

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**GOARAGÓN**

CIF:B42900688

C/Carmen nº2, 4ºB.

50005 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Go Aragón

#### Forma jurídica

Sociedad limitada

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

1

#### Número de miembros Junta/Patronato

1

#### Dirección - CP - Población

Calle Dr. Horno Alcorta, 7, 50004 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Comunicación

#### Actividad principal

Difundir Aragon internacionalmente

#### Colectivo principal atendido

Empresas e Instituciones de Aragón

#### Año comienzo actividad.

2021

#### Número de personas empleadas - media anual

1

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0

#### Número de voluntarios

2

#### Persona contacto

Alfredo Cortés Cubero

**E-mail contacto**

alfredo.cortes@goaragon.es

**Página web**

www.goaragon.es

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

**1.1 Información adicional**

Go Aragón nace tras la pandemia que estamos sufriendo, muestra de la importancia que tienen hechos sociopolíticos. Hoy en día pocos hechos hay aislados que no tengan una repercusión más amplia.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

**2.1. Información adicional**

Todos pequeños y grandes debemos poner nuestro compromiso para avanzar.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

**3.1. Información adicional**

Somos una entidad que acaba de nacer, en febrero del presente año para ser exactos. Tenemos en mente una visión y misión de la empresa, pero no está plasmada en un plan estratégico.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar**

## **los recursos de los que dispone**

### **4.1 Información adicional**

Somos una empresa de reciente constitución, dependemos de las aportaciones que hacen los dos voluntarios: ya sean estas en forma de trabajo o dinero. Debemos por lo tanto cuidar todo el dinero y esfuerzo que se recibe.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

#### **5.1. Información adicional**

Hay un compromiso de reinsertar las posibles ganancias en el desarrollo del proyecto.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

#### **6.1. Información adicional**

No sabemos quien nos puede ayudar. Hemos tratado de contactar con algunos de ellos pero sin resultados.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

#### **7.1. Información adicional**

Al ser una actividad (la difusión de Aragón) tan amplia nos es difícil saber que necesitan cada uno de los sectores interesados.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

#### **8.1. Información adicional.**

La transparencia es total.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

Al haber un unico socio y administrador único es sencillo cumplir con la normativa y el control de las cuentas, ahora mismo.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

#### **10.1. Información adicional**

No se ha dado el caso hasta ahora pero no hay problema en explicar la sociedad.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **11.1.- Información adicional**

No hay unas pautas definidas actualmente.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

#### **12.1. Información adicional**

Hay un único trabajador que es al mismo tiempo el fundador de la entidad.

### **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

## **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

## **Calidad de los productos y servicios**

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

## **Seguridad y Salud**

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**Compromiso frente al cambio climático**

**Economía circular**

**Comunicación ambiental**

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**Valoración Global**

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**