

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**UPA ARAGÓN, Unión de Pequeños
Agricultores y Ganaderos**
CIF:G50890383
Eduardo Jimeno Correas, s/n
50018 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

UNION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES DE ARAGON (UPA ARAGON)

Forma jurídica

ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

En la actualidad tenemos 1100 afiliados en la Comunidad Autónoma de Aragón

Número de miembros Junta/Patronato

Existe una ejecutiva compuesta por 18 componentes.

Dirección - CP - Población

C/ EDUARDO JIMENO CORREAS
50018
ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGON

Actividad principal

ACTIVIDAD SINDICAL

Colectivo principal atendido

Agricultores y Ganaderos, es el colectivo en el cual UPA ARAGON centra su atención

Año comienzo actividad.

13 de marzo de 2001

Número de personas empleadas - media anual

7 empleados de media

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

6 personas

Número de voluntarios

10 voluntarios, miembros ejecutiva

Persona contacto

Raquel Pisa Millán

E-mail contacto

upahuesca@upa.es

Página web

<https://www.upaaragon.es>

GENERAL

Tendencias Globales

- 1- **Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
 - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Estos temas son importantes para la organización y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Las organizaciones pequeñas debemos actuar con unión, siempre se ha dicho que la unión hace la fuerza. Trabajando todas en una misma dirección se pueden conseguir mas objetivos.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Tenemos implementado un sistema de Normas ISO, en las cuales están diferenciados los retos y los plazos establecidos para la consecución de los objetivos.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Son constantes los objetivos establecidos, tanto económicos, sociales y ambientales que UPA ARAGÓN fija en cada actuación o proyecto nuevo que se plantea en la organización.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

En nuestros estatutos ya viene plasmado como se distribuyen las cuotas que los afiliados hacen efectivas a lo largo del año

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Existe un protocolo de actuación para cada uno de los grupos de interés, cada actuación queda registrada individualmente en su ficha y así podemos llevar un control exhaustivo de la misma

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Los grupos de interés han sido analizados individualmente y valorados dependiendo de su importancia en el funcionamiento de la organización, teniendo en cuenta aquellos que influyen en la actividad principal de la organización (afiliados, formación, asesoramiento)

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

La organización tienen fijadas reuniones periódicas en las cuales se tratan los temas mas significativos, ya tengan relación con lo económico o social.

En ellas se presentan los objetivos alcanzados en proyectos, negociaciones o nivel de negocio, todo ello queda reflejado en actas públicas de la organización

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Existe un presupuesto anual valorado por partidas mas relevantes, el cual es presentado ante la ejecutiva. Los asesores fiscales de se encargan de todo el tema fiscal y legal al cual tiene que responder la organización

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

La Organización está compuesta por diferentes órganos de dirección y funcionamiento, en los cuales están representados los afiliados, de allí que en la convocatorias realizadas tal y como indican nuestros estatutos se de cuenta de toda la información de funcionamiento y económica

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

A todo el personal de UPA-Aragón, se le ha entregado por escrito el plan de actuación de la organización, cuyos recibís han quedado registrados

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

todos los integrantes de la organización han sido informados de manera puntual en las ejecutivas y congresos convocados de todos los objetivos y fines de la organización

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Desde el año pasado, UPA Aragón se encuentra inmersa en cambios de cara a la Responsabilidad Social, estableciendo objetivos tanto económicos, medioambientales como de integración

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

En nuestro mapa de procesos y en nuestros grupos de interés ha quedado reflejado el objetivo a alcanzar en cada uno de ellos

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

En este último año se ha implementado un sistema de valoración de cada uno de los servicios que presta la organización.

Una vez realizado el servicio y con el envío de la factura se adjunta un enlace con una encuesta de satisfacción, en el cual se descargan todas la valoraciones obtenidas.

Tal y como se indicaba el año anterior, para cada uno de los proyectos que se llevan a cabo, tienen su propio sistema de valoración que viene impuesto por la administración que lo ha convocado y se rellena rigurosamente y se sacan los datos para su análisis.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

La satisfacción de nuestros financiadores, la conocemos de manera extraoficial, ya que se mantienen conversaciones con ellos cada vez que se liquidan operaciones

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Cada año se intenta implementar un sistema de control de cada uno de los servicios que se le realiza al cliente, el contacto directo y atención personalizada es la mejor manera de conocer el grado de satisfacción del cliente

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Cada servicio que ofrece UPA:_ARAGON, es preparado por los técnicos teniendo en cuenta las necesidades de los clientes utilizando los últimos avances tecnológicos

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Hacemos campañas publicitarias a través de nuestras redes sociales de los servicios disponibles, en la cuales se ofrece de manera concreta y clara el servicio a proporcionar.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Como hemos comentado anteriormente, cada proyecto o acción formativa tiene su propio programa de valoración por parte del usuario

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Todos los afiliados tienen a su disposición un listado de servicios, periódicamente y dependiendo de las convocatorias realizadas por la administraciones públicas, son informados en tiempo real de cada una de ellas

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Existen reuniones técnicas cada cierto tiempo en la cuales se valora los proyectos realizados y satisfacción de los empleados

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Dentro de la organización existe un plan de igualdad registrado en el órgano competente con número de registro Código 72100102112021.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Dentro del plan de igualdad, existe un apartado dedicado a la vida personal, familiar y laboral

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

El personal de la organización tiene un plan formativo anual, en el cual deben de realizar un mínimo de 17 horas en materia de asesoramiento, así como cantidad de jornadas técnicas impartidas por entidades públicas a las cuales tienen acceso.

La propia organización imparte jornadas o cursos especializados para su equipo técnico

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Independientemente de la formación que se programa a todo el personal de la organización, cada proyecto que se ejecuta, lleva implícita una formación específica en la materia de dicho proyecto, con unas horas estipuladas en el programa de dicho proyecto, consiguiendo así la formación específica en diferentes materias

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Existe un sistema de seguridad y salud implantado cuya entidad es LABORAL_GROUP.

Todos los empleados tienen conocimiento de ello, así como de la propia valoración de su puesto de trabajo.

Todos los trabajadores tienen realizada la formación dependiendo de su puesto, así como la opción de realizar o no el reconocimiento médico.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Desde UPA_ARAGON, valoramos la importancia del precio, servicio pero no dejamos de lado la compra a proveedores de proximidad, favoreciendo el desarrollo local, como evitar el aumento de la huella de carbono

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Dentro de nuestro sistema de evaluación, se realizan y controlan las valoraciones de nuestros proveedores anualmente, sobre todo en proveedores de formación, una parte vital dentro de la organización.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

UPA-Aragon, participa en proyectos de integración social dirigidos a inmigrantes que trabajan en el campo.

La formación prelaboral es importante para acceder a empleos que requieran una formación específica.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

UPA ARAGON expone proyectos para contribuir con los objetivos de la Agenda 2030, Objetivo 1_ Fin de la pobreza y Objetivo 8_ Trabajo Decente y crecimiento económico

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Los empleados y afiliados tienen participación directa en dichos proyectos.

Los técnicos imparten muchos de los cursos formativos, y los afiliados se aprovechan de esas personas que salen con la capacitación requerida para trabajar en sus explotaciones

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

De cada proyecto se realiza la correspondiente difusión en redes sociales y prensa local, provincial o autonómica.

En las memorias de resultados se valora el impacto que se ha tenido en cada una de ellas

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

A la hora de realizar nuestra actividad, vemos que los aspectos que pueden afectar al medioambiente son, el consumo de papel, consumo eléctrico, reciclado de consumos de impresoras, de allí que se haya puesto en marcha un registro anual para intentar minorar estos consumos

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Por el momento la comunicación de los planes puestos en marcha para minorar los consumos anteriormente nombrados ha sido interna

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

UPA_ARAGON ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos. Tenemos establecidos un mapa de procesos dividido en procesos estratégicos, procesos operativos y procesos de apoyo.

En el apartado de procesos de apoyo, se ha generado un apartado específico para la gestión del medio ambiente dentro de la organización, en la cual se recogen y analizan datos como el consumo de papel, agua, luz y el control de la eliminación de papel, equipos así como toners.

Todo ello queda reflejado en unas tablas por mes y año, marcando como objetivo anual la minoración del consumo de los insumos anteriormente citados.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Existe una ficha individual de cada interesado, al cual se le ha enviado un correo informativo al respecto del cual ha quedado constancia

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La especialización del equipo técnico en todo y cada uno de los temas y servicios que ofrece la organización

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Dar a conocer con mas precisión y continuidad de toda la labor que realiza la organización

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?