

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**EUROFIRMS FUNDACIÓN PRIVADA**

CIF:G17966532

C/Santa Lucía 4, Local

50003 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Eurofirms Fundació Privada

#### Forma jurídica

Entidad privada sin ánimo de lucro.

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

0

#### Número de miembros Junta/Patronato

5

#### Dirección - CP - Población

Calle Santa Lucía 4, 50003, Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Los objetivos de la fundación son:

? Promover el acceso de las personas con discapacidad al mercado laboral con plenas garantías de accesibilidad e igualdad de condiciones.

? Promover la formación permanente y de calidad del grupo que está sujeta a la Fundación con el fin de lograr su máxima competitividad en el mercado laboral.

? Apoyar a las empresas, entidades e instituciones que actúan como intermediarios laborales con el fin de cubrir sus ofertas de trabajo con los candidatos adecuados, cumpliendo con la finalidad de la Fundación.

? Informar y asesorar a contratistas sobre los beneficios económicos, fiscales y de valor añadido que conlleva la incorporación de personas con discapacidad en su organización, así como posibles medidas alternativas a la contratación.

? Apoyar a las organizaciones durante todo el proceso de incorporación de una persona con discapacidad a su plantilla: procedimientos documentales, adaptación al entorno laboral, búsqueda de las soluciones técnicas y tecnológicas necesarias para cada persona.

? Promover y difundir la cultura de la igualdad a través de la organización y participación en publicaciones, conferencias, foros y congresos.

? Colaborar en proyectos de investigación y desarrollo, así como en la posterior difusión de resultados, relacionados con el acomodo de entornos y herramientas de trabajo a las necesidades de las personas con discapacidad.

? Promover y colaborar en acciones encaminadas a mejorar la calidad de vida de los

grupos en riesgo de exclusión.

**Actividad principal**

La Fundación tiene como objetivo integrar a las personas con discapacidad tanto individualmente como a través de organizaciones sin ánimo de lucro que comparten este objetivo.

**Colectivo principal atendido**

Personas con discapacidad.

**Año comienzo actividad.**

2007

**Número de personas empleadas - media anual**

22

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

20

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

Sandra Alonso Desentre

**E-mail contacto**

sandra.alonso@fundacioneurofirms.org

**Página web**

www.fundacioneurofirms.es

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la

organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

### **1.1 Información adicional**

Fundación Eurofirms se ve afectada por las tendencias globales económicas, políticas, sociales y tecnológicas principalmente. Nuestro objeto es social, y como tal nuestra actividad impacta directamente en la creación de empleo y generación de riqueza, y nos repercuten enormemente los ciclos económicos, los cambios legislativos y las políticas sociales.

También nos afectan los avances tecnológicos de doble manera: por un lado, las personas con discapacidad tienen en general menos acceso a las nuevas tecnologías y tenemos que tenerlo en cuenta a la hora de planificar nuestras acciones con ellos; por otro lado, estos mismos avances nos permiten dar facilidades a las personas con discapacidad evitando desplazamientos innecesarios y pudiendo llegar a personas que están lejos del núcleo principal.

Todas estas cuestiones son tenidas en cuenta a la hora de planificar nuestros proyectos y nuestra actividad.

## **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Creemos que todas las organizaciones, sean del tamaño que sean, pueden contribuir en cada uno de los aspectos:

- Económico: aquí pueden generar un impacto directo en la creación de empleo, poniendo énfasis en que sea de calidad.
- Político: buscar alianzas con las entidades públicas.
- Medioambiental: siendo responsables con el medioambiente, haciendo un uso adecuado y eficiente de los recursos, y una buena gestión de los residuos.
- Tecnológico: estar preparados tecnológicamente y llevar a cabo la transformación digital, lo que impacta en la eficiencia.
- Social: todas las organizaciones pueden implantar medidas de igualdad, conciliación, retribución flexible, salario emocional, fomentar la formación de los empleados...

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

### **3.1. Información adicional**

Desde la dirección se plantean planes a corto y largo plazo.

Los planes a largo plazo están formados por proyectos acotados que permiten su consecución. Para ello se crean equipos de trabajo que avanzan en los proyectos y los planifican.

Este 2021 hemos impulsado el reto 8M, más empleo menos brecha, para incorporar al mercado laboral a 1000 mujeres con discapacidad. Para ello vamos a implicar a las empresas y otras entidades sociales que trabajan con el colectivo.

Todos los planes a corto plazo tienen el objetivo final de permitirnos cumplir con los planes a largo plazo y con ser sostenibles económicamente.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

##### **4.1 Información adicional**

Toda la estrategia de la fundación está regida por el principio de ser sostenibles y rentables. No ponemos en marcha acciones que no podamos acometer o para las que no tengamos recursos suficientes.

Nuestra financiación es enteramente privada, por lo que damos cuenta a nuestros donantes del destino y uso de sus donaciones.

Tenemos sistemas para analizar los gastos, que requieren de aprobación, y los ingresos.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

##### **5.1. Información adicional**

Por el momento no hemos tenido resultados positivos destacables, y en el destino de los fondos no hay consulta interna previa.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

##### **6.1. Información adicional**

Los grupos de interés que tenemos son: los usuarios con discapacidad, las empresas (donantes y que contratan), clientes internos de la fundación (el resto de líneas de negocio

del Grupo Eurofirms), proveedores, entidades con las que tenemos acuerdos de colaboración y administración pública.

Para cada uno de los grupos llevamos a cabo gestiones diferenciadas.

Estamos llevando a cabo un plan de comunicación y marketing para potenciar la identidad propia de la Fundación y diferenciarla claramente del Grupo Eurofirms, lo que incluye el rediseño completo de la página web y campañas de comunicación.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

### **7.1. Información adicional**

Para cada uno de los grupos de interés identificamos y evaluamos sus necesidades. Tenemos un procedimiento de encuestas para cada uno, y utilizamos los resultados para detectar necesidades y para corregir y mejorar nuestras acciones/programas.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

## **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

Hay reuniones periódicas para compartir temas de interés y tomar decisiones. Todos los trabajadores conocemos la composición del patronato y sus datos son públicos y conocidos. El puesto de patrono es no remunerado.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

### **9.1.- Información adicional.**

La memoria de la entidad es pública. Además de actualizar la información en nuestra web con los datos del último ejercicio, hemos creado el apartado de transparencia en la web añadiendo los siguientes documentos: memoria, código de buen gobierno y balance social.  
<https://www.eurofirmsfoundation.org/es/es/transparencia/>

Nos sometemos a auditoría externa de cuentas. Compartimos con los grupos de interés los datos.

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su**

**composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

**10.1. Información adicional**

Comunicamos a todos los grupos de interés nuestras estrategias, resultados, acuerdos y compromisos. Nuestra web y RRSS son un medio habitual de comunicación, y compartimos esta información proactivamente.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

**11.1.- Información adicional**

Tenemos un manual de acogida que recoge todas las cuestiones importantes, que es entregado a todos los trabajadores y de acceso libre.

A través del Comité de ética y el cumplimiento normativo se facilita la solución de conflictos, se tramitan las sugerencias y posibles denuncias de incumplimiento de los empleados y se establecen los medios para verificar periódicamente su cumplimiento.

<https://www.eurofirmsgroup.com/wp-content/uploads/2020/11/Codigo-de-conducta.pdf>

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

Para nuestra entidad es fundamental el conocimiento por parte de todos de nuestra misión, visión y valores. Siempre que hay oportunidad se hace hincapié en ellos, y en las reuniones periódicas se pone de manifiesto la importancia de los mismos. Se trasladan igualmente a todos los grupos de interés.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

**13.1. Información adicional**

En relación al compromiso social y la responsabilidad de sus acciones, Fundación Eurofirms. implementa la Política de Responsabilidad Social Corporativa, respaldada

por su Código de Conducta, implícita en su Manual de Prevención de Riesgos Penales. El objetivo es definir y compartir un marco de actuación que integre aspectos sociales, medioambientales, éticos y de buen gobierno en sus operaciones y estrategia, con el objetivo de maximizar el impacto positivo en su entorno y grupos de interés.

Esta política está sustentada en los siguientes compromisos de acción:

Con la gestión ética y responsable:

- Asegurar la transparencia, la ética organizacional y el respeto a la legalidad de todos los integrantes de la organización mediante el cumplimiento de nuestro Código de Conducta y Política de Organización.
- Promover la implementación de buenas prácticas de gobierno corporativo.
- Fomentar la innovación a la hora de identificar tendencias emergentes que minimicen el impacto ambiental y social derivado de las actividades de la organización.
- Impulsar prácticas sostenibles en clientes para ayudarles a prevenir y/o evitar riesgos de sostenibilidad de carácter ambiental, social y económico.
- Facilitar la contratación de proveedores locales y de proximidad.
- Promover la contratación de productos y servicios a CEE y entidades del Tercer sector.

Con el desarrollo de las personas y la sociedad:

- Promover la igualdad de oportunidades y la integración de la diversidad en el desarrollo de las actividades de la organización.
- Facilitar la contratación de personas en riesgo de exclusión social o de grupos vulnerables, en especial de personas con discapacidad.
- Favorecer la conciliación laboral y familiar de los empleados.
- Fomentar el bienestar de los empleados promoviendo un estilo de vida saludable y un entorno laboral seguro.
- Promover nuestra acción social e implicar y motivar a los empleados en proyectos donde poder generar mayor impacto.

Con la sostenibilidad ambiental:

- Impulsar una gestión ambiental sostenible en las actividades de la organización.
- Fomentar una correcta gestión de los residuos mediante la reducción, la reutilización y el reciclaje.
- Promover la eficiencia del consumo energético y del uso del agua.

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

##### **14.1. Información adicional**

Estamos trabajando en la definición de indicadores vinculados a objetivos específicos.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus**

## **clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

### **15.1. Información adicional**

Tenemos encuestas anuales a clientes y a usuarios. Se tienen en cuenta para marcar acciones de mejora.

Cada delegación recibe los informes y tienen que proponer un plan de mejora.

Se hace el seguimiento por parte del departamento de calidad.

## **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

### **16.1. Información adicional**

No tenemos organismos financiadores públicos.

Nuestros donantes son empresas privadas a las que mandamos encuestas de satisfacción.

## **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

### **17.1. Información adicional**

En las encuestas hay preguntas cerradas y apartados de texto libre para indicar mejoras.

También evaluamos KPIs mediante el uso de análisis de datos para detectar áreas de mejora.

Toda esta información se evalúa internamente, se aplican las mejoras oportunas y se hace un seguimiento y evaluación anual.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

### **18.1. Información adicional**

En todas las acciones y servicios que llevamos a cabo hacemos encuestas para obtener el máximo de información posible, con el objetivo de mejorar e innovar.

Se potencia internamente la creatividad y que todo el mundo aporte ideas y conocimientos. Estamos en constante búsqueda de proyectos y acciones diferentes e innovadoras.



## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Realizamos la comunicación de todos los productos y servicios nuevos tanto directamente a los grupos de interés, como a través de nuestras web, RRSS y contacto con medios de comunicación.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

#### **20.1. Información adicional**

Tenemos las encuestas de calidad, que son evaluadas periódicamente. Además tenemos un buzón de sugerencias/quejas al que damos respuesta siempre. Nuestro departamento de calidad también revisa los procedimientos y nos asesora.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Todos los grupos de interés reciben información directa y a través de los canales habituales sobre los productos y servicios. Se da información detallada de condiciones y requisitos, de costes y partidas presupuestarias, y de los beneficios de los mismos.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Nos envían encuestas de clima laboral, los resultados son evaluados internamente, posteriormente se comparten con todo el equipo y se tienen en cuenta.

Anualmente tenemos una reunión one-to-one con nuestro responsable para conocer cómo

nos encontramos, si estamos satisfechos o si queremos plantear cualquier cuestión.

Además, también tenemos una reunión anual con RRHH para expresarnos libremente y hacer la evaluación de nuestro responsable.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **23.1. Información adicional.**

Hay una comisión de igualdad, que ha definido los objetivos específicos del plan y las acciones para conseguirlos. El plan de igualdad que es evaluado periódicamente para aplicar las mejoras necesarias. Este plan y sus modificaciones son comunicados a los empleados. Además es público y se puede consultar en nuestra web.

<https://www.eurofirmsgroup.com/wp-content/uploads/2021/03/II-Plan-Igualdad-Eurofirms-Group-.pdf>

También hemos implantado la retribución flexible.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Tenemos una política orientada en la confianza y la autorresponsabilidad de las personas trabajadoras que permite la flexibilidad de la jornada a través de diferentes medidas

Tenemos una política de tiempo de trabajo que impide programar reuniones a partir de las 18h y cierra la conexión al servidor a partir de las 20h y los fines de semana.

Este año se ha puesto en marcha la jornada flexible con entradas entre las 8 y las 10, y salidas entre las 17 y las 19.

Este año se ha puesto en marcha la medida de dar un día de fiesta el día de cumpleaños, pudiendo elegir el viernes previo o el lunes posterior si cae en fin de semana.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

Periódicamente se nos pregunta por nuestras necesidades formativas, así como se nos anima a plantearlas cuando lo consideremos necesario. Se tienen siempre en cuenta y en cuanto es posible se nos forma.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **26.1. Información adicional.**

A final de año se realiza una evaluación individualizada por los diferentes responsables y se pida una autoevaluación del trabajador/a de manera que estos datos se analizan y de ahí se traza un plan de acción orientado a una mejora formativa, de responsabilidades.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

El plan de seguridad y salud es muy importante y se revisa con frecuencia, tanto desde el departamento correspondiente como teniendo en cuenta las aportaciones de los empleados.

Tenemos mutua médica a los 2 años de antigüedad para dotar a la plantilla de un mejor acceso sanitario.

De la preocupación del estado de salud general de la plantilla, se opta por el copago de una parte de la cuota de gimnasios a los trabajadores de estructura, para facilitarles el acceso al deporte.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

#### **28.1. Información adicional.**

A la hora de seleccionar y evaluar a los proveedores y en la relación continua con ellos, valoramos su adhesión a los principios éticos y su compromiso con la calidad, el desarrollo sostenible y la responsabilidad social.

Hemos realizado un proceso de homologación de proveedores en el que tenemos en cuenta todos estos aspectos.

La Política de Compras define los criterios de compra responsable en función de los criterios ambientales, sociales y de buen gobierno (ASG) que compiten a toda la organización en las relaciones establecidas con los proveedores.

Se establece un sistema de evaluación y clasificación de proveedores a partir del cual se establece un procedimiento de homologación y la metodología aplicada a cada grupo según los criterios de compra responsable de la organización. Forma parte de la Política de Compras el fomento de buenas prácticas con los proveedores y entidades que intervienen en la cadena de valor de toda la organización. Para ello se establece como procedimiento y norma exigible que toda entidad y empresa será conocedora del protocolo y completará el formulario de homologación respondiendo con veracidad y acreditando debidamente cada una de las cuestiones planteadas en el mismo.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### **29.1. Información adicional.**

Este año se ha puesto en marcha el proceso para evaluar los proveedores de forma mas exhaustiva, teniendo en cuenta criterios sociales, medioambientales y de proximidad, además de los criterios de calidad, precio y servicio.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **34.1. Información adicional.**

Desde el departamento de calidad se elaboró un plan de actuación en materia medioambiental, que es conocido por todos los trabajadores y se actualiza periódicamente.

Se buscan repercusiones positivas de la actividad de la empresa en el entorno, escuchando a las comunidades locales en la toma de decisiones que los afecten y las consecuencias que pudieran derivarse para el desarrollo de generaciones futuras. En materia medioambiental, la empresa se asegura de formar a su personal en la importancia de reducir sus impactos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **35.1. Información adicional.**

Los trabajadores son informados por los canales internos del plan ambiental y de las actualizaciones del mismo.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

##### **36.1. Información adicional**

No impacta directamente en nuestros proyectos.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **37.1. Información adicional**

Desde hace tiempo hemos dejado de usar el papel siempre que podemos y hemos

cambiado los procedimientos para que todas las gestiones se hagan a través de la pasarela online. Estos cambios se comunican a los grupos de interés afectados y les ayudamos a adaptarse a las nuevas medidas.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nos gestionamos por valores: transparencia, responsabilidad y respeto.  
Las personas están en el centro: tanto los empleados como los grupos de interés.  
Hemos puesto el foco en la selección de proveedores socialmente responsables.  
Hemos elaborado un plan de RSC.  
Hemos incorporado una persona en el rol de calidad con el fin de poner una en marcha un plan de mejora en los procesos.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Potenciar la identidad propia de la Fundación para diferenciarla claramente del Grupo Eurofirms.  
Trabajar documentos propios o adaptar documentos del grupo empresarial de forma que permitan identificarlos como específicos de la fundación.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.