

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN JUVENIL TEBARRAY**

CIF:G50108026

Avda. de las Torres, Num 79

50008 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

ASOCIACIÓN JUVENIL TEBARRAY

#### Forma jurídica

ASOCIACIÓN

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

150

#### Número de miembros Junta/Patronato

PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, SECRETARIA Y TESORERO

#### Dirección - CP - Población

CAMINO DE LAS TORRES 77 - 50008 -ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

INFANCIA Y JUVENTUD/ TIEMPO LIBRE

#### Actividad principal

Fomento delTiempo Libre como alternativa al ocio juvenil

#### Colectivo principal atendido

INFANCIA Y JUVENTUD

#### Año comienzo actividad.

1983

#### Número de personas empleadas - media anual

-

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

-

#### Número de voluntarios

25 voluntarios activos

#### Persona contacto

Sara Arnal Sumelzo

**E-mail contacto**

saraarnal95@gmail.com

**Página web**

<http://tebarray.com/>

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se conocen de forma general pero no afectan ni se tienen en cuenta a corto plazo en la gestión de la organización.

**1.1 Información adicional**

En el ámbito de la educación en el tiempo libre si que se tiene en cuenta el momento actual de la infancia y juventud procurando llevar a cabo actividades transversales

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

A pesar del tamaño de las entidades, siempre se puede ejercer acciones significativas para el grupo donde estas actúan.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

**3.1. Información adicional**

Teniendo en cuenta nuestro ámbito de actuación se procura planificar con la mayor antelación posible cumpliendo la legislación vigente de nuestra actividad

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

##### **4.1 Información adicional**

Desde la tesorería y la junta en su conjunto se controlan los gastos economicos en cada actividad y el impacto social que esta trae consigo

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

##### **5.1. Información adicional**

Teniendo en cuenta que las cantidades economicas mínimas, estas quedan reservadas para acciones determinadas con anterioridad para la mejora de las actividades o de las instalaciones de la asociación.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

##### **6.1. Información adicional**

Ademas de la relación con los voluntarios y los menores con los que actuamos, contamos con el contacto y participación de los padres o tutores legales ademas de con otras entidades del sector de infancia y juventud

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

##### **7.1. Información adicional**

Se tienen en cuenta las evaluaciones que se relaizan tanto a los menores como a los voluntarios dependiendo de la actividad realizada.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de

dirección.

#### **8.1. Información adicional.**

Debido al tamaño de la entidad, no se realiza plan anual ni memoria que se pueda tener en cuenta, por ello la junta se basa en cumplir los estatutos y realizar las funciones necesarias

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

##### **9.1.- Información adicional.**

Teniendo en cuenta el pequeño tamaño de nuestra organización, desde la tesorería se actúa cumpliendo los estatutos y se informa a la junta directiva y a los participantes de la asociación si desean saberlo

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

Sólo si alguna persona pregunta, se le da la información requerida.

##### **10.1. Información adicional**

Durante las reuniones que se realizan a lo largo del año se habla de todas estas cuestiones, luego esto queda reflejado en las actas que se pueden consultar siempre que sea necesario.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

##### **11.1.- Información adicional**

Teniendo en cuenta el tamaño de la asociación se realiza de esta forma

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

##### **12.1. Información adicional**

Desde las diferentes actividades que se realizan se pretende dar a conocer la visión de la Asociación, tanto a los menores como a los voluntarios

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **13.1. Información adicional**

Con la inscripción a la formación y sabiendo ya de que se trata, se propone poner en marcha una serie de actuaciones para la mejora de la responsabilidad social de la asociación

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

### **14.1. Información adicional**

Teniendo en cuenta lo que la responsabilidad social convella si que se intenta seguir una linea hacia esa dirección pero sin el planetamiento fijo de unos objetivos

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

### **15.1. Información adicional**

Contamos con varias encuestas de satisfacción tanto para los menores como para los padres o tutores al finalizar las diferentes actividades de ocio durante el año, donde se recoge la infomación necesaria para poder mejorar en las próximas

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

### **16.1. Información adicional**

al igual que en la respuesta anterior, ya que no contamos con clientes.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **17.1. Información adicional**

Teniendo en cuenta la infomación recogida en el cuestionario de pone en conocimiento de los organizadores y monitores para poder llevar a cabo actuaciones de mejora

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos**

**y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa.

**18.1. Información adicional**

En la competencia no nos fijamos ya que no consideramos que la tengamos, en ámbito del ocio y tiempo libre comparte sus actividades y dinámicas para la mejora de las mismas

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**19.1. Información adicional**

Considerando nuestro tipo de actividad, también se tiene en cuenta la responsabilidad ambiental, dado que muchas de nuestras actividades se realizan en la naturaleza. Asimismo se intenta incluir valores de responsabilidad social y medioambiental en los diferentes grupos de trabajo.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

**20.1. Información adicional**

Mediante encuestas u otro tipo de indicadores de evaluación se procura llevar a cabo un seguimiento de la calidad de los productos y servicios de la asociación.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

**21.1. Información adicional**

Los servicios ofrecidos son siempre publicados, y se ofrece un teléfono y dirección de correo para la consulta de cualquier duda que surja.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y

se implantan.

### **22.1. Información adicional**

Se realizan evaluaciones periódicas implantando consensuadamente a posteriori las mejoras que se reflejan en las mismas

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

### **23.1. Información adicional.**

Las actuaciones que se realizan son a nivel informal, procurando en todo momento la igualdad de oportunidades entre voluntarios y la no discriminación. Asimismo en las dinámicas dirigidas a la infancia y la juventud, esto también se ve reflejado

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Considerando el pequeño número de personas en la entidad, se intenta llevar a cabo la conciliación ofreciendo a los propios voluntarios que traigan consigo a sus familiares y dejando espacio y tiempo necesario para los demás ámbitos

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

### **25.1. Información adicional.**

Se ha programado la implantación de diferentes comisiones para los diferentes ámbitos de dedicación en la asociación para que existan unos encargados de las mismas para poder tramitar la forma de funcionamiento de cada ámbito en concreto a las siguientes generaciones de voluntarios. Además los diferentes voluntarios ofrecen sus conocimientos al resto en forma de talleres dependiendo de la profesión y conocimientos de cada uno.

## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

### **26.1. Información adicional.**

Desde la asociación se busca impartir formación en competencias transversales, no solo fijadas en el ocio y tiempo libre infantil sino abarcando todos los ámbitos posibles para un crecimiento personal y profesional.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

#### **27.1. Información adicional.**

Llevamos a cabo lo vigente en la legislación de nuestro ámbito, asimismo se realizan los simulacros pertinentes y formaciones de salud

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **28.1. Información adicional.**

El grupo encargado de las compras de material y alimentación necesarias para las actividades suele tener en cuenta la responsabilidad. Un claro ejemplo se refleja en la actividad más grande de la asociación que se trata de un campamento de duración quincenal donde se pide la comida en el valle del pirineo donde estamos instalados, reduciendo de esta manera kilómetros y dejando dinero en el pueblo y la zona donde este se realiza.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

##### **29.1. Información adicional.**



Los encargados de la compra tienen en cuenta todos estos criterios, para potenciar la actividad económica en el valle en verano.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **30.1. Información adicional.**

No se marca las acciones anualmente ya que suelen ir surgiendo esporádicamente las colaboraciones con otras entidades de diferentes ámbitos sociales. Estas son realizadas tanto por el sector infanto juvenil como por los propios voluntarios

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

#### **31.1. Información adicional.**

Los proyectos e iniciativas que se llevan a cabo tienen un fin vinculado a la asociación teniendo en cuenta la misión y los valores de la misma.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

#### **32.1. Información adicional**

El canal de comunicación suele ser vía electrónica y en las reuniones que se llevan a cabo periódicamente. No se cuenta con portal de transparencia porque no contamos con los medios ni la financiación que nos lo permita, pero sí que están a disposición de todos los voluntarios poniéndolo en conocimiento a algún miembro de la junta.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

### **33.1. Información adicional**

Contamos con varias redes sociales activas por las que se comunican las actividades actuales, ademas en la web se puede encontrar la información mas general de la asociación.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **34.1. Información adicional.**

Trasladando la cuestion al nivel de la asociacion, en concreto en el campamento llevado a cabo durante 15 dias en el pirineo, se tienen en cuenta el impacto ambiental de todos los menores y voluntarios en ese periodo de tiempo.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

##### **35.1. Información adicional.**

Dado que nuestro colectivo al que nos dirigimos es el infanto juvenil, el cambio climático esta presente en diferentes activiades y dinamicas que se relaizan, ya sea atraves de diferentes juegos con esa temética o con talleres donde también se trata.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **36.1. Información adicional**

El realizar activiades con materiales reciclados es muy común en el sector del ocio y el tiempo libre. Siempre se tiene en cuenta todo aquellos residuos que utilizamos para poder trasformarlos en una actividad o taller

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### 37.1. Información adicional

Como ya se ha respondido con anterioridad, todas las actividades que se llevan a cabo se publican en las RRSS, con el fin de que los menores, padres o tutores queden informados y puedan hacerse partícipes en la misma.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Contamos con años de experiencia en el ocio y tiempo libre

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

La transparencia y la comunicación por redes podría mejorar.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.