando en un protocolo en esta materia que esperamos tener operativo a principios de 2024.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Procuramos contratar proveedores aragoneses, comercio de cercanía, y que tengan sensibilidad en temas de cultura aragonesa, sociales y medioambientales. Esperamos tener un protocolo operativo mucho mas definido a partir de principios del año 2024.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Nuestra entidad tiene un plan de alquileres sociales destinados a personas inmigrantes que necesitan integrarse en la sociedad aragonesa.

Se pretende potenciar a personas sin capacidad económica inicial, pero con gran potencial personal en el terreno laboral. Disponemos de un piso en propiedad y esta dividido en habitaciones alquilables. Estos alquileres tienen un escalado (desde los 10 euros mensuales) hasta el precio de mercado (200 - 300 euros mensuales). Se va actualizando la

renta semestralmente en función de su evolución laboral.

Una vez que llegan al máximo de pago, se propone que busquen un alojamiento normal para dar paso a otros candidatos a entrar en el programa.

De momento el plan está siendo un éxito, y están viviendo en el piso un total de cuatro personas.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

El proyecto de alquiler social que promovemos, sirve para ayudar a la financiación global de la entidad, obteniendo actualmente unos rendimientos de 600 euros mensuales.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Estamos preparando nuestra página web, porque somos una fundación muy reciente. Una vez esté en marcha se publicará todo lo relativo a las actuaciones sociales de la entidad, al público en general, a nuestros donantes, voluntarios y trabajadores. Se podrá plantear entonces, una acción más sistematizada.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Estamos preparando nuestra página web, porque somos una fundación muy reciente. Una vez esté en marcha se publicará todo lo relativo a las actuaciones sociales de la entidad, al público en general, a nuestros donantes, voluntarios y trabajadores. Se podrá plantear entonces, una acción más sistematizada.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el

impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

No realizamos actividades que supongan un impacto medioambiental relevante. No obstante estamos planificando actuaciones en esta materia para un futuro próximo,

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Nuestro club de ocio y tiempo libre, realiza excursiones periódicas al medio natural aragonés, en el que no solo se incide en aspectos culturales, sino también en la conservación de la biodiversidad y los ecosistemas, así como, en la minimización de impactos negativos sobre el clima o en las buenas prácticas ambientales en general. También damos difusión en nuestros medios de comunicación como revistas, o redes sociales.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Separación y reciclaje normal de residuos generados en oficina.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Se comunican a trabajadores, voluntarios, y participantes en cursos, las normas mínimas para facilitar la reducción, reutilización y reciclaje de los residuos.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La resiliencia: La fundación como heredera cultural de la Asociación Ligallo de Fablans de L´aragonés. Hemos sido capaces de impulsar la lengua aragonesa sin apoyos durante décadas y prácticamente en solitario, Hemos sido capaces de sobrevivir a varias crisis internas importantes, Finalmente hoy tenemos ley de lenguas. Y hoy estamos dando el salto para consolidarnos como una entidad referencial en el impulso de la cultura aragonesa de tradición popular, y la identidad propia autoreferenciada.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Garantizar una estructura económica sólida que cimente todas las actuaciones de la fundación.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?