

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**AFAMMER ALTOARAGÓN**

CIF:G22047641

C/Fernando el Católico, Nº 16, Bajos  
22300 - Barbastro  
Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

AFAMMER ALTOARAGON

#### Forma jurídica

Entidad sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

3000

#### Número de miembros Junta/Patronato

7

#### Dirección - CP - Población

C/ Fernando el Católico , 16 bajos (Barbastro)

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sector mujer y socio-cultural

Ámbito de actuación , provincia de Huesca

#### Actividad principal

Promover el interés general de la mujer y familias , en especial del medio rural . Además, de contribuir al desarrollo del medio rural, promoción cultural ,formación y defensa de sus intereses colectivos .

#### Colectivo principal atendido

Mujeres y familias en especial del medio rural

#### Año comienzo actividad.

1987

#### Número de personas empleadas - media anual

2

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

#### Número de voluntarios

0

**Persona contacto**

Alba Cepero Moli

**E-mail contacto**

afammeraltoaragon@gmail.com

**Página web**

www.afammeraltoaragon.wordpress.com

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Toda la actividad político, económica y social que se vive en términos generales nos afecta tanto directa o indirectamente en la asociación como pueden ser el recibir ayudas directas o subvenciones. De la misma manera, intentamos colaborar con acciones y proyectos que repercutan en nuestro entorno mas cercano. Saber que cada momento es diferente y nuestro entorno va cambiando en cuanto al tipo de necesidades, por lo que cada año hacemos un estudio de las posibles necesidades y objetivos para focalizarnos y trabajar en esa linea,según la posible demanda.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Sí pero toda asociación pequeña requiere de ayuda de otras entidades asociativas de ahí, la importancia del asociacionismo , alianzas con empresas o con administraciones públicas

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

### **3.1. Información adicional**

Trabajamos con un plan de acción inicialmente cuyos fines son la búsqueda de financiación de actividades dirigidas a nuestro colectivo . De ahí, creamos un plan de recursos y acciones estratégicas para poder ejecutar a nivel general las actividades anuales que realizamos a las socias, en toda la provincia .

## **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

### **4.1 Información adicional**

Al ser una asociación sin ánimo de lucro nuestro fin es cumplir con los objetivos fijados sin obtener beneficios , a partir de los recursos propios,como las cuotas de las socias y de administraciones públicas

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

### **5.1. Información adicional**

En caso de ser un resultado positivo, se invierte en las necesidades de nuestros asociados , ya sea a nivel de acondicionamiento de instalaciones, nuevos proyectos o mejoras en materiales .

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### **6.1. Información adicional**

Gozamos de una estrecha relación con cada uno de los grupos que forman parte de la asociación, para dirigir y gestionar de manera optima los programas y acciones .

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

Supervisamos el trabajo llevado a cabo por otros técnicos de la asociación directamente con los grupos a través de un trabajo de campo .

Trato muy directo con las socias a través de reuniones periódicas, comunicación constante, encuestas al finalizar actividades y trato continuo con socias

#### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

##### **8.1. Información adicional.**

La junta directiva, esta elegida por asamblea general de socios , con conocimiento amplio del funcionamiento de la entidad. Realizamos 6 juntas anuales donde los técnicos aportan información de la gestión y trabajo. Anualmente, se convoca la junta ordinaria y la junta extraordinaria , cada 4 años.

##### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

##### **9.1.- Información adicional.**

De forma anual, se realiza una rendición de cuentas a través de una auditoría externa , siendo las cuentas son públicas .

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

##### **10.1. Información adicional**

Afammer Altoaragon dispone de un periódico bimensual que enviamos a cada socia de manera gratuita y por correo concertado, en el cual exponemos toda la actividad que se está desarrollando en dicho momento .

Además, actualizamos con periodicidad redes sociales.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

##### **11.1.- Información adicional**

Este documento es conocido al inicio de relación laboral , no obstante, la asociación es muy flexible a la hora de la comunicación y entendimiento por ambas partes.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

Los trabajadores conocen y ponen en práctica en el día a día su labor acorde con la misión correspondiente dentro de la entidad

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

Estamos entusiasmadas en formar parte del reconocimiento social a través del sello de responsabilidad social y con vistas a seguir desarrollando acciones similares.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

De momento, no hemos realizado indicadores

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

**15.1. Información adicional**

Estamos en contacto directo con nuestras socias y con la satisfacción de las mismas, a través de contacto telefónico fluido , ellas a partir de su confianza muestran su opinión o sugerencia

Contamos con un buzón de sugerencias en la asociación para estudiar cualquier opinión o comentario

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

Presentamos memorias, solicitudes y justificaciones anuales de nuestras acciones e intervenciones llevadas a cabo , a los agentes financieros y entidades.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Tras recibir el feedback de socias y análisis con personas involucradas en los planes de acción , obtenemos decisiones para mejorar la calidad de la atención .

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

**18.1. Información adicional**

Siempre estamos inmersos en la búsqueda de innovar como actividades y medios de financiación para cubrir las necesidades

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**19.1. Información adicional**

Contamos con un amplio abanico de medios para la difusión de acciones: periódico, mailing, carteles , redes sociales y grupos de whatsapp

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

## 20.1. Información adicional

Contamos con una representante en cada localidad que nos transmite incidencias, noticias, mejoras. A su vez, tenemos creados grupos de whatsapp para obtener una comunicación fluida y rápida.

### Transparencia informativa sobre el producto o servicio

#### 21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

## 21.1. Información adicional

Aportamos a las socias información detallada, transparente y fluida de la totalidad de los servicios ofertados por varios medios de comunicación

### PERSONAS EMPLEADAS

#### Satisfacción de las personas empleadas

#### 22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

## 22.1. Información adicional

Las técnicos de la asociación mantienen a diario un clima laboral productivo y satisfactorio. Con los miembros de la junta, se mantiene un clima de confianza y trabajo óptimo.

### Igualdad de oportunidades y no discriminación

#### 23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

## 23.1. Información adicional.

Afammer promueve la igualdad de oportunidades entre los trabajadores, siendo uno de los pilares fundamentales de la asociación

### Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

#### 24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y

labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Siempre se ha facilitado la conciliación de la mejor manera y cómoda para el empleado. Durante la pandemia y sus restricciones se facilitó el teletrabajo para conciliar y facilitar la vida familiar.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

##### **25.1. Información adicional.**

Estamos abiertas a cualquier tipo de formación para ampliar conocimientos del trabajador

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

##### **26.1. Información adicional.**

Focalizamos la formación en el aprendizaje de habilidades sociales y comunicación para conseguir transmitir a las socias de manera adecuada y personalizada .

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

##### **27.1. Información adicional.**

Anualmente, se practica una revisión médica a cada empleado con una empresa externa privada (Previntegral) . Además, se conoce un plan de riesgos laborales , intensificado y revisado recientemente, por necesidades generadas por el covid-19 .

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos

ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

Priorizamos empresas de ámbito cercano, solicitante presupuestos y valorando precio, servicio y calidad

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### **29.1. Información adicional.**

Tenemos en cuenta diversas variables; calidad humana, ambiental ,ubicación

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **30.1. Información adicional.**

Colaboramos con otras instituciones y ponemos en marcha iniciativas sociales en momentos puntuales como son la recogida de juguetes en periodos navideños para su posterior donación en colaboración con entidades de la zona . Otra iniciativa , ha sido la elaboración de mascarillas por parte de socias y su posterior reparto en determinados dispositivos.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

#### **31.1. Información adicional.**

Los proyectos están alineados con los objetivos y fines de la asociación siempre permaneciendo el bienestar y aportación social

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

### **32.1. Información adicional**

La comunicación entre trabajadores y colabores es indispensable para la motivación y el buen hacer. De hecho, gran parte de las acciones por parte de los técnicos es acompañar socialmente a las personas del medio rural.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

### **33.1. Información adicional**

Afammer esta estrechamente vinculada con ayuntamientos, comarcas y otras entidades de la zona para ser un complemento mas para la el tejido asociativo.

## **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **34.1. Información adicional.**

Estamos muy involucradas en el cuidado del medio ambiente a través de la concienciación a nuestras socias mediante talleres de reciclaje, elaboración de jabones naturales y productos ecológicos de cercanía.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **35.1. Información adicional.**

Son pequeñas acciones formativas y dinámicas que se publican en el momento de la actividad y después, en su difusión.

#### **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía**

## circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### 36.1. Información adicional

A parte de las acciones tomadas dentro de la propia asociación, nos dedicamos a crear y poner en práctica talleres de reciclaje para las socias. Hablamos de los siguientes talleres donde se les explica las formas de reciclar, realización de jabón natural con aceite, taller de compra y cocina adecuada y taller de consumo de energía.

## Comunicación ambiental

### 37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

### 37.1. Información adicional

Simplemente, los trabajadores son conocedores de estas pequeñas acciones y los que los ponen en práctica.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

### 38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### Valoración Global

### 39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Somos una entidad con gran trayectoria y repercusión , trabajamos cada día desde el corazón y manteniendo los valores de la misma. Abarcamos muchos ámbitos de la sociedad como es la cultura ( organización de viajes) ,actividades deportivas, talleres ( de cocina, manualidades, de salud y bienestar) cursos y formación dirigido a las socias. Y todo ello, desarrollándolo en muchas localidades de la provincia de Huesca.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Atraer a personas jóvenes para transmitirles el valor , funcionamiento de la asociación y ganas por el mantenimiento de ésta a lo largo del tiempo.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.