

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

IES BENJAMÍN JARNES

CIF:Q5068262D

Calle Agustina de Arango s/n

50740 - Fuentes de Ebro

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Instituto de Educación Secundaria Benjamín Jarnés.

Forma jurídica

Centro educativo dependiente del Departamento de Educación del Gobierno de Aragón.

Número de socios (en caso de asociaciones)

No procede

Número de miembros Junta/Patronato

Como tal no tenemos Junta-patronato.

El consejo escolar del centro lo constituyen 19 personas (7 profesores, 3 representantes de las familias, 4 alumnos, 1 miembro del PAS, 1 representante del ayuntamiento, 3 equipo directivo)

Dirección - CP - Población

C/ Agustina de Aragón s/n - 50740 - Fuentes de Ebro

Sector/Ámbito de actuación.

Enseñanza / Ribera baja del Ebro

Actividad principal

Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Básico, Medio y Superior.

Colectivo principal atendido

Alumnado de la comarca de la Ribera Baja del Ebro

Año comienzo actividad.

1989

Número de personas empleadas - media anual

80

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

55

Número de voluntarios

2

Persona contacto

José Ramón Insa Sevil

E-mail contacto

joseramon.insa@iesbenjaminjarnes.com

Página web

<http://iesbenjaminjarnes.blogspot.com/>

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Dependemos jerárquicamente de nuestro Servicio Provincial y se nos comunican instrucciones precisas para inicio y fin de año y de organización de Centro.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

En función de los márgenes que tenemos, podemos trabajar adaptándonos a ello y proponer posibles mejoras a entidades superiores.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Existe en el proyecto de dirección, a cuatro años.
Se revisa y redirige en la planificación general anual.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Se priorizan los gastos buscando el bienestar de las personas que son objeto del fin de la organización.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Orgánicamente la cuenta de gestión se revisa y aprueba por curso académico y año natural por los órganos competentes, según las normativas legales que son de aplicación.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Dentro del Sistema de Gestión de Calidad del Centro (ISO 9001:2015)

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Dentro del SGC del Centro.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

En colaboración con Jefatura de departamento de Calidad y dentro de la Revisión del Sistema.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Son exigencias normativas de gestión de cuenta y aprobación de la misma.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Orgánicamente se está obligado a ello, por lo que se trasladan estos puntos tanto a CCP, claustro como a consejo escolar.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Independientemente de los documentos de acogida que emanan del SGC existe una normativa que regula las actuaciones de gobierno.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Como centro público, nuestros objetivos son conocidos por toda la comunidad educativa, de forma transparente.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Es una línea de desarrollo nueva por parte de la dirección.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

En este momento todas las actuaciones que se llevan a cabo están incluidas dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Es uno de los procedimientos de nuestro sistema de gestión de calidad ISO.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Nuestro sistema de financiación es dependiente orgánicamente de la administración y está regulado por diferentes órdenes de autonomía de gestión.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

En el análisis de la revisión del sistema de gestión de la calidad que se realiza por la dirección al final de cada curso académico.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

En función de las necesidades detectadas en procesos como la Formación en Centros de Trabajo.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Se realiza información previa, reuniones de coordinación y seguimiento de diversas actuaciones. Se informa, al claustro y consejo escolar, de resultados de las actuaciones llevadas a cabo.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Está condicionado por el propio sistema de gestión de calidad

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Forma parte de la oferta como centro público, debemos cumplir con los requisitos establecidos para ello y algunos procesos son gestionados por entidades superiores.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

La implantación de las mejoras depende de las posibilidades de actuación del centro. En todo caso se evalúa la posibilidad de la implantación y el resultado de las actuaciones que se llevan a cabo, mediante un seguimiento de la efectividad de las mismas.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

La responsabilidad de actuaciones y desempeño de funciones viene adjudicada administrativamente a través de los perfiles con los que se ha contratado al personal por parte de la administración.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Son dos días por curso escolar, con las limitaciones y plazos que establece la normativa que los regula.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

En reuniones de departamento se recogen las necesidades-propuestas de formación de los miembros del mismo, por otro lado se dispone de la figura de Coordinador de Formación de Centro que se encarga de difundir diversas ofertas que llegan al centro. Todas las acciones formativas que desarrolla el profesorado son evaluadas posteriormente para la memoria final de curso.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Referencia a la respuesta de la pregunta 25.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

En cierta medida.
Se han realizado actuaciones de identificación de riesgos y formación de cara al alumnado.
Se ha establecido el centro como espacio cardiosaludable, con formación específica.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Existe una instrucción de compras y evaluación de proveedores, definido todo ello en el SGC del centro.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Aplicamos la escala de criterios que tiene definida la prioridad de rentabilidad en la gestión económica.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Recogida de material de apoyo a población en situaciones de emergencia.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Se realizan de forma voluntaria.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Se realizan las comunicaciones vía web y/o tableros de anuncios.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

En función de las actuaciones activas en cada momento se comunican, tanto las acciones como los responsables.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Se plantea principalmente en el tratamiento de residuos generados, papel, materiales informáticos, etc.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Se organiza un sistema de transporte enfocado a la reducción del consumo de combustibles fósiles y se racionaliza el uso de la calefacción.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

No tenemos en este momento iniciadas actuaciones específicas.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

No existen planes ambientales específicos como tal. Las actuaciones son a niveles de grupo y se comunican a los integrantes de los grupos afectados y profesorado participante.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La aplicación de estándares basados en Sistema de Gestión de la Calidad y la relación con las empresas y asociaciones del entorno.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Consolidación de las ofertas de grado superior. Fidelización del cliente-alumno.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?