

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN A.P.E.**

CIF:G99455339

Paseo Ruiseñores nº:2,

50006 - Zaragoza

Zaragoza

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

### Denominación de la organización

Fundación A.P.E.

### Forma jurídica

FUNDACIÓN

### Número de socios (en caso de asociaciones)

NO APLICA, ES FUNDACIÓN

### Número de miembros Junta/Patronato

9 PATRONOS

### Dirección - CP - Población

PASEO RUISEÑORES 2

OFICINAS ILMO. COLEGIO MÉDICOS ZARAGOZA

50006 ZARAGOZA

### Sector/Ámbito de actuación.

SOCIAL/SANITARIO/APOYO FAMILIAS/FORMATIVO/LEGAL

### Actividad principal

PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LOS TRASTORNOS DE CONDUCTA ALIMENTARIA

### Colectivo principal atendido

PACIENTES Y FAMILIARES CON TRASTORNOS DE CONDUCTA ALIMENTARIA

### Año comienzo actividad.

2016

### Número de personas empleadas - media anual

0 EMPLEADOS

### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0

### Número de voluntarios

106 VOLUNTARIOS

**Persona contacto**

CONSUELO ECHECHIQUÍA RUIZ

**E-mail contacto**

info@fundacionape.org

**Página web**

www.fundacionape.org

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

se trata de una Fundación, nuestros fines son de interés general. Los objetivos de la Fundación se hacen más necesarios ante la situación de dificultad que atraviesa España, debido a que las enfermedades que tratamos de combatir se han incrementado exponencialmente desde el inicio de la pandemia y por el contrario, no están dedicando más recursos por parte de la Sanidad Pública.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Nuestra fundación es muy modesta en recursos, no recibimos ayudas públicas, y lo hacemos con grandes dificultades.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

### **3.1. Información adicional**

hay proyectos que obligan a una planificación a medio/largo plazo. en otros casos, se trata de actividades de consecución más inmediata. En especial las labores de investigación tan fundamentales para nuestra Fundación requiere de varias fases para su implementación y para la obtención de resultados y conclusiones que resulten operativas. Actualmente estamos trabajando en un proyecto de investigación que empezamos el año 2.023 y probablemente se alargará hasta el años 2.025.

## **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

### **4.1 Información adicional**

Al ser una fundación, se da cumplimiento a toda las obligaciones de información y control por parte del Protectorado de Fundaciones del Gobierno de Aragón

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

### **5.1. Información adicional**

En las reuniones de Patronato, se toman todas las decisiones sobre este particular

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### **6.1. Información adicional**

se trata de un sector estrecho que facilita el conocimiento de todos los stakeholders y la debida interacción

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **7.1. Información adicional**

sector estrecho, stakeholders limitados y conocidos, lo que facilita el acceso informal y el pulso constante de la opinión y necesidades de cada uno, además estamos en contacto

periódico con los médicos psiquiatras y psicólogos públicos responsables del tratamiento en la sanidad pública de estos pacientes, por lo tanto, tenemos información de primera mano acerca de nuestros targets de actuación.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

no hay conflictos de intereses en ninguno de los Patronos.

La Fundación solo desarrolla fines de interés social de manera altruista.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### **9.1.- Información adicional.**

cumplimos todas las obligaciones exhaustivas que exige la normativa de aplicación en materia de Fundaciones, y todo ello bajo el control del Protectorado del Gobierno de Aragón

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

realizamos nuestra labor social con la máxima transparencia. Normalmente damos cuenta de nuestros convenios de colaboración, tanto en redes sociales como incluso a través de medios de prensa y por supuesto en nuestra página web.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

#### **11.1.- Información adicional**

nuestros estatutos detallan las obligaciones inherentes al cargo de Patrono, las reglas de funcionamiento de la entidad, etc.

en las reuniones periódicas del Patronato se da cuenta de todas las cuestiones que afectan a la Fundación y se actúan con la máxima transparencia.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

en los Estatutos se describen estas cuestiones de modo detallado.

adicionalmente, se actualiza el texto de las presentaciones de la Fundación donde se abordan estas cuestiones

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

se trata de una entidad pequeña y modesta, no existe más estructura que el Patronato, pero estamos siempre muy al tanto de todas las cuestiones afectantes a la responsabilidad social corporativa.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**14.1. Información adicional**

Fundación muy pequeña, el único órgano es el Patronato, donde se comenta todo con transparencia y regularidad

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**15.1. Información adicional**

sector estrecho, lo que facilita el conocimiento de los stakeholders y el modo en que los beneficiarios nos ven, y así nos lo transmiten a través de comunicaciones, redes sociales, eventos, etc.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financieros y/o donantes a través

de una metodología y de forma periódica

#### **16.1. Información adicional**

en las convocatorias de ayudas a las que nos presentamos se exige la concreción de estas cuestiones de modo detallado, la demostración de las acciones realizadas y se establecen indicadores posteriores de comprobación

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **17.1. Información adicional**

es una Fundación muy pequeña y reciente, no tenemos estructura, vamos aprendiendo conforme vamos realizando acciones

### **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

#### **18.1. Información adicional**

uno de los puntos más importantes de la labor de la Fundación es identificar campos de investigación y desarrollarlos

### **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **19.1. Información adicional**

Fundación reciente, vamos aprendiendo conforme vamos realizando acciones

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

#### **20.1. Información adicional**

en las convocatorias de ayudas se identifica con detalle los indicadores para las comprobaciones oportunas.

fuerza de esos supuestos, pulsamos la opinión de los beneficiarios, al tratarse de un sector estrecho y conocimiento de los stakeholders

## Transparencia informativa sobre el producto o servicio

### 21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### 21.1. Información adicional

a modo de ejemplo, financiamos y pagamos el 70% de un máster en la universidad de Zaragoza, con criterios de convocatoria objetivos, transparentes y sin poder existir nunca vinculación alguna entre los beneficiarios y los patronos.

otro ejemplo, financiamos dos becas de investigación en la UZ con idéntico nivel de transparencia.

Todas las conferencias, charlas y talleres que ofrecemos al público en general son difundidas a través de nuestras rrss, nuestra web y a veces con cartelería, y se pueden beneficiar todo el público general de modo gratuito.

## PERSONAS EMPLEADAS

### Satisfacción de las personas empleadas

#### 22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### 22.1. Información adicional

no hay empleados.

tenemos contacto asiduo con los voluntarios para conocer su opinión

## Igualdad de oportunidades y no discriminación

### 23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### 23.1. Información adicional.

como consecuencia de que las enfermedades que son objeto de prevención y erradicación en la fundación tienen más incidencia femenina, tratamos de que el desempeño del cargo de Patrono recaiga sobre mujeres

## Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

### 24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

No se han desarrollado actividades en esta materia

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

no tenemos empleados

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

**25.1. Información adicional.**

damos cursos de formación a los voluntarios antes de cualquier actividad en la que vayan a participar

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

**26.1. Información adicional.**

Todos los voluntarios reciben la formación específica y saben las tareas asignadas.

**Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

**27.1. Información adicional.**

no tenemos empleados

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

**28.1. Información adicional.**

intentamos seleccionar proveedores comprometidos

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

**29.1. Información adicional.**

se intenta buscar proveedores comprometidos

## **SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

**30.1. Información adicional.**

Es una Fundación, solo desarrolla fines de interés social, encaminados a la prevención , sobre todo en jóvenes y adolescentes, de los trastornos de conducta alimentaria.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

**31.1. Información adicional.**

Es una Fundación, solo desarrolla fines de interés social

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

**32.1. Información adicional**

Es una Fundación, solo desarrolla fines de interés social

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

### **33.1. Información adicional**

Es una Fundación, solo desarrolla fines de interés social

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

### **34.1. Información adicional.**

no aplica por el objeto fundacional, tamaño, actividades, estructura, etc

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

### **35.1. Información adicional.**

no aplica.

No se utiliza papel, en la medida de lo posible

## **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **36.1. Información adicional**

En la medida de lo posible reutilizamos material y somos muy conscientes de la protección al medio ambiente y de la economía circular.

## **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

### **37.1. Información adicional**

no aplica

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

## Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

transparencia, opinión consensuada en el patronato, eficiencia en la gestión de recursos

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

si dispusiéramos de estructura, nos gustaría adoptar medidas que mejoren la comunicación hacia la sociedad en general y en particular hacia las personas posibles beneficiarias.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.