

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**COOPOLIS, S.C.**

CIF:F99531881

Santiago Lapuente, 5

50014 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

COOPOLIS SOCIEDAD COOPERATIVA

#### Forma jurídica

SOCIEDAD COOPERATIVA

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

289

#### Número de miembros Junta/Patronato

CONSEJO RECTOR: 5

GRUPO MOTOR: 12

#### Dirección - CP - Población

PLAZA JARDINES AGUILAR DE EBRO S/N

50014 ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

ALIMENTACION - COMERCIO MINORISTA

#### Actividad principal

COOPERATIVA DE CONSUMO

#### Colectivo principal atendido

CUALQUIER PERSONA INTERESADA EN LA ALIMENTACIÓN ECOLÓGICA Y SOSTENIBLE

#### Año comienzo actividad.

2018

#### Número de personas empleadas - media anual

3

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3

#### Número de voluntarios

150 SOCIAS COOPERATIVAS

**Persona contacto**

AINHOA PUENTE.

**E-mail contacto**

INFO@AVECINAL.ORG

**Página web**

WWW.AVECINAL.ORG

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

**2.1. Información adicional**

CUALQUIER PERSONA, CON SUS ACTOS, INFLUYE DIRECTAMENTE EN LA JUSTICIA SOCIAL Y MEDIOAMBIENTAL

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

**3.1. Información adicional**

La entidad plantea 2 escenarios:

- uno a corto plazo para el desarrollo de los ejercicios anuales asegurando la viabilidad presente.
- Y otro, a medio y largo plazo, de proyectos de mejora ratificados por la asamblea de la cooperativa en diferentes líneas. En estos planes se engloban diferentes proyectos, desde

traslado de la tienda a una ubicación con más espacio hasta la mejora de los criterios de los productos que ofrece de la cooperativa, la creación de redes con otras cooperativas del estado, en el apoyo a la red de distribución de proveedores locales, en la facilitación de compras a grupos de Consumo, etc.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

##### **4.1 Información adicional**

El objeto de la entidad está directamente enfocado a la rentabilidad social y la sostenibilidad económica, siendo un proyecto sin ánimo de lucro. Anualmente se realiza una asamblea entre las personas socias, en las que se presentan los datos económicos y se debate sobre el estado de la cooperativa como mejorar el funcionamiento para que su rentabilidad social sea mayor.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

##### **5.1. Información adicional**

Al ser una cooperativa sin ánimo de lucro, los fondos se utilizarían en realizar mejoras en la cooperativa. Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

#### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

##### **8.1. Información adicional.**

El órgano de gobierno de la cooperativa es el CONSEJO RECTOR formado por 6 personas (según figura en los estatutos) y está compuesto por el presidente, el vicepresidente, el

secretario, el tesorero y 2 vocales, todos ellos ejercen su cargo de forma particular.

La gestión diaria de la cooperativa la realiza el GRUPO MOTOR, formado por los miembros del Consejo Rector y miembros de los distintos Grupos de Trabajo (financiación, comunicación, proveedores, estructura, participación y tienda). Realizan reuniones periódicas semanales.

Además, para asuntos puntuales, en donde se necesitan mayor participación por su trascendencia está el GRUPO LOCOMOTORA, formada por todos los miembros del Consejo Rector y del Grupo Motor más los miembros de los distintos grupos de trabajo.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

**12.1. Información adicional**

El trabajo de la cooperativa se lleva a cabo por personas socias. De las tres personas que hay contratadas para llevar la tienda, dos son socias. Otros trabajos fundamentales para el funcionamiento del proyecto se llevan a cabo desde distintos grupos de trabajo (financiación, comunicación, proveedores, estructura) por personas socias que no reciben ninguna retribución por ello. Todas las socias tienen la posibilidad (que no la obligación) de aportar 2 horas de trabajo voluntario en labores de la cooperativa cada cuatro semanas. Con todo esto quiero decir que todas las personas que participan de una manera u otra en la cooperativa conocen la filosofía, valores y objetivos de este proyecto y en mayor o menor medida se vuelcan para sacarlo adelante y hacerlo crecer.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

### **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **27.1. Información adicional.**

Actualmente tenemos contratado con una empresa externa el servicio de prevención de riesgos laborales, incluyendo sus cuatro ramas:  
Seguridad y salud en el trabajo, higiene industrial, ergonomía y psicología y Medicina laboral.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **28.1. Información adicional.**

Existe una comisión de criterios de compra que se reúne periódicamente y analiza y diseña una estrategia para que los productos que ofrezcamos respondan a criterios éticos, justos y de responsabilidad social y medioambiental .

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **Economía circular**

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se**

**comunica a los diferentes grupos de interés?**

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**