

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**TARARAINA SOC. COOPERATIVA PEQUEÑA**

CIF:F06926083

C/Jaime Casasús, Nº 12

50750 - Pina de Ebro

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

TARARAINA SOC COOPERATIVA PEQUEÑA

#### Forma jurídica

Cooperativa de interés social

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

2

#### Número de miembros Junta/Patronato

2

#### Dirección - CP - Población

c/ Jaime Casasús 12 50750 PINA DE EBRO

#### Sector/Ámbito de actuación.

Emprendimiento en entorno rural

#### Actividad principal

Aplicación de la innovación social para abordar los retos generados por los desequilibrios territoriales y la despoblación.

Contribución a la construcción de un modelo territorial, social y económico más equitativo, más centrado en la persona.

#### Colectivo principal atendido

Personas emprendedoras en el medio rural con especial atención a mujeres y jóvenes.

#### Año comienzo actividad.

2021

#### Número de personas empleadas - media anual

2

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

#### Número de voluntarios

15

**Persona contacto**

Ángela Millán

**E-mail contacto**

hola@tararaina.es

**Página web**

En construcción

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

**1.1 Información adicional**

Es esencial tener en cuenta estos temas en la planificación y ser conscientes de su influencia en el desarrollo de la propia organización.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

**2.1. Información adicional**

Cualquier acción requiere coordinación y complementariedad con otras organizaciones y agentes del territorio. La importancia de generar entornos colaborativos que busquen el bien común y el crecimiento conjunto son fundamentales para nuestros objetivos y fundamentan nuestra razón de ser.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

**3.1. Información adicional**

Se tiene clara la orientación a futuro, pero no se plasma en una planificación estratégica a medio y largo plazo.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

##### **4.1 Información adicional**

La rentabilidad social y económica son esenciales. Se realiza seguimiento semanal y programación anual teniendo en cuenta tanto aspectos de impacto social como económico en las zonas donde desarrollamos nuestra actividad.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

##### **5.1. Información adicional**

Al tratarse de una organización pequeña y con un objetivo claro de promover la transformación social, el resultado positivo se vuelca en proyectos concretos alineados con la misión de la organización.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

##### **6.1. Información adicional**

Tener identificados a nuestros diferentes grupos de interés es esencial para nuestro trabajo.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

##### **7.1. Información adicional**

Lo realizamos con reuniones de cierre y seguimiento.

#### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

##### **8.1. Información adicional.**

Por el tamaño y la estructura de la organización, el órgano de gobierno y el de dirección son el mismo. Las decisiones se toman de forma mancomunada y la comunicación es fluida y ágil.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

La transparencia y puesta a disposición de la información de la organización a todos sus grupos de interés es un objetivo claro y prioritario. La entidad realiza Balance Social como miembro activo de REAS Aragón.

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

### **10.1. Información adicional**

La web, los correos electrónicos y las RRSS son nuestras vías.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **11.1.- Información adicional**

No disponemos de un manual ni unas pautas escritas.

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

### **12.1. Información adicional**

Se habla de manera no procedimentada.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### **13.1. Información adicional**

La obtención del Sello RSA y nuestra sensibilidad hacia lo rural y la sostenibilidad nos sitúa en el camino hacia un plan de responsabilidad que guíe todas nuestras actividades.

## **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **14.1. Información adicional**

El establecimiento de objetivos existe, pero no está sistematizado.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

##### **15.1. Información adicional**

De cada actividad realizada se recoge la satisfacción de manera informal.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

##### **16.1. Información adicional**

Procuramos recoger la satisfacción con el trabajo realizado a través de correo electrónico y otros indicadores directamente relacionados con la medición de la satisfacción y el cumplimiento de expectativas generadas.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

##### **17.1. Información adicional**

Se recoge la información tras cada servicio realizado, se identifican mejoras que posteriormente son implantadas.

#### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

##### **18.1. Información adicional**

La innovación es un aspecto esencial en nuestro trabajo diario. No tendría sentido nuestra actividad sin estar vinculada a soluciones innovadoras, a pesar de que su implantación no siempre es fácil.

#### **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

### **19.1. Información adicional**

Innovación y calidad van de la mano en este caso.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

### **20.1. Información adicional**

Estamos en el proceso.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

### **21.1. Información adicional**

Es esencial para nuestro funcionamiento, ya que los servicios ofertados responden directamente a necesidades detectadas en las poblaciones y colectivos atendidos y requieren de transparencia informativa en todas sus fases. No obstante, el ritmo de trabajo hace que, en algunas ocasiones, no difundamos y comuniquemos con suficiente alcance.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

### **22.1. Información adicional**

El equipo es pequeño y se procura dialogar de todo lo relacionado con la organización del trabajo y el bienestar de las personas trabajadoras.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

### **23.1. Información adicional.**

Se contemplan y se da respuesta a las necesidades de cada persona trabajadora.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se contempla cualquier demanda o petición relacionada con la conciliación y se atiende a las particularidades y situación de cada persona implicada. El diálogo es esencial y la estructura del trabajo lo permite, más si cabe al estar en régimen de autónomas. La autogestión, la organización del tiempo y el teletrabajo son características propias.

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

**25.1. Información adicional.**

La organización es pequeña. Existe un canal abierto para solicitar la formación que cada persona considere importante para su desarrollo.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

**26.1. Información adicional.**

En la reunión de planificación anual se definen las necesidades e intereses de las personas trabajadoras y se valoran las inquietudes recogidas de las personas voluntarias en materia de formación y desarrollo profesional.

Existen vías abiertas para recoger información y expectativas en esta materia a lo largo de todo el año.

### **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

**27.1. Información adicional.**

Las trabajadoras somos autónomas y respetamos las condiciones óptimas de seguridad y salud en el trabajo.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **28.1. Información adicional.**

Al desarrollar nuestras actividades en medio rural, nos vemos limitadas a la hora de elegir proveedores y establecer criterios de selección, evaluación y clasificación. No obstante, tenemos unos criterios definidos en cuanto a proximidad y principios de la ESS y primamos entidades de Mercado Social siempre que nos es posible.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

### **29.1. Información adicional.**

Al desarrollar nuestras actividades en medio rural, nos vemos limitadas a la hora de elegir proveedores y establecer criterios de selección, evaluación y clasificación. Primamos proveedores que sigan los principios de la Economía Social y Solidaria y, siempre que sea posible, que pertenezcan a Mercado Social.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **34.1. Información adicional.**

Hemos empezado a dar los primeros pasos y se prevé una intervención orientada a valorar el impacto medioambiental y generar propuestas concretas para aminorarlo.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **35.1. Información adicional.**

Estamos en proceso de aterrizar el compromiso interno en acciones concretas y difundirlo a nivel externo, en especial, en el espacio del albergue que gestionamos.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **36.1. Información adicional**

Está previsto introducir el concepto de economía circular en los procesos de la organización. Ya tenemos acciones concretas integradas como el uso de materiales reciclados, la reutilización de envases y el reciclaje. Estamos trabajando en dar un impulso al uso de energía no contaminante.

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

#### **37.1. Información adicional**

Se lanzan mensajes puntuales, pero no se desarrolla una comunicación como tal.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Implicación en el medio rural.  
Carácter no lucrativo de la cooperativa definido en Estatutos.  
Compromiso con el desarrollo sostenible de pequeños núcleos rurales.  
Trabajo colaborativo y en red.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Escasez de procedimientos y protocolos de funcionamiento.  
Poca comunicación de acciones a nivel externo.  
Acciones medioambientales puntuales sin un plan definido.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**