

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL  
INTEGRAL DE LA COMARCA CAMPO DE  
BELCHITE (ADECABEL)**

CIF:G50924935

C/ Constitución Española de 1978, Nº 12

50130 - Belchite

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociación para el Desarrollo Rural Integral de la Comarca Campo de Belchite  
(ADECABEL)

#### Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

35

#### Número de miembros Junta/Patronato

15

#### Dirección - CP - Población

Plaza del Ayuntamiento 1 duplicado, 2º izquierda - 50.130- Belchite

#### Sector/Ámbito de actuación.

Desarrollo rural

#### Actividad principal

Entidad colaboradora del Gobierno de Aragón en la gestión del programa LEADER en la comarca Campo de Belchite

Ejecución de proyectos de cooperación entre Grupos de Acción Local: Pueblos Vivos Aragón (despoblación), Pon Aragón en tu mesa (productos agroalimentarios rurales), Jóvenes dinamizadores rurales (juventud)

Servicios a la población de Campo de Belchite: bolsa de empleo e inmobiliaria, información y asesoramiento

Impulsar medidas atendiendo a las necesidades del territorio, que favorezcan el desarrollo integral del mismo

#### Colectivo principal atendido

Emprendedores

Empresas

Desempleados

Ayuntamientos y comarca  
Asociaciones y otro tipo de entidades  
Particulares

**Año comienzo actividad.**

2002

**Número de personas empleadas - media anual**

4 (3 mujeres y 1 hombre)

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

3

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

Rubén Serrano Ortín

**E-mail contacto**

info@adecobel.org

**Página web**

www.adecobel.org

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

En 2023 se realizó una Estrategia de desarrollo local participativo que ejecutamos durante 5 años y con la que tratamos de desarrollar la comarca Campo de Belchite.. En la elaboración de la misma se realiza un diagnóstico global de Campo de Belchite, se

analizan las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades, se determinan las necesidades y se fijan unas líneas de actuación teniendo en cuenta las tendencias globales. Anualmente se evalúa la ejecución de esta estrategia y se realizan los ajustes necesarios con el fin del desarrollo de Campo de Belchite.

## **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Son unos temas que no pueden ser abordados por una entidad de forma individual debido a su importancia y amplitud. Necesitan de la colaboración y cooperación entre diferentes agentes. Nuestra entidad puede ayudar a la consecución de los objetivos de desarrollo de nuestro territorio pero por si sola no tiene capacidad de hacerlo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

### **3.1. Información adicional**

La Estrategia de desarrollo local LEADER tiene una planificación fijada y para el resto de las actividades de la asociación a principio de año se ha aprobado otra siguiendo el criterio de adaptación a las necesidades del territorio y las necesidades que surgen. Hemos elaborado un plan estratégico para los años 2023-2028 y se realiza otro plan anual. Estos planes abarcan todos los ámbitos de actuación de la asociación.

## **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

### **4.1 Información adicional**

Anualmente se revisan los planes estratégicos a la vez que la gestión de la Estrategia de desarrollo local LEADER.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

### **5.1. Información adicional**

En la aprobación del presupuesto se determinó el destino de los fondos propios.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Llevamos trabajando casi 20 años en una comarca con menos de 5.000 habitantes y 15 pueblos. Lo hacemos en todo tipo de ámbitos, lo que nos ha permitido poder tener identificados todos los colectivos. Cuando planificamos una acción determinamos los beneficiarios específicos y nos dirigimos directamente a ellos.

Tenemos un mapa de actores con los grupos de interés.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

#### **7.1. Información adicional**

La elaboración de la Estrategia de desarrollo local LEADER se realiza con un proceso participativo en el que participan todos los grupos de interés. Se les pregunta por sus necesidades y como se pueden resolver. Se realizó en 2023 y se ha establecido un sistema para seguir detectando sus necesidades

La mayoría de los grupos de interés son socios de la propia asociación.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

El órgano de decisión es la Junta Directiva y dentro de la misma la involucración es distinta por parte cada persona. Se ha trabajado para lograr una mayor participación. Se realizaron encuentros personalizados y encuestas para mejorar esta cuestión. Existe un código de conducta que entre otras cuestiones regula el conflicto de intereses.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

#### **9.1.- Información adicional.**

Estamos obligados a aplicar la Ley 19/2013 de transparencia por la condición de Grupo de

Acción Local y gestionar las ayudas LEADER.

En la página web [www.adecobel.org](http://www.adecobel.org) se puede consultar toda la información relativa a la transparencia.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

**10.1. Información adicional**

En la web [www.adecobel.org](http://www.adecobel.org) está disponible toda la información sobre la entidad, composición, la Estrategia de desarrollo local LEADER y su ejecución, las actividades y servicios que realizamos.

Además a través de redes sociales y prensa se informa de la actividad de la asociación

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

**11.1.- Información adicional**

Para la gestión de las ayudas LEADER existe un procedimiento de gestión que es público y la asociación cuenta con un reglamento de régimen interno que complementa a los estatutos.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

A los socios en la Asamblea General y los miembros de la Junta Directiva y el equipo técnico intervienen directamente.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

**13.1. Información adicional**

En 2023 se aprobó el primer Plan de Responsabilidad Social

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

#### **14.1. Información adicional**

Cada objetivo tiene sus acciones e indicadores

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

##### **15.1. Información adicional**

Tenemos creado un sistema de evaluación y seguimiento

##### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **16.1. Información adicional**

El Gobierno de Aragón es el principal financiador y la relación que mantenemos con los técnicos del departamento encargado de las ayudas LEADER es cordial. En el convenio que tenemos no hay establecido ningún mecanismo formal para conocer la satisfacción.

##### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **17.1. Información adicional**

Las actividades y servicios que se realizan se van analizando al menos una vez al año buscando mejoras tanto para los usuarios como para los trabajadores

#### **Innovación en los productos y servicios**

##### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

##### **18.1. Información adicional**

Cada acción o servicio que se desarrolla se hace teniendo en cuenta las necesidades de los beneficiarios y la financiación de las mismas suele ser con subvenciones para esos

finés. Adecobel como Grupo de Acción Local desarrolla las acciones participativamente con los beneficiarios y son aprobadas por una Junta Directiva formada por entidades representativas del territorio.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **19.1. Información adicional**

Las acciones se difunden a través de todos los medios disponibles para que los beneficiarios puedan acceder. Esto incluye la web institucional, redes sociales, periódico comarcal y correo electrónico. Además se atiende individualmente a cada persona que pueda requerir más información o asesoramiento.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

#### **20.1. Información adicional**

Los beneficiarios nos expresan su opinión a través de las herramientas establecidas en el Sistema de evaluación y seguimiento.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

A través de redes sociales, la web [www.adecobel.org](http://www.adecobel.org) y la información que se remite a los socios por correo electrónico.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Se recoge en el Sistema de evaluación y seguimiento

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

### **23.1. Información adicional.**

Existe un Plan de igualdad

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se aprobó un documento con medidas de conciliación y beneficios sociales que entre otros aspectos incluye:

Existe flexibilidad para determinar los días de vacaciones y el horario se adapta a las necesidades que se puedan dar.

La formación y las reuniones se realizan en horario laboral

Posibilidad de teletrabajar

Reuniones online y videoconferencias

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

### **25.1. Información adicional.**

El Plan de Formación incluye que los trabajadores comunican si están interesados en algún tipo de formación y la entidad es flexible para que la pueda realizar

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica

relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

#### **26.1. Información adicional.**

Cada trabajador se va formando en las tareas que va a desarrollar

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

##### **27.1. Información adicional.**

Se tiene contratada a una empresa externa para la implantación de un sistema de riesgos laborales. Anualmente se realiza una revisión y se adoptan las modificaciones necesarias.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **28.1. Información adicional.**

Una vez establecida la necesidad de la compra se trata de buscar un proveedor local, se valora su calidad, la implicación medioambiental y social, y el precio. Con las mismas condiciones se selecciona el más económico porque tenemos que cumplir con una moderación de costes.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

##### **29.1. Información adicional.**

Se comparan los proveedores antes de establecer una relación con ellos.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su**

### **organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

Se colabora con otras entidades en proyectos que contribuyen a los objetivos de la asociación. Se planifican teniendo en cuenta las convocatorias con las que se financian.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **31.1. Información adicional.**

Se desarrollan proyectos sociales que están dentro de los fines recogidos en los estatutos de la asociación. Por ejemplo se trabaja en proyectos de cooperación con otros Grupos de acción local en temas de juventud o despoblación. Se realiza un evaluación y un análisis del impacto.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

Se trabaja contando con la participación de los grupos de interés en las actuaciones. Se les convoca específicamente para que colaboren

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

Se cuenta con un plan de comunicación analizándose los resultados obtenidos

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

**34.1. Información adicional.**

En el Plan de Responsabilidad Social se incluyen objetivos, acciones e indicadores para favorecer el medioambiente

**Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

**35.1. Información adicional.**

No realizamos una actividad contaminante

**Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

**36.1. Información adicional**

La actividad de la asociación genera muy pocos residuos

**Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

**37.1. Información adicional**

Se informa de estas actividades pero no se cuenta con un plan específico de comunicación medioambiental

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nos adaptamos a las necesidades de la población y el territorio con un servicio cercano e individualizado.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Aumentar la formación de los empleados

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.