

## RSA - Entidades no lucrativas

### Empresa evaluada

#### ASOCIACIÓN DESARROLLO MAESTRAZGO -

#### ADEMA

CIF:G44189033

C/Pueyo nº:33.

44556 - Molinos

Teruel

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

### Denominación de la organización

Maestrazgo Asociación de desarrollo

### Forma jurídica

Entidad no lucrativa/ Grupo de Acción Local

### Número de socios (en caso de asociaciones)

Actualmente la asociación cuenta con un total de 24 socias de diferentes colectivos públicos y privados del territorio.

### Número de miembros Junta/Patronato

La junta esta representada por 11 miembros (6 privados/5 públicos)

### Dirección - CP - Población

C/Pueyo 33 44556 Molinos ( Teruel)

### Sector/Ámbito de actuación.

Ámbito de actuación la Comarca del Maestrazgo (Teruel). Sectores todos los presentes en el territorio.

### Actividad principal

Gestión de fondos LEADER.

Punto de información europeo (Europe Direct)

Proyectos de innovación y cooperación.

Asesoramiento y apoyo al emprendimiento.

Actividades enmarcadas en la Carta Europea de Turismo Sostenible.

### Colectivo principal atendido

Emprendedores y empresarios consolidados.

### Año comienzo actividad.

Maestrazgo Asociación de Desarrollo fue fundada en 2002, tras fusionar otras asociaciones y entidades previas con trayectoria desde 1991, siendo uno de los primeros grupos de acción local gestionando LEADER.

### Número de personas empleadas - media anual

### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

2 personas contratadas de manera estable e indefinida

### **Número de voluntarios**

Actualmente no cuenta con voluntarios.

### **Persona contacto**

Jorge Abril Aznar

### **E-mail contacto**

coordinacion@maestrazgo.org  
 cooperacion@agujama.org  
 leader@maestrazgo..org

### **Página web**

<http://www..maestrazgo.org>

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Nuestra entidad refleja en sus estatutos los principios de desarrollo rural sostenible de nuestro territorio y para cumplir tal fin se tejen alianzas entre el sector privado y público representado en la junta directiva de la Asociación

### **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Para nuestra entidad cercana al ciudadano es importante el valor las tendencias globales, analizarlas y tratarlas desde lo cercano, haciendo frente así a los diferentes retos a los que la ciudadanía se enfrenta (económicos, social y medioambiental, entre otros). Tras la situación provocada por la pandemia nos hemos reafirmado para estar más cerca del pequeño emprendedor/empresario.

Del mismo modo, la entidad adquiere el compromiso de trabajar con los principios del desarrollo rural sostenible aplicados a nuestro ámbito de actuación.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

##### **3.1. Información adicional**

La entidad tiene un plan estratégico anual y en el marco del programa LEADER- uno de los ejes importantes de nuestra entidad- hay redactado un PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL PDR con una proyección a cinco años vista.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

##### **4.1 Información adicional**

La entidad realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, realiza balance periódico para valorar gasto e impacto.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

##### **5.1. Información adicional**

Las cuentas se presentan en la correspondiente Asamblea, y determinados fondos propios se destinan a determinados objetivos, dependiendo de la evolución del año. Desde cofinanciar proyectos concretos a generar provisiones o financiar gastos extraordinarios finalistas

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Sabemos que existen pero no los tenemos identificados de forma específica y diferenciada

## **6.1. Información adicional**

Los actores principales son promotores LEADER que han recibido financiación y del mismo modo, actores prioritarios del territorio. Están identificados pero se necesita una metodología concreta y específica para poder mejorar la cadena de valor y comunicación entre la entidad y los grupos de interés

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

## **7.1. Información adicional**

Si de manera informal se han recogido y se conocen las diferentes necesidades de los grupos de interés.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.

## **8.1. Información adicional.**

Se requiere incrementar el compromiso activo de los órganos de gobierno. Al capitalizar la mayor parte de los debates el programa LEADER, su representación es institucional y hay que mejorar la capacidad de compromiso de los órganos de gobierno con el día a día de la entidad.. Cabe destacar que el contexto del covid 19 no ha ayudado.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

## **9.1.- Información adicional.**

Cumple con su obligación de transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

## **10.1. Información adicional**

Se ha intentado trabajar a través de la Web de la entidad la transparencia, rendición de cuentas y debates en el órgano de gobierno correspondiente..

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

#### **11.1.- Información adicional**

Existe un reglamento de régimen interno de la entidad a disposición de la junta directiva

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

#### **12.1. Información adicional**

El personal de la entidad conoce la implicación de la entidad, y luego la junta directiva estrechamente implicada también es conocedora de la información.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

En particular, la Asociación ha apostado por difundir los valores asociados a los ODS y en la localidad de Cañada de Benatanduz, se ha instalado un Mirador ODS que tiene como objetivo poder dinamizar el municipio receptor y del mismo modo, promover y concienciar sobre la necesidad de proteger los bosques mediterráneos

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

#### **14.1. Información adicional**

Se encuentran establecidos los indicadores, pero queda pendiente la identificación de objetivos, definición de líneas y otros valores.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios

#### **15.1. Información adicional**

Actualmente no se dispone de mecanismo de satisfacción, si es cierto que tras ciertas

acciones concretas se envía un formulario de google para valorar, detectar y mejorar las deficiencias que los participantes de las acciones han detectado. Nos ayuda a mejorar.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a nuestros organismos financiadores y/o donantes

**16.1. Información adicional**

En la actualidad no se dispone de mecanismo, pero si se han empleado con anterioridad.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Se identifican a través de los cuestionarios de algunas acciones/actividades desarrolladas.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

No realizamos ningún tipo de investigación

**18.1. Información adicional**

No se lleva a cabo investigación

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

**19.1. Información adicional**

Se ofrece el nuevo producto/servicio en el lugar donde se va a realizar y se proporciona información básica cuando esta es requerida por el cliente.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

**20.1. Información adicional**

En concreto, la Asociación tiene unos criterios de evaluación del impacto del programa LEADER en el sector productivo y no productivo del territorio. Del mismo modo, a través del área Europe Direct- Maestrazgo dotamos de información práctica sobre la UE y los

principios del desarrollo rural sostenible .

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

##### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

###### **21.1. Información adicional**

La Asociación dispone de diferentes webs con las líneas de trabajo que desempeña, donde se detallan los servicios y las líneas de trabajo de la entidad.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

##### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

###### **22.1. Información adicional**

Actualmente esta en plantilla de la Asociación dos personas contratadas a tiempo completo, con lo cual, el sistema de coordinación o satisfacción se desarrolla de manera continua

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

##### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

###### **23.1. Información adicional.**

La plantilla es de dos personas un hombre y una mujer y en todo momento la empresa no desarrolla ninguna discriminación salarial o personal por razón de sexo, raza o condición. De manera paralela, se establecen medidas de conciliación con la vida personal y familiar aportando flexibilidad laboral.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

###### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal,**

## **familiar y laboral especificarlas.**

Flexibilidad horaria para poder compaginar adecuadamente vida personal y laboral.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

Se integra en todo momento la formación continua del trabajador para mejorar sus capacidades laborales y motivacionales.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

Se han desarrollado varias actividades de formación a través de la Fundación Tripartita, bonificables al desarrollarlos a petición de la asociación para sus empleados.

## **Seguridad y Salud**

### **27.- ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

#### **27.1. Información adicional.**

La organización está en proceso de redacción de un plan de seguridad y salud, en este caso, en coordinación con AGUJAMA( entidad hermana)

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

Se fomenta la compra responsable de productos y servicios de proveedores vinculados al territorio y que tienen integrados los principios de desarrollo local sostenible.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

**29.1. Información adicional.**

A la hora de trabajar con proveedores se busca proximidad (invertir en la población local y fomentar le km 0), utilización de materiales reciclados, y por último el coste económico.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

**30.1. Información adicional.**

La entidad tiene entre sus representantes de la junta a asociaciones de un carácter fuertemente marcado con las que existe establecida una relación estrecha y de colaboración por ello de forma informal se trabaja en acciones conjuntas y se valoran los impactos entre ellas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

**31.1. Información adicional.**

Se plantea la integración de los proyectos sociales, entre las líneas establecidas por la entidad en sus fines.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

**32.1. Información adicional**

Aunque en este momento no se están ejecutando actuaciones con un claro carácter social, si que en el momento de aplicación/ejecución de actividades sociales se tienen en cuenta de forma adecuada a todos los agentes implicados, o que puedan ser susceptibles de alto

interés.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

#### **33.1. Información adicional**

Existe un plan de comunicación para todas las acciones que se desarrollan independientemente del carácter de estas, si es cierto que en algunas ocasiones se mide su impacto en redes sociales, medios de comunicación...etc. criterio que no se desarrolla siempre y debería implementarse con cierta continuidad.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **34.1. Información adicional.**

La entidad como tal no dispone de un plan de análisis de impacto ambiental, pero si se aplican criterios en la medida que la entidad tiene competencia para valorar el impacto ambiental de las diversas actividades promoviendo su menor afección.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **35.1. Información adicional.**

La entidad se encuentra comprometida y fuertemente concienciada para hacer frente contra el cambio climático, para ello dentro de sus líneas ejecuta siempre que es posible voluntariado ambiental, información de políticas contra el cambio climático establecidas por la UE, como actualmente difundiendo el Pacto Verde Europeo entre la población local, participa activamente en las acciones enmarcadas dentro de la Carta Europea de Turismo Sostenible.

No existe como tal, un informe detallado pero si se aplican criterios para hacer frente en las diferentes acciones que se organizan.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía**

## circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### 36.1. Información adicional

La asociación tiene un proyecto para instalar en el tejado de su sede paneles solares, con el objetivo de reducir y hacer más eficiente el gasto energético.

## Comunicación ambiental

### 37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### 37.1. Información adicional

Todo el equipo, así como los miembros de la junta directiva, conocen los criterios ambientales establecidos, así como las propuestas de implantación futura para contribuir a la frenar el cambio climático en nuestra entidad.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

### 38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Capacitar a las personas de la organización.
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### Valoración Global

### 39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Somos una entidad próxima al territorio y con principios vinculados a la filosofía LEADER,

que se basan en el enfoque endógeno(de abajo a arriba) en la gestión de los programas e iniciativas de desarrollo local. Bajo este principio, desde la Asociación podemos "filtrar" los valores de la responsabilidad social en el tejido productivo y la sociedad rural del Maestrazgo.

#### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La ausencia de recursos humanos y la gestión cotidiana de los programas y proyectos encomendados por las diferentes administraciones dificulta en ocasiones un seguimiento detallado del plan de actuación . Como propuesta de mejora, desde la Asociación se está trabajando en la línea de crear sinergias con otras entidades para fomentar prácticas y voluntariado en nuestra Asociación. Esta acción posibilitará mejoras en la aplicación real del plan.

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

##### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

##### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

##### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.