

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**VALS - VIAJE A LA SOSTENIBILIDAD
COOPERATIVA PEQUEÑA**
CIF:F99360943
San Agustin 2
50002 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Viaje a la Sostenibilidad S.Coop Pequeña

Forma jurídica

Sociedad Cooperativa de iniciativa social

Número de socios (en caso de asociaciones)

La entidad se transformo de asociación a cooperativa de iniciativa social. Por tanto los socios ahora ya no se contabilizan de la misma manera y han pasado a llamarse usuarios.

Número de miembros Junta/Patronato

2

Dirección - CP - Población

Calle Las Armas 76, Local 6, 50003, Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Educación/juventud/acción social

Actividad principal

La actividad principal de la asociación se divide en las siguientes ramas

- Desarrollo de proyectos de educación no formal que principalmente se orientan a la mejora del ámbito social y medioambiental
- Labores de consultoría y formación para otras organizaciones que desean desarrollar su actividad dentro del marco de trabajo de la comisión europea

Colectivo principal atendido

Personas con dificultades de participación en experiencias internacionales
Personas con dificultades de participación ciudadana
Jóvenes con menos oportunidades

Año comienzo actividad.

2012

Número de personas empleadas - media anual

4

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3

Número de voluntarios

4 bajo el programa del Cuerpo Europeo de Solidaridad que financia sus estancias de 12 meses.

Persona contacto

Elena Kragulj y Jorge Vidal

E-mail contacto

contacto@viajealasostenibilidad.org

Página web

viajealasostenibilidad.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

Trabajamos en el ámbito de lo social y lo medioambiental y por tanto lo descrito anteriormente nos afecta de una u otra manera. Al mismo tiempo este impacto no es necesariamente positivo o negativo. Somos una organización independiente que tiene diversificada su entrada de trabajo. De esta forma mitigamos el efecto de factores como los descritos.

Los eventos ocurridos en el último año que han generado inestabilidad geopolítica, inflación económica e inseguridad han sido factores que se han tenido en cuenta en la implementación de algunas de nuestras actividades dado su impacto.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

En mayor o menor medida, la solución está en manos de todos, tanto de las pequeñas como de las grandes organizaciones. Mejorar el entorno es una responsabilidad compartida entre todas las personas y entidades, sin importar su tamaño.

Definitivamente, la implementación de buenas prácticas en nuestra cadena de valor es esencial. Exigir a nuestros clientes y proveedores que cumplan con las circunstancias y necesidades actuales es fundamental para que todas las entidades, empresas y organizaciones puedan producir cambios significativos.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Tenemos un plan estratégico a 5 años con objetivos a medio y largo plazo. Este plan es un requisito para trabajar con la comisión europea dentro del marco de trabajo donde habitualmente desarrollamos nuestros proyectos.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Mediante un software de gestión de proyectos realizamos una evaluación en tiempo real tanto financiera como del uso de los recursos. Esto nos permite ganar eficiencia y tener información clave en la toma de decisiones estratégicas.

Además la organización se apoya en una asesoría fiscal y laboral para garantizar que las finanzas van por buen camino y que operamos dentro de lo establecido.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Al ser una cooperativa de iniciativa social tenemos la obligación de mantener un porcentaje del excedente económico.

Por otro lado cuando el balance es positivo el equipo gestor decide a qué partida asignar estos recursos económicos. Normalmente se intenta destinar a coste laboral ya sea del personal interno o generando más empleo.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

La mayoría de los grupos de interés con los que trabajamos incluyen otras entidades, usuarios beneficiarios de nuestros proyectos, así como socios y redes internacionales. Este trabajo en red es parte esencial de nuestra misión y lo consideramos de gran relevancia.

Este año, nuestra entidad ha llevado a cabo actividades utilizando Focus Groups para obtener un feedback adecuado de los grupos de interés con los que estamos trabajando.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Sobre todo a nivel internacional trabajamos con un tipo de documento (partnership identification form) donde cuestiones como las necesidades de cada parte son descritas en detalle así como los grupos objetivo de cada socio o entidad. Además realizamos reuniones (normalmente online) pero también presenciales mediante PBAs (Partnership building activities) para reforzar nuestra red de trabajo y conocer bien la realidad de trabajo de cada socio.

Además se han implementado un sistema de formularios y encuestas para recibir feedback de algunos aspectos clave de la gente con la que trabajamos o colaboramos.

Este 2024 Hemos hecho uso de la tecnología para implementar un sistema de recogida de feedback que facilita mucho la recolección de datos tanto anónimos como no anónimos.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

El órgano gestor está compuesto por tres personas que conocen a fondo la organización y que generan una política de transparencia tanto a nivel interno como a nivel externo. La organización apunta cada vez más a una gestión transversal dividida en áreas de trabajo.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

A pesar de que se generan memorias anuales donde se resumen las acciones tomadas y algunos aspectos financieros hemos de decir que no se publican la totalidad de las cuentas o el balance en estos documentos. Sin embargo si se ponen a disposición de cualquiera que quiera o necesite conocerlos así como de algunas entidades para las cuales es un requisito para trabajar de forma conjunta,

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Además de en la memoria anual la entidad proporciona información directa o indirecta sobre sus financiadores y los proyectos que se están ejecutando. Algunas de estas publicaciones son activas en redes sociales y otras están simplemente disponibles en nuestra página web.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Existen varios documentos internos que se facilitan a cada persona que se incorpora al equipo:

documento sobre comunicación no violenta.

documento sobre imagen de marca

documentos informativo sobre las camas de seguridad

Se realiza una explicación del uso del software por el que se firman las jornadas de trabajo y se solicitan las vacaciones

Existe además ahora otro documento importante; Plan y protocolo contra el Acoso Laboral que es de dominio de todas las personas que trabajan en la entidad.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Se han desarrollado dos documentos relevantes sobre la identidad de la organización que ayudan a entender la misión y los valores y de que forma nos presentamos al mundo exterior.

Estos documentos son ahora parte del manual de bienvenida a cualquier persona que se incorpore al equipo. Estos documentos son clave para entender como dirigirnos al mundo a

través de redes sociales o cara a cara cuando estamos desarrollando nuestras actividades.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

A pesar de que nuestros proyectos y su naturaleza están orientados a la responsabilidad social y medioambiental, Viaje a la sostenibilidad ha incluido acciones relevantes en su planificación anual que consideramos aumentan su compromiso con la agenda 2030 y los 10 principios del pacto mundial.

Se han seguido actuaciones marcadas en el plan que se estableció el año anterior para poder medir el número de acciones y algunos resultados.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Se han fijado algunas acciones y objetivos en materia de responsabilidad social. Los indicadores están en evolución ya que consisten únicamente en si se logra o no el objetivo.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Utilizamos formularios realizados en Google Form para conocer la satisfacción de nuestros usuarios, socios o participantes. Estos formularios a veces son genéricos y otras veces específicos.

La información es analizada posteriormente para determinar el éxito o fracaso de la propuesta y las posibles medidas de mejora que se puedan implementar.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

En la mayoría de nuestros proyectos se nos solicita una memoria o informe final que es evaluado por la comisión europea (principal financiador). La respuesta positiva y el abono

del resto de los fondos tras la entrega de este informe constituye una respuesta positiva a nuestro trabajo.

Además este año hemos implementado un sistema para facilitar la recogida de feedback de usuarios, clientes, socios, etc. de forma que tenemos más cantidad de información y de mayor calidad.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Las mejoras se identifican casi siempre cuando nos dirigimos a la población joven que hace uso de nuestras oportunidades de formación y de movilidad. Estas mejoras están enfocadas en su mayoría en facilitar el proceso de participación y de obtención de plazas mediante la mejora de procesos en la web o en las redes sociales así como la formalización de la documentación requerida.

Frecuentemente realizamos reuniones de cierre de proyectos o de actividad contando con representantes de todas las entidades implicadas recibiendo así feedback constructivo que nos ayude a mejorar nuestros procesos.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Nos apoyamos mucho en las soluciones tecnológicas que nos permitan dar un mejor servicio y llegar a nuestros grupos objetivos de forma más eficiente. Esto nos permite ahorrar tiempo y recursos para poder además ofrecer más posibilidades de movilidad y más acceso a formación.

En 2023 se han implementado mejoras en algunos servicios de la plataforma bancaria facilitando las transacciones con nuestros clientes y aumentando la transparencia y los canales de comunicación con los clientes o socios para estas acciones específicas.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Ya que una de nuestras actividades principales consiste en enviar a jóvenes a recibir formaciones en el extranjero. Para gestionar estas movilidades hemos desarrollado una

serie de procesos que garanticen que la información es recibida y procesada por los jóvenes. Por tanto desarrollamos documentos que llamamos infopacks que dan información específica sobre la actividad o viaje planteado así como a un set de videos explicativos que apoyan y sirven para resolver las dudas más habituales al participar en este tipo de actividades.

Además y siguiendo el plan trazado en una de nuestras acreditaciones europeas ahora disponemos de una bonificación para aquellas personas que al hacer uso de nuestros servicios utilizan medios de transportes poco contaminantes. Lo llamamos green Travel

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Para algunos de nuestros servicios o oportunidades planteamos un seguimiento y una evaluación profunda y pormenorizada así como un protocolo de actuación ante posibles incidencias.

El ejemplo más claro lo tenemos en las personas que enviamos a realizar estancias largas al extranjero. Se realiza un seguimiento de su experiencia, una evaluación continua y un plan de acción en caso de presentarse algún problema.

Cuando estas personas reclaman o solicitan algo relativo al servicio que les prestamos existe un procedimiento claro para atender esta demanda.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Para cada producto o servicio ofertado existe información detallada y pormenorizada disponible tanto en la web como facilitada via correo electrónico a las personas que harán uso del producto o servicio.

Forma parte de nuestros procesos el preparar paquetes informativos (documentos, fotos, videos, listas de materiales, etc,) para que la persona que se beneficie de participar en una de las actividades que proponemos tenga una clara idea de a dónde va. Hay que tener en cuenta que muchas de estas actividades consisten en desplazamientos al extranjero o a lugares remotos donde es importante ir preparado.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Tanto para las personas empleadas como las personas que realizan su voluntariado dentro de nuestra organización utilizamos una metodología no formal de forma semanal.

Cada lunes se realiza una reunión de seguimiento en la que primero se realiza una ronda de palabra para que cada persona del equipo pueda contar que tal fue el fin de semana, como se encuentra hoy y si necesita compartir algo ya sea personal o laboral. Mediante estas reuniones se identifican posibles sobrecargas de trabajo, momentos delicados de los miembros del equipo o cuestiones que puedan afectar al ambiente de la oficina.

Una vez escuchadas todas las voces y alcanzado un consenso se proponen soluciones o estrategias para corregir o reconducir aquello que lo necesite.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

La organización promueve oportunidades de promoción entre las personas empleadas. Las condiciones laborales son las mismas para toda la plantilla.

La organización de forma explícita no discrimina a ninguna persona por razones de sexo, raza, religión, orientación sexual o ninguna otra característica ajena a su capacidad para desempeñar las tareas propias del puesto de trabajo.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Todas las personas que trabajan en Viaje a la Sostenibilidad pueden desarrollar el 20% de su jornada anual de forma telemática desde otro lugar distinto a Zaragoza siempre que la naturaleza de la actividad no requiera hacerlo de manera presencial.

Además el horario es flexible en 30 minutos. Siendo la hora de llegada de 9:00 a 9:30 y la hora de salida de 14:00 a 14:30 dando así cierto margen y comodidad.

Independientemente del 20% en el que se permite teletrabajar las empleadas de la organización pueden en consenso con el equipo elegir trabajar por la tarde (presencial o

teletrabajo) en vez de por la mañana si por la razón que sea necesitan ese tiempo para uso personal.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Cada año la organización tiene que destinar unos fondos a la formación, de manera que se pregunta por las necesidades de formación de cada puesto y se elige mediante consenso qué formación puede ser más interesante para el equipo.

Además cada año el personal es enviado a diferentes formaciones que nos financia la comisión europea sobre las temáticas relacionadas con nuestra actividad.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

La formación y del desarrollo profesional es una constante en crecimiento en nuestra organización. Todas las personas empleadas tienen la posibilidad de continuar formándose y crecer profesionalmente dentro de la organización desarrollando incluso proyectos propios apoyándose en la estructura de la propia cooperativa.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Existe un plan de prevención de riesgos que necesita ser actualizado,

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

A pesar de que intentamos reducir el consumo general normalmente intentamos consumir productos que tengan bajo impacto social o medioambiental y que promuevan el desarrollo del entorno en el que nosotros trabajamos y desarrollamos nuestras iniciativas.

Hemos comenzado la adhesión al pacto mundial y hemos comenzado a tomar acción en cuanto a el tipo de socios y proveedores con los que trabajamos intentando que sus principios y valores estén alineados con nosotros y con la consecución de los ODS así como de los objetivos marcados por las agendas en materia de medio ambiente y cambio climático.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Indicamos que aunque no tenemos una política 100% desarrollada para la selección de nuestros proveedores podemos decir hay cuestiones que excluyen totalmente a algunos proveedores.

Hemos comenzado a desarrollar una cultura interna en el uso de criterios a la hora de asociarnos con otras entidades o de consumir con determinados proveedores. De esta forma somos más selectivos e intentamos trabajar con entidades que se alinean con nuestros valores.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Viaje a la Sostenibilidad es miembro del Foro de Turismo Responsable y además colabora de forma activa con Brújula Intercultural y con la International Alliance for Peace and Development

Nos encontramos en proceso de adhesión al plan mundial

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Hay varias líneas de acción en la entidad pero una de las más importantes cuenta con un gran plan de acción con financiación a 5 años donde se han planificado una serie de acciones que se alinean con los objetivos y la estrategia de la entidad y que cuenta con un

seguimiento y una evaluación pormenorizada.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Al ser una entidad pequeña en la mayoría de ocasiones se es muy transparente con el estado y resultado de los proyectos que ejecutamos. Aunque esto fomenta la transparencia no es una metodología programada si no que ocurre de forma orgánica por la propia cultura interna de la organización.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Aunque estamos en proceso de reforzar un plan de comunicación e implementarlo con una metodología clara, ahora solo estamos publicando de forma sistemática las acciones relevantes de nuestros proyectos en el ámbito de lo social.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Se han desarrollado algunos indicadores relacionados con el consumo energético; combustibles fósiles, electricidad y se analizan y comparan con años anteriores de forma que nos permita identificar puntos de mejora y de reducción de emisiones de CO2.

En algunos casos nos apoyamos en la facturación de estos consumos para entender el impacto que tiene nuestra actividad.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Existe un compromiso público y una medición de resultados que se publica en nuestras memorias anuales.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

La organización aun no cuenta con una metodología para poder afirmar que la mayoría de sus consumos o servicios prestados conforman parte de un ciclo cerrado o circular.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Dada la naturaleza de nuestras actividades, en muchas ocasiones relacionadas con el tema en cuestión, realizamos muchas publicaciones en redes sobre acciones conectadas con el medio ambiente o el cambio climático.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Creemos que por la naturaleza de nuestro trabajo y del tipo de proyectos que realizamos tenemos la capacidad de generar un retorno social y medioambiental positivo a las personas que toman parte en nuestras propuestas.

Desde la organización hemos logrado aumentar nuestro impacto a nivel internacional

extendiendo proyectos y valores que consideramos importantes a otros lugares.

Creemos que mediante nuestras propuestas educativas se genera una conciencia social y medioambiental fuerte

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Al tener nuestro trabajo un gran número de movilizaciones por medios aéreos consideramos que es necesario implementar algún tipo de política de viajes más ecológicos para tomar parte en nuestros proyectos.

La estructura del equipo necesita continuar mejorando para aumentar la eficiencia de nuestras tareas.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?