

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN FARMASOLIDARIA

CIF:G16946634

CIEM Avda. Autonomía, 7

50003 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación farmaSOLIDARIA

Forma jurídica

Asociación

Número de socios (en caso de asociaciones)

91

Número de miembros Junta/Patronato

5

Dirección - CP - Población

Delegación en Aragón:

Paseo Teruel, nº 15-17

50004 - Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Social, área salud, ámbito estatal.

Actividad principal

Proyectos de acción social relacionados con la salud comunitaria.

Colectivo principal atendido

Población en general en situación de vulnerabilidad social y/o en riesgo de exclusión social.

Año comienzo actividad.

2021

Número de personas empleadas - media anual

1

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0

Número de voluntarios

Persona contacto

Alberto Gómez Ureña
Inés Puente del Río

E-mail contacto

alberto.gomez@farmasolidaria.com

Página web

<https://www.farmasolidaria.com/>

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

No tenemos ninguna información adicional que aportar en este apartado.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Desde la visión de farmaSOLIDARIA, este tipo de cuestiones deben ser abordadas de forma conjunta, no sólo con otras organizaciones similares del tercer sector, sino con otros sectores económicos, como administraciones y empresas privadas.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Estos aspectos se incluyen en la Planificación Estratégica de la Asociación, que está a disposición de quien quiera consultarla y así lo solicite.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Existe un sistema de control protocolizado para el seguimiento de las donaciones realizadas en cada proyecto y en cada farmacia, de forma que conocemos a tiempo real cualquier movimiento de fondos destinado a cada proyecto, lo que nos permite un control exhaustivo y además la capacidad de tomar decisiones de forma diaria.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Por el tiempo de funcionamiento que lleva la Asociación, todo resultado positivo se asigna a fondos propios, pendiente de asignación durante el ejercicio posterior.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

No tenemos ninguna información adicional que aportar en este apartado.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Disponemos de mecanismos, pero no los tenemos protocolizados formalmente por escrito.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Podemos poner a disposición las actas del comité directivo.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Remitimos al documento publicado en nuestra página web:

https://e69a52d7-585d-4e61-9f21-cebac148c8ff.usrfiles.com/ugd/e69a52_c2b1c403802b4b0fa999e502bc54cbee.pdf

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Toda la información en <https://www.farmasolidaria.com/>

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Existe un código de conducta a disposición.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

No tenemos ninguna información adicional que aportar en este apartado.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

No tenemos ninguna información adicional que aportar en este apartado.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Todo lo que se ha trabajado en responsabilidad social, se ha hecho de manera informal.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

No tenemos ninguna información adicional que aportar en este apartado.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Ponemos a disposición las encuestas de satisfacción.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Utilizamos asiduamente el contacto directo con los usuarios (llamada telefónica, correo electrónico, WhatsApp...).

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

El innovador sistema informático para las donaciones con el que trabajamos desde farmaSOLIDARIA, es continuamente revisado y actualizado en base a las necesidades de la Asociación y las solicitadas por nuestros usuarios, en función de los avances tecnológicos que hay en el mercado.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

No tenemos ninguna información adicional que aportar en este apartado.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

No tenemos ninguna información adicional que aportar en este apartado.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Enviamos correos electrónicos facilitando toda la información de nuestro servicio y facilitamos un kit de bienvenida complementario.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

La Asociación ha tenido empleados y está actualmente buscando nuevas contrataciones. En el caso de las personas voluntarias, el Plan de Voluntariado contempla de forma expresa estos aspectos.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

La Asociación no tiene empleados. En el caso de las personas voluntarias, el Plan de Voluntariado sí se hace mención a alguno de estos aspectos.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

La Asociación no tiene empleados.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

La Asociación no tiene empleados.

En el caso de las personas voluntarias, en el Plan de Voluntariado se contempla una fase de formación para voluntarios, así como la formación continua.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

La Asociación no tiene empleados.

En el caso de las personas voluntarias, en el Plan de Voluntariado se contempla una fase de formación para voluntarios, así como la formación continua.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

La Asociación no tiene empleados.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

No tenemos ninguna información adicional que aportar en este apartado.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

No tenemos ninguna información adicional que aportar en este apartado.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Por la propia esencia, misión y finalidad de la Asociación.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Por la propia esencia, misión y finalidad de la Asociación.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Por la propia esencia, misión y finalidad de la Asociación.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Por la propia esencia, misión y finalidad de la Asociación.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

No tenemos ninguna información adicional que aportar en este apartado.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

No tenemos ninguna información adicional que aportar en este apartado.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

No tenemos ninguna información adicional que aportar en este apartado.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

No tenemos ninguna información adicional que aportar en este apartado.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Nuestra propia misión innovadora: Impulsar una conciencia social y solidaridad de cercanía, ayudando a impulsar entornos más sostenibles, saludables y solidarios.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La gestión medioambiental.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?