

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **AFDA - ASOCIACIÓN DE TRASTORNOS DEPRESIVOS DE ARAGÓN**

CIF:G50902873

C/San Blas nº:37

50003 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

AFDA (Asociación de apoyo al tratamiento de ansiedad y depresión de Aragón)

#### **Forma jurídica**

Asociación

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

2890

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

6

#### **Dirección - CP - Población**

C/ Santa Lucia 9 50003 Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

socio sanitario

#### **Actividad principal**

intervención y apoyo psicológico

#### **Colectivo principal atendido**

asociados. población general

#### **Año comienzo actividad.**

2008

#### **Número de personas empleadas - media anual**

33

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

33

#### **Número de voluntarios**

20

**Persona contacto**

Javier Mediel Cobo (coordinador)

**E-mail contacto**

javiermediel@asociacionafda.com

**Página web**

www.asociacionafda.com

**GENERAL****Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

esta es una entidad flexible que se adapta a las necesidades que va detectando con nuevos proyectos y con modificaciones en los ya existentes. Es indudable que los factores macro nos afectan al igual que al resto de la sociedad. Cuanto más factores estresores se dan en el entorno mayor es la demanda del recurso.

Los principales determinantes son:

- los factores relacionales. Familia y entorno comunitario. Soledad no deseada
- Vivienda y acceso a la misma
- Trabajo: precariedad, acoso y desempleo
- Educación: fracaso escolar, dificultades adaptativos a los entornos educativos

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Las entidades nos agrupamos en red en base a objetivos comunes para tratar sobre tendencias más amplias. En este momento una de estas iniciativas de las que formamos parte es "hagamos un plan" la plataforma nacional de prevención del suicidio en la que estamos luchando para que exista un plan estratégico nacional de prevención del suicidio.

## Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

### 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

#### 3.1. Información adicional

se realizan reuniones anuales estratégicas de objetivos y planes a desarrollar

### 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización cumple correctamente con su objetivo social.

#### 4.1 Información adicional

Todas las actuaciones van destinadas a cubrir los objetivos estatuarios contamos con un plan de sostenibilidad ambiental:  
<https://asociacionafda.com/wp-content/uploads/2022/04/planaccionambiental-afda.pdf>

### 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### 5.1. Información adicional

El 100 % de lo recaudado se revierte sobre el proyecto asociativo. mejorar calidad del servicio. ampliar atenciones. mejorar infraestructuras

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

### 6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### 6.1. Información adicional

Tenemos programa de gestión de asociados. voluntariado. colaboradores externos

### 7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### 7.1. Información adicional

Se pasan encuestas de calidad con respecto a las intervenciones realizadas de forma externa. Se realizan reuniones para conocer las necesidades de los posibles colaboradores

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Su ejercicio de cargo es básicamente de representación y delegan sus funciones en el órgano de dirección.
- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.

### **8.1. Información adicional.**

La junta directiva es voluntaria

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

### **9.1.- Información adicional.**

Estamos reconocidos de utilidad pública desde 2014

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

Toda la información memoria de actividades es pública en nuestra web al igual que la memoria económica en el Gobierno de Aragón

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

### **11.1.- Información adicional**

Tenemos un código de conducta que se encuentra en nuestra web:  
<https://asociacionafda.com/wp-content/uploads/2022/04/codigo-de-conducta-afda.pdf>

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

### **12.1. Información adicional**

Todas las personas que participan y trabajan conocen la finalidad para la que trabajamos.  
No hay formación específica

## Plan de Responsabilidad Social

### 13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### 13.1. Información adicional

Venimos trabajando en temas de responsabilidad desde el inicio de nuestra actividad. con voluntariado y proyectos sociales de apoyo para colectivos vulnerables, sensibilización

### 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### 14.1. Información adicional

Se han incluido indicadores de impacto social de las acciones incluidas:  
atender a personas en riesgo de exclusión con programas de becas terapéuticas  
atender mujeres víctimas de violencia de género y sus hijos  
atender a menores con familias en situación de vulnerabilidad socio económica  
proyectos para personas en prisión  
A acciones de sensibilización y apoyo a la población general.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### 15.1. Información adicional

cuestionario semestral sobre satisfacción. calidad del servicio. atención recibida por parte del personal. limpieza

### 16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financieros y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### 16.1. Información adicional

Presentamos justificaciones y memorias anuales de nuestras intervenciones a los financieros

### 17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **17.1. Información adicional**

Si algún ámbito sale medio bajo en la encuesta de satisfacción se revisa para ver mejoras. Se proponen grupos participativos de sugerencias con los asociados para proponer mejoras . Se reúne la asamblea ordinaria y extraordinaria para valorar y generar los cambios

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

Se realizan cursos de formación continua y colaboración en investigaciones junto a Universidades y Sistema de salud para mejorar nuestras intervenciones

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **19.1. Información adicional**

Se realiza difusión de todos los servicios de forma interna a todos los asociados y externa a través de redes. Tienen personas de consulta a las que preguntar cualquier posible duda. En estas comunicaciones se explican funcionamiento, metodología y si tiene algún coste.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

#### **20.1. Información adicional**

Se pasan cuestionarios de la satisfacción a las personas participantes en las actividades y servicios

Se está mejorando en la digitalización del servicio para que sea más ágil, eficiente, rápida y cercana

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información

detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### **21.1. Información adicional**

se realiza internamente para asociados, para colaboradores y en redes para la sociedad

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **22.1. Información adicional**

Reuniones mensuales de equipo de coordinación y revisión de como nos encontramos  
Encuesta de bienestar y clima laboral semestral para conocer el estado del equipo e introducir mejoras en base a resultados  
plan instaurado de promoción de salud para el equipo

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **23.1. Información adicional.**

contamos con un plan de igualdad que se encuentra disponible en nuestra página web:  
<https://asociacionafda.com/wp-content/uploads/2022/04/plan-de-igualdad-afda.pdf>

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Contamos con un plan de conciliación que tiene todo el equipo y se revisa de forma anual

## **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas**

## **empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

### **25.1. Información adicional.**

Tenemos a dos personas del equipo responsables del plan de formación que tenemos implementado

## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

### **26.1. Información adicional.**

Las dos personas responsables de formación conocen las necesidades de formación del equipo a través del equipo de supervisión y coordinación con el que contamos y del cual dependen todas las personas del centro

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

### **27.1. Información adicional.**

Se han implementado acciones de promoción de salud laboral con formación y reunión anual. Con un día a la semana de ejercicio postural, hemos realizado un proyecto de promoción de salud laboral para formar parte de RAES (Red Aragonesa de empresas saludables) que presentamos en marzo 2023 y estamos a la espera de que se resuelva nuestra entrada.

Hemos firmado el acuerdo de Luxemburgo

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

### **28.1. Información adicional.**

Casi todo el material comprado se cuenta con la red de economía social y solidaria de la

que formamos parte. MESCOOP y REAS

Se cuentan con criterios de sostenibilidad ambiental y todo el material se revisa desde la comisión de sostenibilidad

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

#### **29.1. Información adicional.**

Se tienen en cuenta factores ambientales y sociales antes que los económicos con los proveedores

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

Se colabora con departamentos públicos de acción social y de salud pública. Con centros educativos y centros municipales de servicios sociales. Además de colaborar con entidades sociales afines con las que se firman acuerdos de colaboración para fijar los objetivos del convenio, acciones a desarrollar y el solicitar ayudas a convocatorias de forma conjunta.

La relación de entidades colaboradoras aparecen en la web:  
<https://asociacionafda.com/conocenos/>

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

#### **31.1. Información adicional.**

Todos los proyectos se realizan alineados con los fines de la entidad. Con una justificación, objetivos, metodología, desarrollo de actividades, cronograma, sistema de evaluación e indicadores y previsión económica de gastos e ingresos

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se**

**comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

### **32.1. Información adicional**

Todas las acciones se dan a conocer al equipo a través de las reuniones y comunicaciones.

Asociados a través de comunicación y participación

Al entorno a través de la web y de difusión en mailin a colaboradores y redes

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

### **33.1. Información adicional**

Se comentan todas las prácticas en web y se remite información por whatsapp a las personas asociadas para dar a conocer las acciones desarrolladas

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **34.1. Información adicional.**

indicadores incluidos en el plan con seguimiento semestral

<https://asociacionafda.com/wp-content/uploads/2022/04/planaccionambiental-afda.pdf>

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **35.1. Información adicional.**

Se comunican las estrategias medioambientales.

Se realiza formación específica para concienciar al equipo de trabajo sobre reducir el

impacto medioambiental, carteles informativos sobre la importancia de reducir el impacto ambiental y compra de material reutilizable para evitar lo máximo posible los materiales de un solo uso.

Así como comunicación en redes sociales sobre la política ambiental en AFDA y formamos parte de los ODS

## Economía circular

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

Reutilización de material para talleres diversos: psicoeducativos, artísticos

## Comunicación ambiental

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **37.1. Información adicional**

Se realiza a través de un grupo de trabajo medioambiental y de comunicación en las reuniones mensuales

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### Valoración Global

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

**Puntos fuertes y áreas de Mejora****40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

proyectos de impacto social e impacto en el entorno

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejorar comunicación con el equipo

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible****¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.