

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**CEOS CEPYME Cinca Medio - ASOCIACIÓN DE
EMPRESARIOS DE MONZÓN Y COMARCA**

CIF:G22154173

C/Ramón y Cajal, 2 Bjo

22400 - Monzón

Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACION INTERSECTORIAL DE EMPRESARIOS DE MONZON Y LA COMARCA DE
CINCA MEDIO

Forma jurídica

ORGANIZACION EMPRESARIAL

Número de socios (en caso de asociaciones)

100

Número de miembros Junta/Patronato

17 miembro en la junta.

Dirección - CP - Población

c/Ramon y Cajal 2 Bjo.

22400 Monzón (Huesca)

Sector/Ámbito de actuación.

Somos una asociación empresarial de ámbito local y comarcal

Actividad principal

Defensa y promoción de actividades entre los empresarios y asesorar jurídica, económica y técnicamente a las empresas. de Monzón y la comarca del Cinca Medio.

Colectivo principal atendido

Empresas y autónomos de Monzón y Comarca del Cinca Medio.

Año comienzo actividad.

2000

Número de personas empleadas - media anual

2

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

Número de voluntarios

Todos los miembros de los órganos de gobierno de la entidad lo son de manera voluntaria y altruista. No recibiendo ningún tipo de retribución, por el trabajo desarrollado dentro de la organización.

Persona contacto

Antonio Nasarre

E-mail contacto

info@empresariosmonzoncm.com

Página web

En estos momentos estamos trabajando en la realización de una pagina web que ayude y proporcione la información necesaria a nuestros asociados y publico en general que lo demande.

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Se tiene en cuenta las condiciones globales tanto en la situación del mercado de trabajo, impulso económico, medioambiente.

Se elaboran y ponen en marcha planes estratégicos, que son aprobados por la Asamblea que es el máximo órgano de la Asociación.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Consideramos que es importante la cooperación entre empresas, asociaciones y administraciones, para desarrollar con mayor eficacia las medidas necesarias para solucionar los problemas.

Dependiendo del ámbito de acción de la asociación es importante que colabore con otras

asociaciones del mismo territorio para conseguir que proyectos de gran envergadura salgan adelante.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Se plantea y planifica de forma voluntaria y diferenciada en el corto, medio y largo plazo mediante el diseño e implementación de planificaciones estratégicas y operativas.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

La asociación lleva un control económico independiente por cada uno de los programas y proyectos que realiza. La asociación controla los recursos tanto económicos como sociales en función a las aportaciones de los asociados y las ayudas institucionales para programas mas específicos.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Se presupuestas las acciones a realizar por la asociación para ajusta las posibilidad de financiación y cuando hay beneficios se invierten en actividades para los asociados en el ejercicio siguiente.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Al ser una asociación multisectorial, se tiene identificado a los asociados por sectores específicos y se realizan las actividades para los diversos sectores. Tambien se realizan proyectos transversales que afecta a los diversos sectores que agrupa la asociación.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Trabajamos con información directa de los asociados para conocer las necesidades en cada sector.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Los miembros de la Junta Directiva están comprometidos con los objetivos planteados por ellos mismos, los controlan y supervisan en las reunión de Junta Directiva y otras reuniones informales que se relazan para dar a conocer los proyectos y colaborar con el equipo de gestión.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Se realiza Asamblea general ordinaria una vez al año para presenta la memoria de actividad y cuentas anuales del año anterior y la programación como el plan financiero para el siguiente ejercicio. Previo a esta Asamblea se realizan juntas directivas para el control y seguimiento de las actividades y el plan financiero.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Toda la información sobre las actividades, planes financieros y ayudas o subvenciones son publicas y se detallan a cualquier asociado que la solicita.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

No existe un código como tal por escrito. Se realiza seguimiento del desarrollo de las actividades y comportamiento del equipo de trabajo a través de reuniones con miembros de la junta y el equipo técnico de la asociación.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

A través de reuniones formales o informales con los diversos grupos que forman la asociación, se establecen los objetivos y compromisos de la entidad, para su buen funcionamiento y desarrollo.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social incluyendo en ellos a nuestros asociados a través de proyectos.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Se plantean de forma general, intentando abarcar los máximos posibles.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Al tratarse de una asociación de ámbito local y comarcal, el acceso a nuestros asociados es muy directo y nos hacen saber sus intereses e inquietudes.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

En el caso de los asociados conocemos su satisfacción a través de las encuestas que realizamos al final de cada actividad.

Con las instituciones que portan ayudas o subvenciones a programas o proyectos concretos, no existen una herramienta concreta para valorar la satisfacción, aun que por la proximidad a estas instituciones se conoce de forma informal el grado de satisfacción.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en

los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Cuando identificamos posibles mejoras se implementan en los procesos de actividades de la asociación. Pero estas mejoras se conocen de forma informal por el trato con los asociados o a través del equipo técnico o la Junta Directiva, en función de los resultados de las diversas actividades.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Escuchamos las necesidades de nuestros asociados, así como de los empresarios en general para encontrar formas innovadoras y nuevas de enfrentar los nuevos retos que nos encontramos.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Una vez conocemos las necesidades de nuestros asociados, se realizan actividades y se presta asesoramiento.

Se han desarrollado nuevos proyectos y servicios como consecuencia de la experiencia aportada por otras asociaciones u organismos empresariales en las cuales está presente la Asociación.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Se han realizado encuestas sobre la calidad y los resultados de los servicios que se prestan a los asociados.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Se informa a los asociados de todas las características y propiedades de las actividades y servicios prestados con total claridad y transparencia.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Se conoce la satisfacción de las personas empleadas por conversaciones con ellos.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Actualmente no se ha desarrollado ninguna acción sobre este tema, ya que no hemos detectado la necesidad.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se facilita a las trabajadoras a través de horarios y teletrabajo la conciliación personal y familiar.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Las personas trabajadoras solicitan la formación específica necesaria para el desarrollo de sus actividades.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

En la asociación se tiene muy en cuenta la formación y por ello se promueve y se incentiva de forma personal y en grupo, dando opciones diferentes para poder realizar las formaciones solicitadas por los trabajadores.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Existe un plan, las personas trabajadoras lo siguen, se revisa y se implementa las correcciones que hagan falta.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Seleccionamos al proveedor entre nuestros asociados siempre que se puede, para potenciar el desarrollo local.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Se compra, siempre que se puede, a proveedores asociados y procurando repartir las compras cuando hay varios proveedores asociados para producto o servicio solicitado.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Se colabora de forma activa en proyectos afines a la actuación de los asociados de manera puntual

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Los proyectos en los que participa la Asociación cumple con los objetivo y estrategia de la entidad.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

La participación en proyectos sociales de la Asociación se comunica a las personas trabajadoras y asociados.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Se comunica a la sociedad del ámbito de trabajo de la Asociación todas las actividades sociales en las que participa pneros de forma individualizada por cada actividad en la que se participa.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

La actividad de la Asociación tiene escaso impacto ambiental, pese a ello, se analiza los posibles impactos para actuar en consecuencia.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

No existe actividades sobre estrategia ambiental porque el impacto que genera la actividad de las asociaciones es muy escaso. Se ha iniciado, a persa del escaso impacto que pude genera la actividad de la asociación, actividades ambientales especialmente para concienciar a los asociados.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Desde la asociación esta muy claro que debemos llegar a logra un nivel máximo de reciclaje de los materiales y asi poder conseguir a unos niveles optimos en el tema de la Economía Circular, ya que algunos de nuestros asociados ya se encuentran muy involucrados en este tema.

Por ello desde la asociación intentamos dar toda la información posible sobre este tema.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Se comunica a los asociados a traves del correo, charlas, ofertas

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Uno de nuestros puntos fuertes es el trato directo y cercano con nuestros asociados, así como con otras entidades públicas o privadas que nos ayudan a conseguir los propósitos que nos planteamos al inicio de cada año y así hacer más fuerte a la asociación y con ello ayudar mejor a nuestros asociados.

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Establecer metodologías de estudio y análisis del impacto de nuestras actividades en todos los aspectos. Estamos en un momento de transición a la plena digitalización y aun hay cosas en las que debemos mejorar.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?