

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN ACUARIO DE ZARAGOZA POR LA  
BIODIVERSIDAD**

CIF:G04951950

Avda. José Atarés S/n

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FUNDACIÓN ACUARIO DE ZARAGOZA POR LA BIODIVERSIDAD

#### Forma jurídica

Fundación

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

NP

#### Número de miembros Junta/Patronato

4

#### Dirección - CP - Población

Avda José Atarés s/n 50018 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Conservación de la biodiversidad y del medio ambiente.

#### Actividad principal

Educación, formación, investigación, sensibilización y concienciación para la conservación de la biodiversidad de animales vinculados al Acuario de Zaragoza

#### Colectivo principal atendido

Población en general

#### Año comienzo actividad.

2021

#### Número de personas empleadas - media anual

5

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3

#### Número de voluntarios

1

### **Persona contacto**

Mayte Pozo

### **E-mail contacto**

mpozo@fundacionacuariodezaragoza.org

### **Página web**

www.fundacionacuariodezaragoza.org

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

#### **1.1 Información adicional**

No cabe duda de que es esencial tener en cuenta cómo afectan todos estos temas a la actividad de la organización.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

#### **2.1. Información adicional**

Es necesario crear alianzas y trabajar conjuntamente y de forma colaborativa con unos objetivos a largo plazo comunes. En este sentido la FAZB sigue estableciendo alianzas con organismos públicos y privados tanto a nivel nacional como internacional (Museo Nacional de Ciencias Naturales de Madrid, Asociación Chelonia,...).

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

#### **3.1. Información adicional**

Se trabaja con una planificación a tres años y una adaptación anual reflejada en el plan anual. Se revisa trimestralmente.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

**4.1 Información adicional**

Revisión y evaluación trimestral. Seguimiento semanal.

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

**5.1. Información adicional**

Se realiza proceso participativo para tener en cuenta a todas las personas implicadas en la entidad. La decisión se toma desde el órgano de gobierno, teniendo en cuenta la información recogida. Se destina a proyectos concretos.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

**6.1. Información adicional**

Los tenemos identificados y diferenciados, pero no realizamos una gestión específica bajo procedimientos sistematizados.

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

**7.1. Información adicional**

Se analizan de forma individualizada, pero sin procedimientos sistematizados

**Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

**8.1. Información adicional.**

El Patronato está implicado en la actividad de la organización y motivado con su evolución. Participa activamente en las reuniones y delega las decisiones operativas en el órgano de

dirección. La entidad cuenta con un Consejo Asesor compuesto por 20 personas de relevancia en el ámbito de actuación propio.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

Entre sus objetivos a corto plazo está la puesta a disposición de sus cuentas y actividades a través de su página web y mediante la puesta a disposición de sus diferentes grupos de interés.

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

### **10.1. Información adicional**

Entre sus objetivos a corto plazo está la puesta a disposición de su información relevante a través de su página web y mediante la puesta a disposición de sus diferentes grupos de interés.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **11.1.- Información adicional**

No disponemos de un documento escrito ni de un procedimiento sistematizado.

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

### **12.1. Información adicional**

Se traslada a todas las personas implicadas a través de documentos y de presentaciones periódicas, a menudo dentro de las reuniones semanales de seguimiento.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### **13.1. Información adicional**

Somos de reciente creación y queremos que nuestra organización se caracterice desde el principio por su compromiso con la RS.

## **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se**

**establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **14.1. Información adicional**

Se establecen indicadores de seguimiento y de actividad.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

#### **15.1. Información adicional**

Realizamos encuestas de calidad, que analizamos regularmente. Recabamos datos muy generales, sexo, edad, origen de las personas visitantes, tiempo de estancia, información recibida de las especies, limpieza acuario, limpieza instalaciones, atención al visitante/taquilla, especie nueva que le gustaría ver en su propia visita y si nos recomendaría a otras personas, especie nueva que le gustaría ver en su propia visita...

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

#### **16.1. Información adicional**

No disponemos de sistema de recogida de información, pero tenemos una relación muy cercana y tratamiento personalizado en el caso de entidades, organizaciones y empresas contratantes.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

#### **17.1. Información adicional**

No existe un procedimiento específico.

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

#### **18.1. Información adicional**

La orientación al cliente finalista y al cliente financiador es permanente. Nos adaptamos a sus necesidades y expectativas de forma constante.

## **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

### **19.1. Información adicional**

La información transparente y clara forma parte esencial de nuestros servicios.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

### **20.1. Información adicional**

No se dispone de sistema de evaluación.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

### **21.1. Información adicional**

Nuestro objetivo es que de todos los servicios se ofrezca información detallada.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

### **22.1. Información adicional**

No lo tenemos sistematizado.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

### **23.1. Información adicional.**

El equipo es pequeño y no se han planteado medidas específicas por el momento. Se traslada al personal las oportunidades que vayan surgiendo evitando la discriminación.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Procuramos adaptarnos al máximo a las necesidades de conciliación de las personas, teniendo en cuenta el servicio que damos y las particularidades de horario que estos servicios requieren.

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

**25.1. Información adicional.**

Existe una Comisión Mixta compuesta por tres miembros: dos del Nuevo Acuario de Zaragoza y uno de la Fundación Acuario de Zaragoza por la Biodiversidad, que recibe y selecciona las propuestas formativas hechas por personal de las dos instituciones. En el caso de los voluntarios no hay un canal formal.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

**26.1. Información adicional.**

El personal de la Fundación Acuario de Zaragoza recibe una formación relacionada con su puesto de trabajo cuando se incorpora.

Como estamos muy relacionados con Nuevo Acuario de Zaragoza, tenemos una Comisión Mixta de Formación, compuesta por miembros de las dos instituciones, en la que se reciben propuestas formativas por parte del personal de las dos entidades, se seleccionan 2/3 propuestas en función del interés del objetivo formativo y del esfuerzo del trabajador (son los indicadores clave para la selección), así como de la financiación que se tenga ese año son dos o tres las personas que realizan estancias formativas fuera del Acuario de Zaragoza, en 2023 nuestro personal ha ido a formarse al Oceanario de Lisboa (Personal del Nuevo Acuario de Zaragoza), o Poema de Mar (Personal de la Fundación Acuario de Zaragoza por la Biodiversidad).

**Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

**27.1. Información adicional.**

Sistema de prevención de riesgos externo que se revisa regularmente, se hacen reconocimientos médicos anualmente al personal.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

#### **28.1. Información adicional.**

Se cuenta con pocos proveedores propios, los compartimos con Nuevo Acuario S.L. y con Aquarium Restaurante & Eventos (nos permite disminuir la huella de carbono a todos, abaratar costes).

Siempre se priorizan proveedores de cercanía y respetuosos con el medioambiente (sobre todo en lo referente a plásticos), y que en sus fundamentos tengan una fuerte carga social (MINUEVAI, ADISLAF, se encarga de realizar la limpieza de vestuario del personal del Acuario de Zaragoza).

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

#### **29.1. Información adicional.**

Se cuenta con pocos proveedores propios.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **30.1. Información adicional.**

Tenemos una planificación que se actualiza regularmente con nuevas actividades. Se organizan actividades vinculadas con los fines fundacionales y con las actividades del propio Acuario de Zaragoza.

Tenemos convenios con diferentes entidades sociales para facilitar el acceso a diferentes colectivos con situaciones económicas desfavorables (colegios con un alto número de escolares al con pocos recursos económicos, convenio de Colaboración con la Fundación La Caridad), o de difícil acceso al acuario (centros de Día de personas Mayores, Convenio de Colaboración con el Ayuntamiento de Zaragoza) o que son afines a nuestros fines fundacionales (Voluntariado Ayuntamiento de Zaragoza realiza actividades mensuales en el Acuario de Zaragoza).

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

**31.1. Información adicional.**

No existe una planificación. Se organizan actividades vinculadas con los fines fundacionales y con las actividades del propio Acuario de Zaragoza.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

**32.1. Información adicional**

La implicación de las personas es esencial para la entidad.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

**33.1. Información adicional**

Se realiza comunicación de cada actividad realizada.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

**34.1. Información adicional.**

Se tienen en cuenta, se establecen acciones concretas, aunque no se dispone de un plan como tal.

Se realiza una gestión responsable de la energía y el agua, de manera que tenemos calculada la huella de carbono y la huella hídrica desde 2014, presentando los datos a la entrada del propio Acuario.

**Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **35.1. Información adicional.**

Se comunican a nivel interno y externo a través de los medios propios (web, cartelería, anuncios, etc.). Los datos sobre huella de carbono y huella hídrica están accesibles al público en general en la entrada del Acuario.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **36.1. Información adicional**

Estamos muy relacionados con Nuevo Acuario de Zaragoza, compartimos espacios y proveedores comunes, lo que nos ayuda a generar menos residuos y disminuir el impacto ambiental.

Estamos muy concienciados con las acciones que vayan orientadas en la preservación de la biodiversidad a través del Uso Sostenible de los Recursos, en todos los espacios que compartimos hay carteles informativos sobre la necesidad de ahorrar energía, agua, reparamos y reutilizamos todos los objetos que podemos, sobre todo repensamos las cosas antes de adquirir un bien nuevo (podemos repararlo, alquilarlo).

Gracias al control de consumos energéticos, gestión responsable del agua, programa de acciones de mejora continua y a la gestión integral de residuos, llevados a cabo junto con el Nuevo Acuario de Zaragoza, calculamos la Huella Hídrica y de Carbono de nuestra actividad conjunta y hemos logrado disminuir 63% la Huella de carbono en 2021 respecto al 2013 y un 237% en 2021 en la Huella Hídrica con respecto al 2014. Esta información está disponible en la entrada a las instalaciones y en la web del Acuario de Zaragoza.

Tenemos en las instalaciones contenedores para la recogida selectiva de los residuos (papel, envases, orgánico, pilas, lámparas, material biológico).

Evitamos usar en la medida de lo posible materiales de un sólo uso, incluso tenemos una campaña de concienciación en contra de los plásticos de un sólo uso dirigidas a los visitantes del Acuario de Zaragoza y al público en general (a través de las Redes Sociales, Web).

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

#### **37.1. Información adicional**

Algunas de las actividades de la organización van directamente vinculadas con el cuidado medioambiental. De ellas, se realiza comunicación específica.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso con el medioambiente y la conservación de la biodiversidad.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Escasa sistematización de procedimientos.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**