

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN JUVENIL COLECTIVO SAHARAU
LEFRIG**
CIF:G99372500
C/Las Armas 74 Local. 5.-
50003 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACIÓN JUVENIL COLECTIVO SAHARAU LEFRIG

Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

115

Número de miembros Junta/Patronato

LA JUNTA DIRECTIVA ESTÁ COMPUESTA POR 3 PERSONAS:
- PRESIDENTE: SAID AHMED SALEM BRAHIM
- VICEPRESIDENTE: DADAH ABEIDAT LALIENA AZNAR
- SECRETARIA: JUANA ERRER BOUZEID

Dirección - CP - Población

CALLE PANTANO DE YESA 17, 2º D, 50.015 - ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

En Lefrig, trabajamos principalmente en los siguientes ámbitos:
- EPDGC
- COOPERACIÓN AL DESARROLLO
- INTERVENCIÓN SOCIAL, JURÍDICA Y POLÍTICA

Actividad principal

Nuestros ámbitos de actuación son varios y diversos, pero en estos momentos, nuestra actividad principal va dirigida al acompañamiento y asesoramiento jurídico - legal a personas migrantes.

Colectivo principal atendido

Puesto que trabajamos en varios ámbitos de actuación, nuestros principales colectivos son:
- Juventud
- Protección Internacional
- Migración
- Diversidad Funcional

Año comienzo actividad.

2012

Número de personas empleadas - media anual

3

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3

Número de voluntarios

217

Persona contacto

Ahmed Barca Yeslem

E-mail contacto

colectivolefrig@gmail.com

Página web

<https://colectivolefrig.unizar.es/>

Instagram: @SomosTalha

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Las tendencias políticas y sociales influyen directamente en nuestra actividad. Además, al trabajar principalmente con subvenciones autonómicas, dependemos en gran medida de los cambios en los presupuestos de la comunidad autónoma.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Las pequeñas entidades encontramos mayor dificultad para acceder a recursos, no obstante, consideramos que a través de acciones organizadas, y en colaboración con otras entidades y/o colectivos, también podemos generar un impacto a nivel social, político, económico y medioambiental.

Nuestra estrategia: establecer objetivos alcanzables.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Al ser una organización sin ánimo de lucro, integrar los retos económicos y sociales es una obligación. Por un lado, porque nuestros recursos económicos son limitados, y debemos de cumplir con los presupuestos. Por otro lado, los objetivos planteados en nuestros proyectos son de carácter social.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Nuestra financiación es, principalmente, a través de subvenciones.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

No suele ser habitual que tengamos fondos restantes. No obstante, en la medida de lo posible, destinamos los fondos a otros proyectos que lo requieran.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Como grupos de interés relevantes en LEFRIG, podemos detectar los siguientes:

- El propio equipo de trabajo y la junta directiva: la comunicación es, siempre que se puede, directa a través de asambleas y reuniones, así mismo utilizamos correo electrónico y otros medios de comunicación (teléfono, whatasapp, etc).

- La Administración: comunicación formal a través de reuniones, correo electrónico, y registro electrónico.
- Equipo de voluntariado: comunicación directa a través de las formaciones realizadas y los encuentros para la elaboración de proyectos y/o actividades. Cuestionarios de satisfacción, grupos de whatasapp.
- Entidades de apoyo a la causa saharai: comunicación directa a través de encuentros y reuniones, e indirecta a través de campañas en redes, y acciones puntuales.
- Otras entidades: comunicación a través de medios de comunicación y reuniones para elaboración de proyectos en colaboración.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Principalmente en este ámbito nos centramos en las necesidades e intereses de nuestro equipo de voluntariado, el cual realiza una importante labor dentro de la asociación. La manera a través de la cual recogemos sus necesidades es a través de encuentros vivenciales de fin de semana, así como formaciones periódicas en función de sus necesidades sociales o profesionales de formación para continuar con su actividad dentro de la asociación. Periódicamente realizamos "encuestas" y formularios de satisfacción para conocer sus necesidades de manera actualizada.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Además de lo establecido en los Estatutos, forman parte de los distintos grupos de trabajo con los que cuenta la asociación y se implican en las actividades que se realizan.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Contamos con auditorías externas.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Desde Lefrig facilitamos información sobre nuestra labor a todas aquellas personas interesadas. Así mismo, compartimos información de manera mensual a través de las

redes, en concreto en Instagram, donde se nos puede encontrar como @Somos Talha, ya sea información de nuestras propias acciones, como compartir otras acciones que consideramos relevantes para nuestros stakeholders.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Todos los/las trabajadoras pueden tener acceso y obligación de conocer la misión, el propósito y los valores de la asociación. Por otro lado, contamos con un "Protocolo de Detección de Discriminaciones", así como con un "Plan de Igualdad 2021-2024".

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Todas las personas con las que contamos, tanto empleadas como voluntarias, conocen la misión de la asociación, así mismo está publicado en nuestra página web.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

A pesar de no contar con un Plan de Responsabilidad Social propiamente dicho, contamos con un Plan de Voluntariado, Plan de Calidad, Plan de Detección de Discriminaciones, Plan de Voluntariado y Plan de Igualdad. En todos ellos de manera transversal se trabaja la responsabilidad social a mayor o menor escala.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Desde Lefrig tratamos de poner en valor las actuaciones y buenas prácticas que consideramos que se realizan desde la asociación, dando difusión de las mismas.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Se realizan encuestas de satisfacción, formularios y reuniones periódicas para conocer la satisfacción (principalmente con el equipo de voluntariado).

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Ciertamente no contamos con un mecanismo formal en este aspecto.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

A la hora de realizar las memorias de los proyectos que desarrollamos, si o sí realizamos una evaluación exhaustiva acerca de los objetivos planteados y las medidas para lograrlos. Por ello, de manera indirecta, podemos realizar procesos de mejora a través de la evaluación de las memorias.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Tratamos de mantener al equipo actualizado, tratando que la innovación sea un proceso transversal a nuestra labor. No obstante, a través de los procesos de evaluación de memorias anteriores, logramos detectar posibles puntos de innovación.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

En tanto que nosotras no ofrecemos productos, sino servicios, a través de nuestros canales de difusión tratamos de actualizar la información constantemente.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

El trato cercano que ofrecemos a nuestros usuarios y usuarias facilita que la relación sea cercana, directa y haya un seguimiento constante.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

La difusión es un punto fundamental para nosotras, ya que nuestros/as usuarias llegan a nosotras, principalmente, a través del "boca a boca". Por ello dedicamos una parte importante de nuestra labor a la difusión a través de redes sociales.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

La evaluación se trata de un proceso constante que permite la mejora, por ello tratamos de que esta sea continua, mediante cuestionarios y encuestas de seguimiento y evaluación de todos los proyectos.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Como se ha comentado en apartados anteriores, contamos con Plan de Igualdad y Plan de Detección de Discriminaciones. Los llevamos al día, los actualizamos y los trabajamos. Ya que tanto la igualdad de oportunidades, como la no discriminación, forman parte de nuestros principios y esencia.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

A pesar de no contar con un Plan específico, la conciliación y la corresponsabilidad son dos de los valores principales que tratamos de cuidar, ya que al tratarse de una asociación pequeña, trabajamos en equipo facilitando las necesidades de cada una.

Uno de los ejemplos, podría ser que contamos con libertad de horario en cuanto a las responsabilidades de cada una, y organizamos nuestras jornadas en función de nuestras necesidades y cargas de trabajo.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

La formación es un punto indispensable para lograr un voluntariado de calidad, y poder ofrecer al mismo tiempo un intercambio en base a su labor. Uno de nuestros pilares fundamentales es la Educación Para el Desarrollo y la Ciudadanía Global, y para ello desempeñamos formaciones en Centros Educativos, así como para nuestro equipo de voluntariado y de trabajadoras.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Se ha respondido a este apartado en el anterior.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Realizamos formaciones en Riesgos Laborales, gestionados por una entidad externa.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

De manera natural tratamos de hacer un consumo responsable. No obstante, no realizamos un alto nivel de compras, ya que como se ha comentado anteriormente,

nuestra oferta se trata de servicios, no de productos.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Nada que añadir.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Realizamos proyectos en consorcio con otras organizaciones locales, así mismo, participamos en foros internacionales que trabajan los mismo ámbitos que nosotras.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Todas las actividades que realizamos son de carácter social, y están presupuestadas y son sometidas a procesos de evaluación y mejora.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Las acciones sociales llevadas a cabo por Lefrig se realizan dentro de nuestra actividad convencional y por lo tanto, se implica directamente a todo el personal. En aquellos casos en los que pueda ser de interés para otros stakeholders, se comunica para lograr una buena colaboración. Así mismo, puesto que la financiación proviene de la Administración, siempre debemos de contar con estos últimos de manera obligada.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Estamos muy activos en redes sociales, y contamos con un equipo de trabajo sólo para ese ámbito.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Contamos con un Plan de gestión Ambiental para ello. Realizamos proyectos sociales de reciclaje.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Nada que añadir.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Nada que añadir.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Nada que añadir.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La constancia

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

La organización

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?