

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**CLUSTER ARAGONÉS DE LOS MEDIOS DE  
PRODUCCIÓN AGRÍCOLAS Y GANADEROS -  
CAMPAG**

CIF:G99510026

C/Santander 36, 2ª Planta.-

50010 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Cluster Aragonés de los Medios de Producción Agrícolas y Ganaderos

#### Forma jurídica

Cluster de maquinaria agrícola de Aragón

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

70

#### Número de miembros Junta/Patronato

5

#### Dirección - CP - Población

C/ Santander nº36, 2ª planta - 50010. Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sector Agroindustrial

#### Actividad principal

Impulsamos proyectos I+D+I para que nuestros asociados adquieran financiación de los programas de ayudas del ministerio de industria y agricultura  
Promovemos la internacionalización de nuestros socios  
Facilitamos el desarrollo de negocio entre nuestros socios  
Promovemos la formación en el sector

#### Colectivo principal atendido

Pequeñas y medianas empresas

#### Año comienzo actividad.

2018

#### Número de personas empleadas - media anual

4 - 4

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

4

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

Carlos Sánchez Echeverría

**E-mail contacto**

csanchez@gmail.es

**Página web**

<https://campag.es/>

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

**1.1 Información adicional**

Somos considerados AEI, (Asociación Empresarial Innovadora) por el Ministerio de Industria, para ello tenemos que realizar cada 4 años un plan estratégico en el que se contemplan estos factores.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

**2.1. Información adicional**

Al tener poca repercusión o representatividad lo más fácil sería que se incluyeran a las distintas asociaciones que velan por estos temas.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

### **3.1. Información adicional**

Si que estamos pendientes de los cambios que existen, principalmente en los cambios medioambientales, pero más bien nosotros nos adaptamos a los cambios que se dan en este ámbito (políticos, sociales...), no hacemos una previsión.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

#### **4.1 Información adicional**

Al ser una organización sin ánimo de lucro, cada año se presentan los presupuestos y los balances económicos a los socios, con el fin de rentabilizar los recursos económicos.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

#### **5.1. Información adicional**

En la organización existe una junta de gobierno en la que se estudia cual es la mejor opción para gestionar los beneficios o las pérdidas, al ser una asociación sin ánimo de lucro, los beneficios suelen ir a provisiones con el fin de prever posibles imprevistos que pongan en riesgo la solvencia económica.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos un listado de cada uno de los representantes de las empresas con las que trabajamos, así como las personas encargadas de llevar a cabo los proyectos, el personal de administración o marketing...

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

#### **7.1. Información adicional**

Solemos realizar asambleas generales en las que invitamos a nuestros socios y en ellas se suelen hacer encuestas para valorar futuras acciones en función de los intereses de los socios.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

**8.1. Información adicional.**

Sin comentarios

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

**9.1.- Información adicional.**

Se realizan al menos 2 asambleas generales con todos estos socios en los que se analizan estos conceptos

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

**10.1. Información adicional**

La información se difunde a los socios por canales internos y todo lo que hace la asociación en cuanto actividades, financiación pública que obtiene, nuevos proyectos y objetivos se comunican a través de nuestras redes sociales a todo el público general.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

**11.1.- Información adicional**

Somos una asociación muy joven, actualmente somos 4 empleados pero hasta hace poco más de un año estaba sólo el gerente, es por ello que actualmente nos gestionamos principalmente verbalmente.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

**12.1. Información adicional**

Al ser un grupo pequeño, la comunicación es muy fluida y todos conocemos todas las acciones que se llevan a cabo y las líneas de acción.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### **13.1. Información adicional**

Sin comentarios

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

### **14.1. Información adicional**

Sin comentarios

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

### **15.1. Información adicional**

El conocimiento de la satisfacción de nuestros asociados proviene principalmente de nuestra percepción, por otra parte la relación con ellos es cercana

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

### **16.1. Información adicional**

Sin comentarios

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

### **17.1. Información adicional**

Sin comentarios

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

### **18.1. Información adicional**

Quando se ajustan los servicios que ofrecemos ( ejemplo cuando ayudamos a nuestros

socios a prospectar mercados en los que vender) ser realizan encuestas previas a la actuación. ( preguntamos en qué países están trabajando o quieren trabajar para ir actualizando nuestra lista de acciones)

## **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

### **19.1. Información adicional**

Sin comentarios

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

### **20.1. Información adicional**

En el apartado de innovación somos coordinadores de distintos proyectos con financiación pública, esto nos obliga a realizar un seguimiento de los avances con el fin de justificar todo lo que se ha llevado a cabo y que se cumplen los objetivos

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

### **21.1. Información adicional**

Todo lo ofertado se informa al socio para su conocimiento

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

### **22.1. Información adicional**

No se evalúa, hemos pasado recientemente de 1 empleado a ser 4 por lo que aún no se han instaurado estas iniciativas.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

### **23.1. Información adicional.**

No se han desarrollado acciones pero si se tienen en cuenta, pretendemos avanzar en ello, actualmente somos 4 trabajadores y tenemos paridad en la asociación.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se aplican de forma informal, pero al ser sólo 4 se conocen las condiciones personales de los empleados y se intenta favorecer la conciliación en un nivel muy alto.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

### **25.1. Información adicional.**

Realizamos diferentes propuestas de formación de cara a mejorar el conocimiento de los empleados (ejemplo acabamos de realizar una formación de power BI para todos los empleados)

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **26.1. Información adicional.**

Se da acceso a acciones, charlas y eventos para profundizar en las distintas áreas, pero es algo nuevo debido a nuestra poca experiencia

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **27.1. Información adicional.**

Sin comentarios

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y**

**servicios?**

**28.1. Información adicional.**

Sin comentarios

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

**29.1. Información adicional.**

Sin comentarios

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

**30.1. Información adicional.**

Se trabaja con organismos públicos y privados tratando de promover estos temas pero son acciones puntuales, no existe un plan.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

**31.1. Información adicional.**

Las acciones que se realizan con el tema de la formación, la sensibilidad con el medio rural y la captación de personal en ciertas profesiones encajan con nuestros objetivos, pero no supone nuestra principal actividad

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

**32.1. Información adicional**

Se comunican en nuestras redes sociales

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

Tenemos un plan de difusión de nuestros proyectos de innovación en el que difundimos periódicamente nuestros avances

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

#### **34.1. Información adicional.**

Nuestros proyectos van dirigidos a promover la economía circular en el sector agroindustrial

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **35.1. Información adicional.**

Tenemos una buena concienciación, estamos ubicados en las oficinas de la federación del metal, ellos nos ceden un despacho por lo que nuestro impacto energético es muy bajo, además un 75% del equipo se desplaza hasta la oficina caminando debido a nuestra situación en Zaragoza.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **36.1. Información adicional**

Al estar en oficinas compartidas nos beneficiamos de la implantación de estas buenas prácticas realizadas por CEPYME y la Federación del Metal, ya que compartimos lugar de trabajo. además nuestros proyectos siempre tienen la temática de economía circular ya que el sector agroalimentario tiene mucho potencial y se están realizando muchos avances con el fin de aprovechar los recursos lo máximo posible.

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

### **37.1. Información adicional**

Somos muy activos en RRSS y nos gusta difundir nuestros avances en estos ámbitos

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Estamos muy concienciados con los programas medioambientales y una de nuestras principales líneas de actuación es mejorar la competitividad de las empresas del sector agroindustrial promoviendo y desarrollando nuevas tecnologías que permiten optimizar los recursos que se emplean en el campo, en agricultura y ganadería.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Establecer sistemas de gestión en la empresa que permitan controlar objetivamente la satisfacción de nuestros empleados, asociados... establecer un mayor control.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**