

### **RSA** - Entidades no lucrativas

### Empresa evaluada

# CLUSTER NACIONAL DE PRODUCTORES DE GANADO PORCINO

CIF:G99539363 C/Maríade Luna 11. Edificio CEEI Aragón. 50018 - Zaragoza Zaragoza

# DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

# Denominación de la organización

i+Porc, CLÚSTER ESPAÑOL DE PRODUCTORES DE GANADO PORCINO

# Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

87

Número de miembros Junta/Patronato

12

Dirección - CP - Población

C/ María de Luna 11, 50018 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Ganadería/Producción de ganado porcino.

#### **Actividad principal**

Innovación

### Colectivo principal atendido

Productores de ganado porcino

Año comienzo actividad.

2019

Número de personas empleadas - media anual

4

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

4

Número de voluntarios

20

#### Persona contacto

Alba García Camprubí

#### E-mail contacto

agarcia@imasporc.com

### Página web

www.imasporc.com

#### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- -Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- -Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- -Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- -Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- -Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### 1.1 Información adicional

Los temas globales mencionados son claves en el desarrollo de nuestro sector y como tal son tratados en el Plan Estratégico de i+Porc aprobado para el periodo 2024-2027.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

# 2.1. Información adicional

Son problemas globales que deben abordarse de forma colaborativa y participativa. Todos y cada uno de los agentes involucrados tienen su responsabilidad en cada uno de los apartados. Todos debemos sumar.

# Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.



#### 3.1. Información adicional

De acuerdo al Plan Estratégico a 4 años de la asociación. El primer Plan Estratégico de i+Porc finalizó en el año 2022-2023 y actualmente está vigente el Plan Estratégico para el periodo 2024-2027.

# 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### 4.1 Información adicional

Análisis por parte del Comité Ejecutivo y la Junta Directiva.

# 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### 5.1. Información adicional

De acuerdo con el modelo de gobernanza de la Asociación.

#### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### 6.1. Información adicional

Tenemos identificados tanto por tipología de socio o colaborador actual o futuro, según si son organismos proveedores de conocimiento, proveedores de servicios, fuentes de financiación público-privada, agentes de regulación, asesores, consumidores, compradores, etc.

Con cada uno de ellos se define una forma de trabajar, unas prioridades de acuerdo siempre con el Plan Estratégico de la Asociación.

# 7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### 7.1. Información adicional

No se sigue una metodología estandarizada de forma general.

#### Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

- 8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?
  - Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.

#### 8.1. Información adicional.

De acuerdo con el Plan Estratégico y Reglamento de Régimen Interno de la asociación.

### 9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### 9.1.- Información adicional.

De acuerdo con el Plan Estratégico y Reglamento de Régimen Interno de la asociación.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### 10.1. Información adicional

De acuerdo con el Plan Estratégico y Reglamento de Régimen Interno de la asociación.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

#### 11.1.- Información adicional

No están definidas

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

### 12.1. Información adicional

Se reflejan en las actividad de la asociación de forma recurrente.

#### Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social



#### 13.1. Información adicional

En proceso de evaluación de potenciales iniciativas sociales y se están realizando labores de divulgación/formación en temas medioambientales dentro del sector.

# 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### 14.1. Información adicional

No estamos en ese momento.

#### **CLIENTES**

#### Satisfacción de cliente

# 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### 15.1. Información adicional

A través de las asambleas y otros encuentros.

# 16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

### 16.1. Información adicional

No se dispone.

# 17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### 17.1. Información adicional

A través de los grupos de trabajo (Innovación, Medio Ambiente, Empleo y Formación) y de la colaboración con otras entidades AEI.

### Innovación en los productos y servicios

# 18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

#### 18.1. Información adicional

De acuerdo con el Plan Estratégico de la asociación.

# Calidad de los productos y servicios

# 19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### 19.1. Información adicional

Se aprueba y se comunica a través de los canales habituales de la asociación (correo electrónico, boletín, página web y redes, reuniones, congresos, etc.).

# 20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

#### 20.1. Información adicional

Todavía no disponemos de este servicio.

#### Transparencia informativa sobre el producto o servicio

#### 21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### 21.1. Información adicional

El modelo de gobernanza de la asociación recoge la total transparencia en relación con todas las acciones planteadas.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

### Satisfacción de las personas empleadas

# 22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

No se evalúa

### 22.1. Información adicional

No se evalúa.

#### Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución)



# y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### 23.1. Información adicional.

No se han desarrollado acciones todavía en esta materia.

### Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

# 24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

# 24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Teletrabajo, flexibilidad laboral (horaria).

### Formación y desarrollo profesional

# 25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

#### 25.1. Información adicional.

Proactivo por parte del trabajador.

### 26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

#### 26.1. Información adicional.

No se dispone.

### Seguridad y Salud

#### 27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

#### 27.1. Información adicional.

No se ha trabajado más en este sentido.

#### **PROVEEDORES**

### Compras responsables

# 28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### 28.1. Información adicional.

No existe protocolo o reglamento definido al respecto pero se intenta velar por los criterios que se exponen.

# Clasificación y evaluación de proveedores

# 29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

#### 29.1. Información adicional.

No se ha definido formalmente un protocolo interno.

#### SOCIAL

#### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

# 30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

### 30.1. Información adicional.

Colaboración directa con CRUZ ROJA NACIONAL.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

# 31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

# 31.1. Información adicional.

Totalmente alineados con los objetivos de la asociación y de acuerdo con el Plan Estratégico.

#### Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?



Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### 32.1. Información adicional

Se comparte a través de los canales internos de la asociación: boletín, correo electrónico, reuniones de los grupos de trabajo, etc.

# Comunicación y fomento de buenas prácticas

# 33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

#### 33.1. Información adicional

Aún no disponemos de los recursos suficientes para tener un plan de comunicación actualizado, pero se está trabajando en la materia.

#### **AMBIENTAL**

### Impacto ambiental

# 34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

#### 34.1. Información adicional.

El impacto de la asociación es muy pequeño y se cuida el reciclado, el ahorro de recursos. Se trabaja mucho por la gestión ambiental de nuestros asociados. Se han promovido acciones divulgativas y formativas en materia medioambiental en el sector.

### Compromiso frente al cambio climático

# 35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### 35.1. Información adicional.

A nivel de organización no se ha desarrollado programa específico en este sentido.

#### Economía circular

# 36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

#### 36.1. Información adicional

No se dispone.

#### Comunicación ambiental

# 37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### 37.1. Información adicional

No se trabaja en esta línea a nivel de asociación, pero promueve actividades divulgativas y formativas en el sector.

### VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

#### Priorización de temas

- 38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante 10 menos importante)
  - 1 Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
  - 2 Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
  - 3 Ofrecer productos y servicios de calidad
  - 4 Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
  - 5 Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
  - 6 Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
  - 7 Capacitar a las personas de la organización.
  - 8 Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
  - 9 Disponer de presupuesto
  - 10 Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

#### Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

#### Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Trabajo colaborativo, participativo, transparente.

### 41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Planes de comunicación, de igualdad, de formación, de acción social.

# Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?



Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

# En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

# Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.