

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

CONSULADO HONORARIO DE ALEMANIA EN ZARAGOZA

CIF:25150068M

Paseo Independencia 34, Entlo Izda

50001 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Consulado de la República Federal de Alemania en Zaragoza

Forma jurídica

No tiene un CIF específico. Va asociado a mi NIF personal pero actúa como una Entidad no lucrativa

Número de socios (en caso de asociaciones)

0

Número de miembros Junta/Patronato

1

Dirección - CP - Población

Paseo Independencia 34, entlo Izda.

50004 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Servicios

Actividad principal

Damos servicio tanto a la población en Aragón, y zonas limítrofes de Navarra, La Rioja y Castilla León, alemana como a la española que tiene o ha tenido algún vínculo con Alemania, o quiere ir a estudiar, trabajar, de turismo etc.

Colectivo principal atendido

Alemanes en general de todas las edades que necesitan formalizar distintas situaciones desde una fe de vida, legalización de firma, certificados de capacitación matrimonial, certificados de antecedentes penales para poder ejercer distintas profesiones en España, DNI, pasaportes.

Españoles que han trabajado en Alemania y tienen derecho a una pensión formalizarles las fe de vida, legalizaciones de firmas, solicitud de pensiones, ayuda con trámites de Hacienda..

Oficina de turismo alemán en Aragón

Ofician de objetos perdidos de alemanes en Aragón

Año comienzo actividad.

2005

Número de personas empleadas - media anual

0

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

Al ser una actividad no pagada por Alemania, el personal utilizado está contratado por mi empresa. (Industrias López Soriano) Dedicamos parte de nuestro tiempo profesional a las labores de consulado

Número de voluntarios

2

Persona contacto

María López Palacín

E-mail contacto

zaragoza@hk-diplo.de

Página web

<https://spanien.diplo.de/es-es/service/Interaktive-Karte?openAccordionId=item-2005386-2-panel>
<https://www.consulesaragon.org/>

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

En nuestro caso, en función de los cambios que se anuncien, la afluencia de gente que necesita los servicios del consulado es mucho mayor que normalmente. Por ejemplo cuando se han hecho llamamientos a profesionales españoles para trabajar en Alemania, el número de consultas se incrementa de forma considerable, de traducciones necesarias, etc.. igual que cuando hay modificaciones tributarias, o por ejemplo ahora mismo con las

limitaciones a viajar por la COVID 19

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Creo que es posible, pero requiere un esfuerzo mucho mayor tanto de adquirir conocimientos, como de trabajo, ya que todo suele recaer sobre 1 ó 2 personas, no como en las grandes empresas/organizaciones

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

En nuestro caso, existe una reunión anual de todos los Consulados Alemanes en España en la Embajada, en la que se marcan las directrices generales y los cambios que se hayan producido tanto a nivel legal como de procedimientos. A nivel particular, al ser una oficina abierta al público, nunca podemos saber con exactitud la cantidad de gente que va a visitarnos o solicitar información, trámites etc.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

No disponemos de aportación económica de ningún tipo, por lo que los gastos generados por el Consulado los soporta la empresa a la que pertenecemos. En mi caso Industrias López Soriano, S.L.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Como no hay aportación económica no hay resultados

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Principalmente ciudadanos alemanes (trámites propios: Pasaportes, DNI...) y ciudadanos españoles (fundamentalmente pensiones y traducciones)

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Al estar abiertos a la ciudadanía en general conocemos la mayoría de los requerimientos que se nos hacen pero siempre haya alguna necesidad distinta

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

En nuestro caso, tenemos supervisión por parte del Consulado General de Barcelona y de forma aleatoria por el Ministerio de Finanzas de Alemania

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Se controlan los ingresos y gastos por los trámites que sí son de cobro (la mayoría son gratuitos)

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Los ingresos que se generan son tan pequeños que no existe obligación de información

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Este código se revisa en la reunión anual de Cónsules y se acepta por todos. Además todos firmamos anualmente en diciembre una declaración de no corrupción.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y

distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Las dos acudimos de forma habitual a las conferencias consulares.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Realmente toda nuestra actuación es RSA ya que damos servicio a las personas que lo necesitan, habitualmente de forma gratuita para ellos, excepto en los casos de tramites que hay que pagar ya que luego el dinero nosotras también lo enviamos para su tramitación, por ejemplo para un pasaporte, DNI etc.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Con nuestra propia actividad, a día de hoy es inviable.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Generalmente la reacción es positiva, ya que les ayudamos a entender alguna carta en alemán o a rellenar impresos para cobrar la pensión, etc.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Como es mi empresa, lógicamente lo conocemos.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Sobre todo, cuando hay un cambio de legislación, y vienen las primeras personas con dudas, en cuanto vemos que es algo que va a pasar a ser generalizado, creamos ya unos formatos que nos sirven para explicar o enviar a la gente por mail y así ayudarles a solucionar sus trámites de la mejor forma posible.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Si no nos informan previamente de algún cambio a nivel legal o de procedimiento, solemos enterarnos cuando viene la gente con dudas, y a partir de ahí es cuando creamos nuestro propio procedimiento para los siguientes ciudadanos que vengan con la misma necesidad de información.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Se informa en la WEB de los servicios de cada Consulado

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Tenemos información, así como revistas etc para informar al ciudadano

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Siempre que nos preguntan si es algo conocido le mandamos el procedimiento/respuesta al momento y si es algo nuevo o que necesita consulta a Barcelona, en cuanto obtenemos respuesta se la enviamos al ciudadano

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Como solo estamos dos, lo comentamos entre nosotras.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

En nuestro caso no existe otra posibilidad, estamos en el consulado las dos personas de nuestra empresa que hablamos alemán. Casualmente somos las dos mujeres.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Abrimos al público dos tardes a la semana de forma fija, siendo así compatible con nuestras jornadas laborales. Si una un día falta, siempre se asegura que esté la otra.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Para el consulado, básicamente necesitamos hablar alemán. Lo que si es cierto, es que la política de formación si que está bastante desarrollada en la empresa que nos sostiene.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Tenemos un protocolo de actuación que se va actualizando conforme varia la legislación o conforme marca Alemania los nuevos procesos a nivel mundial

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Lo tenemos realizado por la empresa, no como Consulado

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Compramos muy pocas cosas, básicamente material de oficina, y tenemos en cuenta a los proveedores locales.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Lo poco que necesitamos lo solemos trabajar con proveedores de cercanía.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Principalmente en temas culturales o escolares, cuando nos solicitan ayuda solemos ponerles en contacto con posibles financiadores, o les buscamos información y se la hacemos llegar, como en el caso de los centros bilingües en alemán.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Al no tener proyectos propios, ayudamos a los demás cuando nos presentan alguno.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

A nivel del cuerpo consular de Aragón, tenemos un blog en el que informamos de forma abierta de todas las actividades que tenemos así como de oportunidades de cualquier tipo que nos surgen para los ciudadanos que representamos.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Se comunican cuando alguien demanda la información concreta, o en el blog del Cuerpo Consular

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Básicamente reciclamos los residuos que generamos en la oficina.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Somos concienzudas en la separación de residuos, así como en el uso de la luz, aire acondicionado/calefacción, agua, etc.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Al ser una oficina en la que solo atendemos 6 horas a la semana es difícil tener políticas importantes mas haya del reciclaje que hacemos de todos los consumibles etc

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

La principal comunicación es a la empresa que hace la limpieza en la oficina respecto al uso de las luces, productos, reciclado de envases...

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Estamos al servicio de los ciudadanos y las empresas para todas sus dudas relacionadas con Alemania

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Falta algo de coordinación entre las autoridades consulares y las locales para trabajar en una dirección única y conjunta

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?