

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN CULTURAL LA MANCHETA

CIF:G99354300

C/Mosén José Bosqued nº:13 -Esc. Izda 3ºDcha.

50011 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación Cultural La Mancheta

Forma jurídica

Asociación Cultural sin animo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

65

Número de miembros Junta/Patronato

Junta Directiva compuesta por 5 personas.

Presidente/Vicepresidente/Secretario/Tesorero/Vocal

Dirección - CP - Población

C/Mosen Jose Bosqued, 11-Esc. Izq. 3ºDcha.

50011-Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Cultural y Social Autonomico.

Actividad principal

Investigación y difusión de la música popular aragonesa a partir de cualesquiera instrumentos y, especialmente, a través del acordeón diatónico, para lo cual prestará atención preferente a la formación instrumental

Colectivo principal atendido

Todos.

Año comienzo actividad.

2012.

Número de personas empleadas - media anual

0.

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0.

Número de voluntarios

Los propios socios.

Persona contacto

Alfonso Sánchez Campos

E-mail contacto

asociacionlamancheta@gmail.com

Página web

www.lamancheta.org

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se conocen de forma general pero no afectan ni se tienen en cuenta a corto plazo en la gestión de la organización.

1.1 Información adicional

Son temas que se deben de conocer.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

También participamos en la sociedad

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

Nuestros planes están determinados por los fines de la entidad recogidos en nuestro estatuto y por nuestros objetivos.

Nuestros fines son Investigación y difusión de la música popular aragonesa a partir de cualesquiera instrumentos y, especialmente, a través del acordeón diatónico, para lo cual prestará atención preferente a la formación instrumental.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

La Asociación se autofinancia con las cuotas de los socios.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

5.1. Información adicional

Los fondos a proyectos se reasignan a los propios socios.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Sabemos que existen pero no los tenemos identificados de forma específica y diferenciada

6.1. Información adicional

Zaragoza es nuestro entorno social inmediato ya que acoge nuestra sede. Seguidamente está Aragón que es nuestro ámbito de acción fundamental.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

7.1. Información adicional

Zaragoza es nuestro entorno social inmediato ya que acoge nuestra sede. Seguidamente está Aragón que es nuestro ámbito de acción fundamental.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de

dirección.

8.1. Información adicional.

Los miembros de la junta de gobierno ejercen su cargo a nivel particular, no representan ni tienen cargos en ninguna entidad ni pública y privada.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

9.1.- Información adicional.

Como Asociación cumplimos las obligaciones legales que están establecidas. Una vez al año se reúne la Asamblea General donde entre otras cosas se rinden las cuentas anuales.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

Se conoce el trabajo de nuestra Asociación por parte de nuestros miembros, usuarios, colaboradores. Integramos la utilización de las nuevas tecnologías, redes sociales y medios de comunicación

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

11.1.- Información adicional

Nuestras normas de actuación y protocolos están en línea con nuestros estatutos y se han acordado en nuestra junta directiva.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

12.1. Información adicional

Nuestras normas de actuación y protocolos están en línea con nuestros estatutos y se han acordado en nuestras asambleas.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Intentamos adherirnos al Plan de Responsabilidad de Aragón para saber las acciones a implementar para el cumplimiento en esta materia de nuestra gestión.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Todavía no tenemos un Plan de Responsabilidad Social

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

El boca a boca es un mecanismo que nos da un buen termómetro de nuestras actuaciones.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Los mismos usuarios nos transmiten su satisfacción.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

No se identifican mejoras

17.1. Información adicional

Procuramos recoger la información de una manera informal para mejorar los aspectos más débiles.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

No realizamos ningún tipo de investigación

18.1. Información adicional

El grado de satisfacción de nuestros stakeholders y sus necesidades y el de consecución de nuestros objetivos marcan las mejoras y la innovación a implantar.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio.

19.1. Información adicional

La información de un nuevo servicio se hace a través de nuestras Redes Sociales.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

20.1. Información adicional

Preguntamos de manera informal.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Intentamos la mayor difusión posible.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

22.1. Información adicional

Al ser una asociación pequeña nos permiten la comunicación verbal que nos indica la satisfacción.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o

convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

23.1. Información adicional.

No tenemos empleados. En nuestras actividades no existe ningún tipo de discriminación. Las actividades están abiertas para todo el mundo.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

No se han desarrollado actividades en esta materia

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

No se nos plantea este tipo de actuaciones.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

No hay una identificación formal de las necesidades de formación.

25.1. Información adicional.

No se tiene empleados ni voluntarios para sus acciones por ser una Asociación Cultural. Las acciones, si las hay, las realizan los propios socios.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Sin respuesta

26.1. Información adicional.

Sin respuesta

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

27.1. Información adicional.

Algunas veces damos información sobre Seguridad y salud.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y

servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

Si se puede preferimos proveedores locales.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

Nuestros proveedores son muy reducidos.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

30.1. Información adicional.

Acudimos donde se nos solicita de una forma altruista.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

No, no están integrados con los fines y la estrategia. Son independientes.

31.1. Información adicional.

Si podemos acudimos donde se nos solicita.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

32.1. Información adicional

Usamos las redes sociales para dar a conocer nuestras actividades.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se informa únicamente cuando se demanda.

33.1. Información adicional

Usamos nuestro Web y Facebbok para dar a conocer nuestras actividaes.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

34.1. Información adicional.

En el desarrollo de nuestra actividad, creemos que no es determinante.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha.

35.1. Información adicional.

El impacto ambiental en nuestra actividad se reduce al minimo.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

36.1. Información adicional

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

No.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

- ? Nos gusta ayudar a los demás.
- ? Generar valor social de una manera diferente es la base de todo lo que hacemos.
- ? Cooperamos con la mayoría de personas e instituciones que nos lo proponen.
- ? Ayudamos a estas personas ofreciendo nuestro tiempo (lo más valioso que tenemos) para ayudarles a alcanzar sus objetivos y metas, siempre que compartan nuestra visión de generar impacto social.
- ? Tenemos una visión positivista de la sociedad y creemos que las personas son buenas por naturaleza.
- ? Aprendizaje continuo: disfrutamos creando, equivocándonos y aprendiendo en este proceso.
- ? Tono comunicativo optimista y buen rollero, próximo y cercano.

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Aprendizaje continuo y la implicación de todos los socios.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

No, mi organización no conoce la Agenda 2030 ni los ODS

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

No

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.