

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**CENTRO DE PROFESORADO ANA ABARCA
DE BOLEA**
CIF:Q2268131F
C/Sancho Ramírez nº:24
22001 - Huesca
Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

CENTRO DE PROFESORADO ANA ABARCA DE BOLEA DE HUESCA

Forma jurídica

Centro Público de Formación del Profesorado

Número de socios (en caso de asociaciones)

NO procede

Número de miembros Junta/Patronato

El Consejo del CP está formado por 15 miembros.

Dirección - CP - Población

C/SANCHO RAMIREZ,, 24. 22001 HUESCA

Sector/Ámbito de actuación.

FORMACIÓN DEL PROFESORADO. EDUCACIÓN NO UNIVERSITARIA.

Actividad principal

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Colectivo principal atendido

COMUNIDAD EDUCATIVA

Año comienzo actividad.

1985

Número de personas empleadas - media anual

15

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

9

Número de voluntarios

No procede

Persona contacto

JUAN JOSE SOLER SARRADELL. DIRECTOR

E-mail contacto

direccion@cphuesca.es

Página web

<http://cphuesca.es/>

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

Nuestro centro planifica en base a directrices de instancias superiores, a largo plazo (Plan de Dirección de 4 años) y a medio plazo (Un curso escolar) y a corto plazo (Acciones a un trimestre).

Y si, se tienen muy en cuenta e influyen las tendencias políticas y económicas, pero también por ejemplo toda la agenda 2030 y los ODS. De hecho realizamos desde hace tiempo acciones de reciclado de papel, de envases plásticos, o ahorro de calefacción. Cabe destacar también la elaboración ya terminada de nuestro Plan de Igualdad y su renovación periódica.

Ahora estamos terminando el estudio de propuesta para cambiar de proveedores de papel para adquirir papel reciclado, productos de limpieza y máquinas distribución de tentempiés saludables para contribuir así a la sostenibilidad global y la mejora de la salud.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Una entidad, por pequeña que sea puede actuar para mejorar en la medida de sus posibilidades, pero la clave para temas tan globales será la búsqueda de alianzas y el trabajo en red. Sin olvidar la responsabilidad individual y de cada institución sea cual fuere su tamaño, el esquema: piensa global, actúa local, sigue estando vigente. Y una de las

labores importantes es la de concienciación y difusión.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

La planificación para nosotros es a 4 años (proyecto de dirección) y anual (Plan Anual de Formación). También a corto plazo se incluyen actividades a mes vista que se incorporan dinámicamente al Plan Anual.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Teniendo en cuenta las directrices de DG y DSP así como el presupuesto asignado se optimizan los recursos buscando además implementar acciones de cuidado del planeta (reciclaje de papel, de plásticos, ahorro de combustible etc...) y de las personas mediante prácticas de cuidado del equipo y difusión de dinámicas de bienestar entre nuestros usuari@s.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Mediante la aplicación GIR, "reuniones de equipo" y siguiendo las directrices de la DG y la DSP

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Nuestro principal objetivo es el profesorado pero nos dirigimos a toda la Comunidad Educativa y a la sociedad en su conjunto, buscando estrategias concretas de colaboración con cada uno de ellos cuando es el caso, y favoreciendo la colaboración entre diversos agentes de la sociedad.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Cada vez que realizamos una actividad se procede a la evaluación de la misma mediante un cuestionario de la plataforma de formación DOCEO en el que se incluye una propuesta de mejora y propuestas para futuras formaciones, recogiendo con ello sus necesidades así como el cumplimiento o no de sus expectativas, favoreciendo de este modo los procesos de mejora en el diseño y realización de actividades formativas. En ocasiones se completa con el envío adicional de Google Forms.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

La composición viene determinada en BOA. Si bien una parte de los mismos el propio BOA busca que puedan ser elegidos y este proceso se realiza propiciando la participación.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Los resultados se publican en la web del CP

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Se comunica al Consejo de CP y éste participa en la toma de decisiones.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

El Boa publica la normativa de organización y funcionamiento y el centro la cumple y además añade transparencia hacia el Consejo, el SP y el Equipo del CP

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

No solo por la normativa, sino también por la voluntad y las actividades realizadas por el CP para la difusión del mismo.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Este año continuamos con el desarrollo de actuaciones de RSC y añadimos nuevas. Todas ellas se incluyen en nuestro Plan de igualdad, Plan de Actuación del CP, Proyecto de Centro y Memoria Anual.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Las acciones que, formando parte de nuestra planificación a través de los documentos institucionales, son:

Pertenece y colaboramos con la Escuela de Igualdad del Ayuntamiento de la localidad. (Estructura participativa impulsada por el servicio de igualdad del Ayto.)

Mejoramos la accesibilidad de nuestro edificio (instalación de ascensor), y planteamos otras mejoras de accesibilidad.

Fomentamos la compra en proveedores locales siempre que es posible.

Iniciamos el contacto para colaborar con el proyecto internacional de la Ciudad de los niños y las niñas.

Seguimos colaborando con UNICEF en la formación autonómica para derechos de la infancia a través de los centros docentes

Potenciamos la administración electrónica.

Impulsamos la utilización y reciclaje de aparatos electrónicos.

Continuamos en la búsqueda y contratación de proveedores más alineados con los ODS

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Tras cada actividad se pasa una encuesta de evaluación que posteriormente se refleja en la memoria, se comenta en el Equipo y sirve para mejorar en la siguiente actividad.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Hay reuniones periódicas que incluyen evaluación del órgano de participación y control como es el Consejo de CP donde está la Admon que es nuestra fuente de financiación. Así mismo hay reuniones establecidas entre la Dirección del CP y la Admon a nivel provincial y de DGral.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Además de cada actividad como hemos mencionado arriba, en los Planes de Formación de Centro se realiza valoración para proponer de cara al curso siguiente opciones de mejora en función de las necesidades reales de los centros.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Como lo hemos explicado antes, también mediante la autoformación y formación del equipo para la mejora y el conocimiento de novedades y tendencias para la innovación.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Utilizamos para la difusión a las Personas Coordinadoras de Formación, pero también las RRSS, el email y nuestra Web y la plataforma oficial DOCEO.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Cada centro tiene asignado una asesoría que se encarga del seguimiento y control de calidad mediante entrevistas presenciales y telemáticas con COFO y/o dirección de centros, realizando a final de curso una evaluación de la asesoría por parte de los centros.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Mediante información a Coordinadores/as de Formación (COFO) y difusión por Mail y RRSS y su publicación en DOCEO

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Forma parte del Plan de Actuación.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Durante este curso se va revisar el Plan de Igualdad por parte de la comisión de Igualdad y con la participación de todo el personal del centro.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se cumple la normativa legal para el personal y se valora y adapta en la medida de lo posible para ayudar a la conciliación. Las personas son importantes.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Existen actividades formativas para la red de formación de la que formamos parte, algunas voluntarias y otras obligatorias. Al finalizar el curso se encuesta para detectar necesidades formativas del personal.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Buscamos en la medida de nuestras posibilidades, a través de la formación, trabajar la provención, es decir, la gestión y cohesión de equipo así como el bienestar personal.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Se revisa periódicamente

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Se intentan hacer compras en el territorio buscando la relación calidad/precio en base a los protocolos y proveedores de la Administración Pública. Continuamos en proceso de búsqueda de proveedores nuevos que nos permitan dar un paso más hacia la ayuda a la sostenibilidad global.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Se tienen en cuenta valores sociales y medioambientales.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

En nuestro Plan Anual consta la colaboración con asociaciones como UNICEF, Cruz Roja, DGT, Escuela de Igualdad del Ayto., Asociaciones de Personas con Discapacidad, Universidad, Ciudad de los Niños y las Niñas....

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Forman parte de nuestra planificación y del espíritu del propio centro.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Se invita a toda la comunidad educativa a participar, especialmente a los interesados en cada caso y la propia Administración y se difunde mediante redes sociales, página web, email, etc.....

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Existen protocolos de comunicación y buenas prácticas hacia la comunidad educativa y nuestro entorno, pero no un plan de comunicación específico para todas nuestras acciones de responsabilidad social.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el

impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Tenemos un plan de gestión de residuos y reciclaje de papel, así como un plan de ahorro energético en el edificio. También incorporamos una estrategia de selección de proveedores de papel reciclado y productos de limpieza.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Se comunica internamente al Consejo y al equipo del CP y externamente al Servicio Provincial, UPE e Inspección.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

En nuestra organización reutilizamos materiales, reparamos y procuramos reciclar los residuos generados; aunque tenemos pendiente un cambio de proveedores para adquirir de manera sistemática material reciclado.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Se comunica al equipo y se pone cartelería en el edificio.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Trabajo en equipo y transparencia.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Mejora en la accesibilidad cognitiva, en la selección de proveedores, en algunas respuestas ambientales (rediseño de patio exterior).

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?