

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN JUVENIL TEBARRAY**

CIF:G50108026

Avda. de las Torres, Num 79

50008 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

ASOCIACIÓN JUVENIL TEBARRAY

#### Forma jurídica

ASOCIACIÓN

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

150

#### Número de miembros Junta/Patronato

PRESIDENTE, VICEPRESIDNETE, SECRETARIA Y TESORERO

#### Dirección - CP - Población

CAMINO DE LAS TORRES 77 - 50008 -ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

INFANCIA Y JUVENTUD/ TIEMPO LIBRE

#### Actividad principal

Fomento delTiempo Libre como alternativa al ocio juvenil

#### Colectivo principal atendido

INFANCIA Y JUVENTUD

#### Año comienzo actividad.

1983

#### Número de personas empleadas - media anual

-

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

-

#### Número de voluntarios

25 voluntarios activos

#### Persona contacto

Sara Arnal Sumelzo

**E-mail contacto**

saraarnal95@gmail.com

**Página web**

<http://tebarray.com/>

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

**1.1 Información adicional**

En el ámbito de la educación en el tiempo libre si que se tiene en cuenta el momento actual de la infancia y juventud procurando llevar a cabo actividades transversales

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

**2.1. Información adicional**

A pesar del tamaño de las entidades, siempre se puede ejercer acciones significativas para el grupo donde estas actúan.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

**3.1. Información adicional**

Teniendo en cuenta nuestro ámbito de actuación se procura planificar con la mayor antelación posible cumpliendo la legislación vigente de nuestra actividad

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

#### **4.1 Información adicional**

Desde la tesorería y la junta en su conjunto se controlan los gastos economicos en cada actividad y el impacto social que esta trae consigo

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

##### **5.1. Información adicional**

Teniendo en cuenta que las cantidades economicas mínimas, estas quedan reservadas para acciones determinadas con anterioridas para la mejora de las actividades o de las instalaciones de la asociación.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

##### **6.1. Información adicional**

Ademas de la relación con los voluntarios y los menores con los que actuamos, contamos con el contacto y participación de los padres o tutures legales ademas de con otras entidades del sector de infancia y juventud

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

##### **7.1. Información adicional**

Se tienen en cuenta las evaluaciones que se relaizan tanto a los menores como a los voluntarios dependiendo de la actividad realizada.

#### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independecia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

##### **8.1. Información adicional.**

Debido al tamaño de la entidad, no se realiza plan anual ni memoria que se pueda tener en cuenta, por ello la junta se basa en cumplir los estatutos y realizar las funciones necesarias

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

Teniendo en cuenta el pequeño tamaño de nuestra organización, desde la tesorería se actúa cumpliendo los estatutos y se informa a la junta directiva y a los participantes de la asociación si desean saberlo

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

#### **10.1. Información adicional**

Durante las reuniones que se realizan a lo largo del año se habla de todas estas cuestiones, luego esto queda reflejado en las actas que se pueden consultar siempre que sea necesario.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **11.1.- Información adicional**

Teniendo en cuenta el tamaño de la asociación se realiza de esta forma

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

#### **12.1. Información adicional**

Desde las diferentes actividades que se realizan se pretende dar a conocer la visión de la Asociación, tanto a los menores como a los voluntarios

### **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **13.1. Información adicional**

Con la inscripción a la formación y sabiendo ya de que se trata, se propone poner en marcha una serie de actuaciones para la mejora de la responsabilidad social de la asociación

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **14.1. Información adicional**

Teniendo en cuenta lo que la responsabilidad social convella si que se intenta seguir una linea hacia esa dirección pero sin el planetamiento fijo de unos objetivos

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

#### **15.1. Información adicional**

Contamos con varias encuestas de satisfacción tanto para los menores como para los padres o tutores al finalizar las diferentes actividades de ocio durante el año, donde se recoge la infromación necesaria para poder mejorar en las próximas

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

#### **16.1. Información adicional**

al igual que en la respuesta anterior, ya que no contamos con clientes.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

#### **17.1. Información adicional**

Teniendo en cuenta la infromación recogida en el cuestionario de pone en conocimiento de los organizadores y monitores para poder llevar a cabo actuaciones de mejora

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

#### **18.1. Información adicional**

En la competencia no nos fijamos ya que no consideramos que la tengamos, en ámbito del ocio y tiempo libre comparte sus actividades y dinámicas para la mejora de las mismas

### **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

### **19.1. Información adicional**

Considerando nuestro tipo de actividad, también se tiene en cuenta la responsabilidad ambiental, dado que muchas de nuestras actividades se realizan en la naturaleza. Asimismo se intenta incluir valores de responsabilidad social y medioambiental en los diferentes grupos de trabajo.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

#### **20.1. Información adicional**

Mediante encuestas u otro tipo de indicadores de evaluación se procura llevar a cabo un seguimiento de la calidad de los productos y servicios de la asociación.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

##### **21.1. Información adicional**

Los servicios ofrecidos son siempre publicados, y se ofrece un teléfono y dirección de correo para la consulta de cualquier duda que surga.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

##### **22.1. Información adicional**

Se realizan evaluaciones periódicas implantando consensuadamente a posteriori las mejoras que se reflejan en las mismas

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

##### **23.1. Información adicional.**

Las actuaciones que se realizan son a nivel informal, procurando en todo momento la igualdad de oportunidades entre voluntarios y la no discriminación. Asimismo en las dinámicas dirigidas a la infancia y la juventud, esto también se ve reflejado

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Considerando el pequeño número de personas en la entidad, se intenta llevar a cabo la conciliación ofreciendo a los propios voluntarios que traigan consigo a sus familiares y dejando espacio y tiempo necesario para los demás ámbitos

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

**25.1. Información adicional.**

Se ha programado la implantación de diferentes comisiones para los diferentes ámbitos de dedicación en la asociación para que existan unos encargados de las mismas para poder tramitar la forma de funcionamiento de cada ámbito en concreto a las siguientes generaciones de voluntarios. Además los diferentes voluntarios ofrecen sus conocimientos al resto en forma de talleres dependiendo de la profesión y conocimientos de cada uno.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

**26.1. Información adicional.**

Desde la asociación se busca impartir formación en competencias transversales, no solo fijadas en el ocio y tiempo libre infantil sino abarcando todos los ámbitos posibles para un crecimiento personal y profesional.

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

**27.1. Información adicional.**

Llevamos a cabo lo vigente en la legislación de nuestro ámbito, asimismo se realizan los simulacros pertinentes y formaciones de salud

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **28.1. Información adicional.**

El grupo encargado de las compras de material y alimentación necesarias para las actividades suele tener en cuenta la responsabilidad. Un claro ejemplo se refleja en la actividad más grande de la asociación que se trata de un campamento de duración quincenal donde se pide la comida en el valle del pirineo donde estamos instalados, reduciendo de esta manera kilómetros y dejando dinero en el pueblo y la zona donde este se realiza.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

### **29.1. Información adicional.**

Los encargados de la compra tienen en cuenta todos estos criterios, para potenciar la actividad económica en el valle en verano.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **30.1. Información adicional.**

No se marca las acciones anualmente ya que suelen ir surgiendo esporádicamente las colaboraciones con otras entidades de diferentes ámbitos sociales. Estas son realizadas tanto por el sector infante juvenil como por los propios voluntarios

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

### **31.1. Información adicional.**

Los proyectos e iniciativas que se llevan a cabo tienen un fin vinculado a la asociación teniendo en cuenta la misión y los valores de la misma.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **32.1. Información adicional**

El canal de comunicación suele ser vía electrónica y en las reuniones que se llevan a cabo periódicamente. No se cuenta con portal de transparencia porque no contamos con los medios ni la financiación que nos lo permita, pero sí que están a disposición de todos los voluntarios poniéndolo en conocimiento a algún miembro de la junta.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

Contamos con varias redes sociales activas por las que se comunican las actividades actuales, además en la web se puede encontrar la información más general de la asociación.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **34.1. Información adicional.**

Trasladando la cuestión al nivel de la asociación, en concreto en el campamento llevado a cabo durante 15 días en el Pirineo, se tienen en cuenta el impacto ambiental de todos los menores y voluntarios en ese periodo de tiempo.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **35.1. Información adicional.**

Dado que nuestro colectivo al que nos dirigimos es el infante juvenil, el cambio climático está presente en diferentes actividades y dinámicas que se realizan, ya sea a través de diferentes juegos con esa temática o con talleres donde también se trata.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

### **36.1. Información adicional**

El realizar actividades con materiales reciclados es muy común en el sector del ocio y el tiempo libre. Siempre se tiene en cuenta todo aquellos residuos que utilizamos para poder transformarlos en una actividad o taller

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

#### **37.1. Información adicional**

Como ya se ha respondido con anterioridad, todas las actividades que se llevan a cabo se publican en las RRSS, con el fin de que los menores, padres o tutores queden informados y puedan hacerse partícipes en la misma.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Contamos con años de experiencia en el ocio y tiempo libre

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La transparencia y la comunicación por redes podría mejorar.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**