

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**AFAMMER ALTOARAGÓN**

CIF:G22047641

C/Fernando el Católico, Nº 16, Bajos

22300 - Barbastro

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

AFAMMER ALTOARAGON

#### Forma jurídica

Entidad sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

3000

#### Número de miembros Junta/Patronato

7

#### Dirección - CP - Población

C/ Fernando el Católico , 16 bajos (Barbastro)

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sector mujer y socio-cultural

Ámbito de actuación , provincia de Huesca

#### Actividad principal

Promover el interés general de la mujer y familias , en especial del medio rural . Además, de contribuir al desarrollo del medio rural, promoción cultural ,formación y defensa de sus intereses colectivos .

#### Colectivo principal atendido

Mujeres y familias en especial del medio rural

#### Año comienzo actividad.

1987

#### Número de personas empleadas - media anual

2

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

#### Número de voluntarios

0

**Persona contacto**

Alba Cepero Moli

**E-mail contacto**

afammeraltoaragon@gmail.com

**Página web**

www.afammeraltoaragon.wordpress.com

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

**1.1 Información adicional**

Toda la actividad político, económica y social que se vive en términos generales nos afecta tanto directa o indirectamente en la asociación como pueden ser el recibir ayudas directas o subvenciones. De la misma manera, intentamos colaborar con acciones y proyectos que repercutan en nuestro entorno mas cercano. Saber que cada momento es diferente y nuestro entorno va cambiando en cuanto al tipo de necesidades, por lo que cada año hacemos un estudio de las posibles necesidades y objetivos para focalizarnos y trabajar en esa linea,según la posible demanda.

- 2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

**2.1. Información adicional**

Sí pero toda asociación pequeña requiere de ayuda de otras entidades asociativas de ahí, la importancia del asociacionismo , alianzas con empresas o con administraciones públicas

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

- 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

### **3.1. Información adicional**

Trabajamos con un plan de acción inicialmente cuyos fines son la búsqueda de financiación de actividades dirigidas a nuestro colectivo . De ahí, creamos un plan de recursos y acciones estratégicas para poder ejecutar a nivel general las actividades anuales que realizamos a las socias, en toda la provincia .

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

#### **4.1 Información adicional**

Al ser una asociación sin animo de lucro nuestro fin es cumplir con los objetivos fijados sin obtener beneficios , a partir de los recursos propios, como las cuotas de las socias y de administraciones públicas

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

#### **5.1. Información adicional**

En caso de ser un resultado positivo, se invierte en las necesidades de nuestros asociados , ya sea a nivel de acondicionamiento de instalaciones, nuevos proyectos o mejoras en materiales .

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

#### **6.1. Información adicional**

Gozamos de una estrecha relación con cada uno de los grupos que forman parte de la asociación, para dirigir y gestionar de manera optima los programas y acciones .

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

#### **7.1. Información adicional**

Supervisamos el trabajo llevado a cabo por otros técnicos de la asociación directamente con los grupos a través de un trabajo de campo .

Trato muy directo con las socias a través de reuniones periódicas, comunicación constante, encuestas al finalizar actividades y trato continuo con socias

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

### **8.1. Información adicional.**

La junta directiva, esta elegida por asamblea general de socios , con conocimiento amplio del funcionamiento de la entidad. Realizamos 6 juntas anuales donde las técnicos aportan información de la gestión y trabajo. Anualmente, se convoca la junta ordinaria y la junta extraordinaria , cada 4 años.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

De forma anual, se realiza una rendición de cuentas a través de una auditoria externa , siendo las cuentas son publicas .

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

### **10.1. Información adicional**

Afammer Altoaragon dispone de un periódico bimensual que enviamos a cada socia de manera gratuita y por correo concertado, en el cual exponemos toda la actividad que se esta desarrollando en dicho momento .

Además, actualizamos con periodicidad redes sociales.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **11.1.- Información adicional**

Este documento es conocido al inicio de relación laboral , no obstante, la asociación es muy flexible a la hora de la comunicación y entendimiento por ambas partes.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

### **12.1. Información adicional**

Los trabajadores conocen y ponen en practica en el día a día su labor acorde con la misión correspondiente dentro de la entidad

## Plan de Responsabilidad Social

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### 13.1. Información adicional

Estamos entusiasmadas en formar parte del reconocimiento social a través del sello de responsabilidad social y con vistas a seguir desarrollando acciones similares.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

### 14.1. Información adicional

De momento, no hemos realizado indicadores

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

### 15.1. Información adicional

Estamos en contacto directo con nuestras socias y con la satisfacción de las mismas, a través de contacto telefónico fluido , ellas a partir de su confianza muestran su opinión o sugerencia  
Contamos con un buzón de sugerencias en la asociación para estudiar cualquier opinión o comentario

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

### 16.1. Información adicional

Presentamos memorias, solicitudes y justificaciones anuales de nuestras acciones e intervenciones llevadas a cabo , a los agentes financiadores y entidades.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

### 17.1. Información adicional

Tras recibir el feedback de socias y análisis con personas involucradas en los planes de acción , obtenemos decisiones para mejorar la calidad de la atención .

## **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

### **18.1. Información adicional**

Siempre estamos inmersos en la búsqueda de innovar como actividades y medios de financiación para cubrir las necesidades

## **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

### **19.1. Información adicional**

Contamos con un amplio abanico de medios para la difusión de acciones: periódico, mailing, carteles , redes sociales y grupos de whatsapp

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

### **20.1. Información adicional**

Contamos con una representante en cada localidad que nos transmite incidencias, noticias , mejoras. A su vez , tenemos creados grupos de whatsapp para obtener una comunicación fluida y rápida .

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

### **21.1. Información adicional**

Aportamos a las socias información detallada , transparente y fluida de la totalidad de los servicios ofertados por varios medios de comunicación

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

### **22.1. Información adicional**

Las técnicas de la asociación mantienen a diario un clima laboral productivo y satisfactorio . Con los miembros de la junta, se mantiene un clima de confianza y trabajo óptimo.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

#### **23.1. Información adicional.**

Afammer promueve la igualdad de oportunidades entre los trabajadores, siendo uno de los pilares fundamentales de la asociación

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Siempre se ha facilitado la conciliación de la mejor manera y cómoda para el empleado. Durante la pandemia y sus restricciones se facilitó el teletrabajo para conciliar y facilitar la vida familiar.

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

#### **25.1. Información adicional.**

Estamos abiertas a cualquier tipo de formación para ampliar conocimientos del trabajador

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

#### **26.1. Información adicional.**

Focalizamos la formación en el aprendizaje de habilidades sociales y comunicación para conseguir transmitir a las socias de manera adecuada y personalizada .

### **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **27.1. Información adicional.**

Anualmente, se practica una revisión medica a cada empleado con una empresa externa privada (Previntegral) . Además, se conoce un plan de riesgos laborales , intensificado y revisado recientemente, por necesidades generadas por el covid-19 .

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

#### **28.1. Información adicional.**

Priorizamos empresas de ámbito cercano, solicitante presupuestos y valorando precio, servicio y calidad

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

#### **29.1. Información adicional.**

Tenemos en cuenta diversas variables; calidad humana, ambiental ,ubicación

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **30.1. Información adicional.**

Colaboramos con otras instituciones y ponemos en marcha iniciativas sociales en momentos puntuales como son la recogida de juguetes en periodos navideños para su posterior donación en colaboración con entidades de la zona . Otra iniciativa , ha sido la elaboración de mascarillas por parte de socias y su posterior reparto en determinados dispositivos.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

### **31.1. Información adicional.**

Los proyectos están alineados con los objetivos y fines de la asociación siempre permaneciendo el bienestar y aportación social

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **32.1. Información adicional**

La comunicación entre trabajadores y colaboradores es indispensable para la motivación y el buen hacer. De hecho, gran parte de las acciones por parte de los técnicos es acompañar socialmente a las personas del medio rural.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

Así mismo está estrechamente vinculada con ayuntamientos, comarcas y otras entidades de la zona para ser un complemento más para el tejido asociativo.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **34.1. Información adicional.**

Estamos muy involucradas en el cuidado del medio ambiente a través de la concienciación a nuestras socias mediante talleres de reciclaje, elaboración de jabones naturales y productos ecológicos de cercanía.

## **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **35.1. Información adicional.**

Son pequeñas acciones formativas y dinámicas que se publican en el momento de la

actividad y después, en su difusión.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **36.1. Información adicional**

A parte de las acciones tomadas dentro de la propia asociación , nos dedicamos a crear y poner en práctica talleres de reciclaje para las socias . Hablamos de los siguientes talleres donde se les explica las formas de reciclar, realización de jabón natural con aceite , taller de compra y cocina adecuada y taller de consumo de energía.

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

#### **37.1. Información adicional**

Simplemente , los trabajadores son conocedores de estas pequeñas acciones y los que los ponen en practica.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Somos una entidad con gran trayectoria y repercusión , trabajamos cada día desde el corazón y manteniendo los valores de la misma. Abarcamos muchos ámbitos de la sociedad como es la cultura ( organización de viajes) ,actividades deportivas, talleres ( de cocina, manualidades, de salud y bienestar) cursos y formación dirigido a las socias. Y todo ello, desarrollándolo en muchas localidades de la provincia de Huesca.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Atraer a personas jóvenes para transmitirles el valor, funcionamiento de la asociación y ganas por el mantenimiento de ésta a lo largo del tiempo.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**