

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**AD EL GANCHO, C.F.**

CIF:G50464528

C/Clara Campoamor 34

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

AD El Gancho CF es una entidad sin animo de lucro orientada a la actividad deportiva, concretamente el fútbol.

#### Forma jurídica

Agrupación Deportiva

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

En la actualidad contamos con 32 socios de número

#### Número de miembros Junta/Patronato

La junta directiva cuenta actualmente con cinco miembros

#### Dirección - CP - Población

C/Conde Aranda nº:80

50003 - Zaragoza

Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Ambito deportivo, dedicado a deportistas de todas las edades

#### Actividad principal

Actividad deportiva

#### Colectivo principal atendido

Actualmente atendemos a un colectivo de deportistas sin ningún tipo de discriminación por edad o sexo. Del mismo modo desarrollamos constantemente actividades inclusivas colaborando con fundaciones que trabajan con usuarios con distintos grados de discapacidad.

#### Año comienzo actividad.

1962

#### Número de personas empleadas - media anual

32

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0

### **Número de voluntarios**

32

### **Persona contacto**

Secretario, Alejandro Álvarez Ferreira

### **E-mail contacto**

secretario@elganchocf.com

### **Página web**

www.elganchocf.com

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

#### **1.1 Información adicional**

Defendemos de forma constante tanto criterios tecnológicos vinculados a la imagen de la marca como sociales, con la implantación de proyectos en constante revisión vinculados con la inclusión social a través del deporte. Del mismo modo, por la propia idiosincrasia del club y del barrio al que representa son aspectos que siempre se han tenido en cuenta.

El impacto medioambiental es algo que empezamos a tener en cuenta, a pesar de haber sido ignorado históricamente por el mundo del deporte, sin embargo no tenemos ningún plan estratégico implementado.

Desde el año 2021 hemos seguido teniendo presente que el medio ambiente es un factor cada día mas importante y concienciando a todos nuestros colaboradores, que en el día a día tienen que usar nuestras instalaciones pensando en que manera pueden mejorar por ejemplo el ahorro de agua, electricidad etc.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

#### **2.1. Información adicional**

Cualquier individuo que forma parte de una sociedad tiene a su alcance herramientas para modificar los parámetros que en esta pregunta se tiene en cuenta, si bien el nivel de alcance tiene mas que ver con el tamaño de la estructura a la que se hace referencia.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

#### **3.1. Información adicional**

Tenemos desarrollado e implantamos un proyecto deportivo que engloba todos los sectores del día a día, tanto deportivos como económicos y sociales en torno a una paulatina profesionalización del club.

En esta temporada 2022-2023 todos los entrenadores o auxiliares están realizando los cursos correspondientes para conseguir la titulación oficial.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

#### **4.1 Información adicional**

Los recién aprobados estatutos (verano de 2020) contemplan la celebración de una asamblea anual en la que poder informar de forma pormenorizada de todas las actividades llevadas a cabo por el club, así como pulsar de primera mano las inquietudes y/o sugerencias que puedan llevarse a cabo en las mismas por los socios del club.

Del mismo modo trabajamos con un software de gestión del que extraer información para el correcto análisis de los balances económicos, así como de todos nuestros deportistas..

Se han incorporado una serie de reuniones con los socios deportivos para ver sus comentarios y valoraciones para saber en todo momento su sentir de como el club sigue las pautas marcadas

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

#### **5.1. Información adicional**

El balance de cuentas se destina de forma integra a salvaguardar la viabilidad presente y futura de la entidad. El acumulado se redistribuye de distintas formas para el correcto funcionamiento de la entidad en sus distintas áreas de trabajo.

Seguimos actuando de igual manera

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

## **6.1. Información adicional**

Estamos desarrollando en el último año sistemas de métricas bastante precisas acerca de nuestro impacto en redes sociales para tener totalmente definido el perfil potencial de nuestros clientes y orientar nuestras estrategias hacia el mismo de forma más específica. Estas métricas nos permiten de igual forma tener localizados y estructurados a los potenciales voluntarios que puedan colaborar con el club en determinados momentos. La figura de nuestro voluntario se ha afianzado más si cabe dándole tareas en las cuales participa y aporta nuevas ideas que son evaluables por las diferentes coordinaciones del club

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **7.1. Información adicional**

En el año 2020 implementamos encuestas de satisfacción cuyos resultados se analizan de forma pormenorizada para diferenciar los diferentes grados de necesidades vinculados con la actividad que nos compete.

Se han programado en el último curso asambleas anuales para valorar las necesidades y expectativas.

Se han realizado las encuestas de satisfacción tanto para deportistas como para voluntarios, evaluarlas y ver como conseguir una mejora continua.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

#### **8.1. Información adicional.**

El órgano de gobierno contempla una junta directiva que dictamina y vota democráticamente cada decisión que afecte de forma directa al esqueleto de funcionamiento de la propia entidad.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

#### **9.1.- Información adicional.**

Presenta una contabilidad detallada, con un registro de gastos e ingresos pormenorizado y que se revisa anualmente, primero en junta directiva y posteriormente en asamblea de socios.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

### **10.1. Información adicional**

Informamos puntualmente de todos aquellos acuerdos de colaboración que afectan directamente al funcionamiento de la entidad, si bien es cierto que las cifras de los acuerdos son privadas y solamente se registran en el balance anual de cuentas, un balance que se presenta en la asamblea de socios anual.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **11.1.- Información adicional**

En nuestra web aparece publicado un completo código de régimen interno que se revisa y modifica puntualmente en caso de ser necesario para adaptarse a nuevas particularidades que puedan ir surgiendo y pudieran haber pasado desapercibidas inicialmente. El mismo se aplica mediante un órgano de control interno que garantiza que cualquier expediente abierto deba pasar un exhaustivo control.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

#### **12.1. Información adicional**

Tenemos publicado en nuestra web un apartado específico para la misión y los valores de la entidad que se van revisando de forma periódica y se ponen en conocimiento de todas las personas que se incorporan a la entidad.

Al inicio de la este temporada se han llevado a cabo jornadas formativas con nuestros colaboradores .

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **13.1. Información adicional**

Llevamos desde 2019 desarrollando distintas áreas sociales fundamentadas en, sobre todo, la inclusión. En cualquier caso la Responsabilidad Social es un departamento de nuevo cuño y en torno al que queremos construir un futuro comprometido con el entorno que nos rodea.

El pasado año 2021 creamos una sección dedicada al deporte inclusivo, formalizando un equipo de personas con un grado de discapacidad y haciéndoles participar en varios eventos deportivos incluso fuera de la capital y por supuesto dando oportunidades a personas que jamás habían tenido una experiencia deportiva a nivel colectivo.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se**

**establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

**14.1. Información adicional**

El objetivo en el plazo inmediato es abordar todos aquellos aspectos de la Responsabilidad Social y revisarlos anualmente, de forma que podamos establecer un diagnóstico claro de en que parcelas tenemos un margen de mejora amplio para redirigir, según convenga, todos los procesos.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

**15.1. Información adicional**

Esta temporada 2020/2021 hemos incorporado nuestras primeras encuestas de satisfacción destinadas a los usuarios y sus familias de forma totalmente online. Los resultados se analizan y contribuyen a un correcto desarrollo de aquellos posibles déficits que se nos presenten, del mismo modo que nos ayuda a identificar puntos fuertes y débiles de nuestra acción diaria..

Seguimos manteniendo los mismos parámetros de encuestas para ver nuestro puntos fuertes y débiles y así actuar de una manera u otra.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

**16.1. Información adicional**

La intención en el plazo inmediato es incorporar mecanismos que se solapen con las encuestas de satisfacción a nuestros usuarios orientadas tanto a proveedores como a los propios trabajadores de la entidad.

Hemos empezado a evaluar a nuestros proveedores tanto en materia de cumplimientos con nuestras expectativas de productos que consumimos habitualmente. como también haciendo el correspondiente seguimiento de que cumplen con lo que ofertan y suministran.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

**17.1. Información adicional**

Nuestras encuestas de satisfacción contemplan áreas a desarrollar por todos los usuarios, de forma que puedan manifestar sus sugerencias y/o críticas a las actuaciones que diariamente se llevan a cabo. Estos datos se analizan y se extraen las conclusiones oportunas, que son el centro del debate en la junta directiva durante las semanas

posteriores a la realización.

## **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

### **18.1. Información adicional**

Adaptamos la totalidad de los procesos a las pautas que se nos indican mediante las encuestas de satisfacción, encuestas de satisfacción que incluyen la posibilidad de que todos los usuarios puedan exponer sus opiniones libremente así como mostrar cualquier tipo de sugerencia que puedan tener acerca del funcionamiento de la entidad.

Del mismo modo la metodología de trabajo se renueva año tras año después de analizar que partes de la misma son susceptibles de mejora.

## **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

### **19.1. Información adicional**

En nuestro caso el producto puede entenderse como la propia actividad deportiva del club, y publicamos las condiciones de forma transparente en nuestra página web en un apartado que se renueva año tras año y que proporciona un formulario de contacto mediante el que, una vez conocidos los detalles, el usuario puede introducir sus datos para ser parte del mismo.

Se realizan jornadas de puertas abiertas antes de empezar las temporadas para que todos los que estén interesados puedan participar de manera que nos conozcan y vean como es nuestra forma de trabajo y metodología

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

### **20.1. Información adicional**

Ofrecemos la posibilidad de que todos los usuarios puedan exponer su punto de vista de forma totalmente libre mediante el medio que estimen oportuno, incluyendo las encuestas de satisfacción anuales. Del mismo modo, procuramos dar una atención personalizada a aquellos supuestos puedan ser susceptibles de corregir cualquier reclamación que pueda surgir en el día a día.

Tratamos de manera individualizadas cada solicitud que nos formulan sea tanto deportiva como en muchos casos de ámbito familiar.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

### **21.1. Información adicional**

Disponemos de un apartado de nuestra web que se renueva año tras año en el que se exponen las condiciones de los productos ofertados; en nuestro caso la actividad deportiva. Se realizan campañas en RRSS para ofertar los servicios que disponemos dentro de nuestro club

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

#### **22.1. Información adicional**

Tenemos diseñada una encuesta de satisfacción destinada de forma específica para todas las personas empleadas y voluntarias de la entidad en el que poder recoger de forma fidedigna todos aquellos parámetros de interés para la mejora continua de la entidad. Esta encuesta se lanzará en el mes de Octubre, que suele ser el del comienzo real de la actividad anual en la entidad.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

#### **23.1. Información adicional.**

Llevamos un tiempo esforzándonos en la igualdad de oportunidades y no discriminación en todos los parámetros en los que podemos tener cabida como entidad deportiva. La creación de una sección de fútbol femenino, la puesta en marcha del primer equipo de fútbol para chicos y chicas con discapacidad de la ciudad de Zaragoza o la paulatina incorporación de mujeres al equipo de trabajo son una buena muestra de ello.

En esta temporada se han incorporado a cargos de responsabilidad deportiva varias mujeres las cuales empezaron como voluntarias y ahora forman parte del cuadro técnico, igualmente conseguimos que una persona que colaboraba como voluntaria en el equipo deportivo con discapacidad haya logrado a través de una fundación un contrato laboral

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Todos los casos se atienden de forma individual y personalizada al principio de la temporada deportiva o en el momento en que puedan surgir modificaciones de carácter personal en todos aquellos empleados y voluntarios del club, de forma que podamos encontrar un encaje entre las necesidades de todos y todas las que forman parte del club y la propia actividad del mismo.

Seguimos con la misma inquietud y dando todas las facilidades para que puedan realizar sus colaboraciones a las personas que se han comprometido para llevarlas a cabo de la manera satisfactoria.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

##### **25.1. Información adicional.**

Impulsamos planes de formación específicos en función de las necesidades que se van observando en los distintos niveles del funcionamiento de la entidad. Del mismo modo, se ofrecen descuentos a través de entidades colaboradoras para la obtención de distintas titulaciones vinculadas con el trabajo que se desarrolla dentro del club.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

##### **26.1. Información adicional.**

Se evalúa el puesto a cubrir con los candidatos y una vez decidido el perfil más idóneo para dicho puesto se le hace un seguimiento con los responsables de cada departamento y se le da la oportuna formación,

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

##### **27.1. Información adicional.**

La entidad forma parte de una instalación municipal que pasa con todas las revisiones y controles rutinarios que marca el Ayuntamiento de Zaragoza. Del mismo modo, personal del club ha realizado cursos de uso del desfibrilador, obligatorio en todas las instalaciones deportivas desde hace unos años.

Existe un plan para primeros auxilios e igualmente se pone a disposición de los deportistas y voluntarios un servicio de fisioterapia para tratar diversas dolencias

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

**28.1. Información adicional.**

En la medida de lo posible se contemplan todas las variables que incluyen la relación calidad/precio y el desarrollo de empresas radicadas en la comunidad y con las que existe una relación extendida en el tiempo.

Anualmente se realiza una evaluación sobre los proveedores que han actuado en la temporada y se comprueba los estándares ofertados y lo suministrado e igualmente se evalúa el grado del cumplimiento de dichos proveedores

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

**29.1. Información adicional.**

Tenemos en cuenta valores tales como la calidad de los productos y los plazos de entrega, aparte de los precios cuyas mejoras, si se producen, se revierten directamente en los precios finales ofertados a los usuarios de la entidad.

Al final de cada temporada nos planteamos el salir al mercado para ver la situación en la que nos encontramos sobre el mercado actual y se vuelve a solicitar diversas ofertas a los diferentes proveedores que nos ofrecen las novedades

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

**30.1. Información adicional.**

Actualmente estamos inmersos en proyectos de colaboración con distintas entidades que buscan, en primer termino, el fomento de la inclusión a través del deporte tales como la creación de un equipo de fútbol específico para chicos y chicas con discapacidad en colaboración con la Fundación Ser Más o el desarrollo de los Partidos por la Inclusión, eventos que se gestionan con el objetivo de recaudar fondos destinados de forma íntegra a distintas asociaciones (Ozanam y Aspace en sus dos primeras ediciones).

La inclusión la gestionamos de forma completa, diseñando un proyecto en el que los equipos disfrutan de actividades conjuntas a lo largo de una temporada deportiva.

Participamos con el barrio tanto en eventos deportivos como en temas sociales participando de manera conjunta con otras asociaciones.

Todos los meses comparten nuestro equipo de inclusión actividades con otras asociaciones compartiendo instalaciones y actividades deportivas

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

### **31.1. Información adicional.**

Entendemos el deporte como un vehículo totalmente válido para la implementación y el desarrollo de infinidad de proyectos sociales que aumenten la visibilidad de los mismos. Estos proyectos se gestionan de forma específica y ocupan un tiempo importante de la planificación anual de la actividad del club.

En estos momentos estamos definiendo como incorporar a nuestro programa de inclusión una nueva actividad que vaya desarrollada a niños con discapacidad en edades infantiles

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **32.1. Información adicional**

Realizamos campañas de marketing específicas para todas las actividades con un marcado carácter social que desarrollamos a lo largo del año, empleando para ello todos los medios a nuestro alcance, ya sean digitales (redes sociales, campañas de mailing internas y externas) o físicas con distintas propuestas en forma de prensa o pegado de carteles.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

Si bien es un objetivo a medio plazo no terminamos de encontrar una colaboración activa por parte del entorno en cuanto al fomento y difusión de las distintas actividades que promovemos desde la AD El Gancho CF

En estos momentos gestionamos las comunicaciones a través de una empresa de comunicación la cual nos ayuda a difundir nuestras RRSS y todos los eventos que se realizan durante la temporada

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **34.1. Información adicional.**

Se esta trabajando en la creación de un proyecto para controlar la gestión ambiental, ofreciendo jornadas de asesoramiento ambiental para los trabajadores.

Se ha empezado a utilizar en nuestra oficinas todo el papel reciclado, la gestión de residuo plástico se separa del resto de los materiales de dehecho, estamos empezando a plantearnos el que las equipaciones sean realizadas con materiales reciclados.

Se han colocado en vestuarios elemento de calefacción con temporizadores para adecuar el funcionamiento de los mismos

## **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **35.1. Información adicional.**

Hasta el momento no se ha realizado ninguna acción específica orientada a este asunto, si bien tras rellenar el presente formulario ha sido incluido en una lista de propuestas a desarrollar en el futuro.

Actualmente en nuestras instalaciones se gestiona la limpieza e higienización de las equipaciones de juego siendo gestionada por personal nuestro

## **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

### **36.1. Información adicional**

El club se basa en reducir los residuos contaminantes y considerar el impacto medioambiental de un producto en toda su vida útil.

Aumentar el tiempo de uso de los materiales utilizados para la actividad deportiva.

Para ello estamos utilizando con un diseño adaptado dobles equipaciones para así no tener que duplicar dos equipaciones por separado y así tener justo la mitad de las mismas y poder servir tanto como equipación habitual como equipación de respeto cuando existe la coincidencia de colores con un equipo rival..

En cuanto a los envases plásticos se utilizan los productos reciclados y reutilizables.

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

### **37.1. Información adicional**

Hasta el momento no hemos emitido comunicaciones específicas relacionadas con este aspecto.

Se realizan unas charlas explicado como estamos actuando de manera medioambiental para que se vayan concienciando

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Estamos siendo pioneros en la forma de entender el movimiento social y la inclusión en torno al fútbol de la ciudad. Aún queda un largo camino por recorrer y afianzar la imagen del club en torno a este tipo de movimientos, sin embargo todas las piedras que se están poniendo parecen afianzarlo año tras año.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Sin ninguna duda la transparencia, a pesar de que estamos en pleno proceso de mejora desde la puesta en marcha de unos nuevos estatutos que contemplan la figura de los socios deportivos y que se firmaron en verano de 2020. Seguramente es un área al que no le hayamos prestado toda la importancia que merece, una importancia que va totalmente ligada a la modernidad y la evolución de todas las entidades.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**