

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**AJE ZARAGOZA - ASOCIACIÓN DE JÓVENES
EMPRESARIOS DE ZARAGOZA**

CIF:G50351287

Paseo Isabel la Católica, 6, planta 1, oficina 2

50009 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACIÓN DE JÓVENES EMPRESARIOS DE ZARAGOZA (AJE ZARAGOZA)

Forma jurídica

Asociación Empresarial

Número de socios (en caso de asociaciones)

254

Número de miembros Junta/Patronato

20

Dirección - CP - Población

Paseo Isabel La Católica, 6, 1ª planta.

50009 ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

Empresas

Actividad principal

Impulsar y defender las iniciativas empresariales de los jóvenes zaragozanos dotándoles de un ecosistema que las facilite con transparencia, honestidad y pasión.

Colectivo principal atendido

Jóvenes empresarios y empresarias de Zaragoza

Año comienzo actividad.

1990

Número de personas empleadas - media anual

2

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

Número de voluntarios

Mínimo 20, que es el número de miembros de la junta, se van sumando más asociados según los proyectos que vamos lanzando y su disponibilidad.

Persona contacto

Noemí Ruiz-Toledo Armesilla, Directora gerente

E-mail contacto

info@ajezaragoza.com

Página web

<https://ajezaragoza.com>

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

Estos temas afectan directamente tanto a la organización como a sus asociados, por lo que impactan en definitiva en las cuentas de resultados de ambos. Desde AJE Zaragoza tratamos de estar al día en los cambios que se producen a estos niveles, adaptándonos a las distintas situaciones y trabajando en programas para aminorar los posibles impactos negativos:

- Dentro de la organización - mejorando procesos, implementando sistemas de gestión y planificando estratégica y económicamente al detalle.

- En nuestros asociados - con formación, acceso a información, asesoramientos, fomento de las redes de contacto y mercado, etc.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

En AJE Zaragoza tenemos claro que #JuntosSomosMasFuertes y la organización surge

precisamente para trabajar en equipo por las necesidades de los jóvenes empresarios y defender y representar todos juntos nuestros intereses generando alianzas no sólo entre nuestros asociados sino también con otras entidades privadas y públicas que comparten nuestra visión y valores.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Trazamos un plan estratégico con la participación de todos los asociados que revisamos de manera periódica para comprobar que se están cumpliendo los objetivos

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Todas las decisiones tomadas desde la organización van encaminadas a optimizar los recursos de los que disponemos y ser rentables económica y socialmente, para que generen un beneficio a corto o largo plazo para sus asociados o el mantenimiento de la propia organización., basándonos en sistemas de evaluación y medición de resultados.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

La junta directiva se reúne mensualmente para conocer de primera mano los avances de cada una de las acciones llevadas a cabo en el último mes y sus resultados económicos (estas reuniones son abiertas al resto de los asociados) y mínimo una vez al año en Asamblea General se exponen los resultados económicos del cierre de año y se propone y se aprueba qué hacer con los beneficios en caso de haberlos.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Disponemos de un protocolo de detección de estos grupos de interés y trabajamos con ellos en función de los intereses de la organización a través de un programa de gestión que

los tiene perfectamente identificados

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Tenemos detectados y diferenciados nuestros distintos grupos de interés y nos comunicamos con ellos de distintas maneras (encuestas, reuniones, llamadas, emails) y con distinta frecuencia (semanal, mensual, trimestral, anual) en función de su posición y nuestros intereses.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

La Junta Directiva de la Asociación es el órgano de gobierno de la misma, sus cargos no están remunerados y se reúne mensualmente para conocer de primera mano los avances en las distintas líneas de la organización, involucrándose en las mismas en mayor o menor medida y conociendo en todo momento la situación de las mismas.

Sus datos son públicos y pueden encontrarse en nuestra página web www.ajezaragoza.com, en el espacio de JUNTA DIRECTIVA: <https://ajezaragoza.com/junta/>

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

De manera mensual se rinden cuentas desde el equipo de dirección a la junta directiva y a los asociados que quieran asistir a la misma y de forma anual se presentan los presupuestos y se aprueban la memoria económica y de actividades realizadas.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

La composición es pública y se encuentra en nuestra web, la estrategia se aprueba de forma anual en la Asamblea General y se trabaja de forma anual con los asociados a través de una actividad ad hoc o a través de encuestas, el funcionamiento se valora mes a mes en las reuniones de la junta directiva y los acuerdos a tomar con los diferentes stakeholders se presentan y aprueban en junta directiva y se informan y difunden a través

de correo electrónico a los asociados y notas de prensa, web y redes sociales al resto de la sociedad.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

No se dispone de un documento específico en esta materia, se trabaja de manera informal

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Está todo publicado en nuestra web www.ajezaragoza.com y se explica al inicio de la relación laboral pero no se profundiza más sobre el tema de manera formal, sí de manera informal porque va implícito en nuestra actividad diaria.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

La organización no dispone actualmente de un plan específico de RS, que se pretende elaborar con ocasión de nuestra adhesión al plan RSA. Si se vienen desarrollando múltiples actuaciones que pueden enmarcarse en la RS

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

No disponemos de plan de RS pero realizamos acciones en este sentido como:

- Cena Solidaria para la Hermandad del Refugio de Zaragoza: organizándola en un restaurante asociado, asistimos los socios y los beneficios van a la entidad.
- Colaboración con el Banco de Sangre de Zaragoza: facilitando la donación in situ en nuestro evento más multitudinario.
- Celebrando juntas directivas en entidades que necesitan ayuda y promoción: Asociación de sordociegos de Aragón, Hermandad del Refugio de Zaragoza.
- Participación en carreras solidarias: fomentando la misma entre nuestros asociados y creando camisetas para ellas y donando el importe de la recaudación a la causa.
- Difundiendo entre nuestros asociados eventos solidarios

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Utilizamos cuestionarios de satisfacción y de calidad que se procesan sistemáticamente en cuanto a la satisfacción de las actividades, asesoramientos y demás servicios que damos a nuestros asociados.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Nuestros financiadores son nuestros clientes en la mayor parte de los casos, nuestros asociados, no es así en el caso de algunos financiadores privados con los que mantenemos reuniones para ver cómo va el proyecto pero no lo recogemos de forma sistemática.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Los resultados de estas encuestas estas de calidad y satisfacción orientan en gran medida la estrategia a seguir y se implantan de manera casi inmediata en los procesos siempre que son posibles y no requieren de una inversión económica propia

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Al tener un contacto directo y cercanos con nuestros asociados, podemos diseñar nuevos servicios con una metodología muy sencilla y un único objetivo, lanzarlos de manera ágil y rápida para aplicar la mejor continua y ciclos PDCA para posteriormente rediseñar el programa, afinándolo, estableciendo una periodicidad, mejoras a implementar que resultan del feed back de los propios usuarios y su viabilidad económica en caso de necesitar presupuesto extraordinario.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Informamos del nuevo servicio a nuestros asociados de forma directa a través de llamadas y correos electrónicos y a la sociedad y los potenciales clientes a través de nuestra web, medios de comunicación en ocasiones y redes sociales.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Realizamos encuestas de calidad y satisfacción genéricas y específicas sobre nuestros servicios a nuestros asociados.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Esto lo hacemos de manera personalizada a nuestros asociados mediante llamadas y correos electrónicos

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

No existe una evaluación formalizada

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

No se realiza ninguna acción específica en esta materia

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Siempre que es posible el horario se adapta a las necesidades de los empleados y se facilita el teletrabajo.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

las personas empleadas y voluntarias tienen la iniciativa y piden la formación necesaria

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

La organización preventiva se realiza a través de un Servicio de Prevención Ajeno, junto con una evaluación de riesgos, que se comparte con la junta directiva y se incluye dentro de la planificación anual.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Nuestro principal criterio a la hora de seleccionar un proveedor es que éste sea miembro de nuestra organización, lo que hace que en casi todos nuestros proveedores son locales y generan empleo y riqueza en nuestra ciudad.

En caso de no ser posible por no existir un proveedor local en casos excepcionales seguimos el mismo criterio a nivel regional, nacional...

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

El criterio que se sigue dentro de la organización es el de contratar a alguna de las empresas o autónomos que pertenecen a la misma, si no es posible a alguna empresa/autónomo aragonés y si esto no es posible buscamos los proveedores dentro de los asociados de otras AJEs nacionales.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

- Cena Solidaria para la Hermandad del Refugio de Zaragoza: organizándola en un restaurante asociado, asistimos los socios y los beneficios van a la entidad.
- Colaboración con el Banco de Sangre de Zaragoza: facilitando la donación in situ en nuestro evento más multitudinario.
- Celebrando juntas directivas en entidades que necesitan ayuda y promoción: Asociación de sordociegos de Aragón, Hermandad del Refugio de Zaragoza.
- Participación en carreras solidarias: fomentando la misma entre nuestros asociados y creando camisetas para ellas y donando el importe de la recaudación a la causa.
- Difundiendo entre nuestros asociados eventos solidarios

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

No se encuentran integrados con los fines pero colaboramos con diversas organizaciones con las que se tiene conocimiento del impacto positivo que genera nuestra colaboración descritas anteriormente.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Todas las acciones que desarrollamos van acompañadas de un plan de comunicación para llegar al máximo de público posible. No obstante, en aras de mejorar esta comunicación, nos hemos adscrito a la iniciativa del IAF del Plan RSA en 2020.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Todas las acciones que desarrollamos van acompañadas de un plan de comunicación para llegar al máximo de público posible

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

No hemos realizado acciones específicas en esta línea

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

No hemos realizado acciones específicas en esta línea

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

También estamos desarrollando nuevos proyectos en torno a esta materia, dirigidos a hacer partícipes de su importancia a nuestros socios, que próximamente verán la luz.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

No realizamos actuaciones en materia ambiental por lo que no tenemos nada que comunicar

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Transparencia, honestidad y pasión

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Nuestro compromiso con el medio ambiente

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

