

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN TRADIME ARAGÓN

CIF:G50058247

Ciudad del Transporte, Calle H Nave 6.

50820 - San Juan de Mozarrifar

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación Empresarial de Transportes Discrecionales de Mercancías de Aragón -
TRADIME ARAGÓN

Forma jurídica

Asociación Empresarial sin ánimo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

702 asociados

Número de miembros Junta/Patronato

7 empresarios individuales o pymes.

Dirección - CP - Población

Ciudad del Transporte, C/ H, nº 22, 50820 San Juan de Mozarrifar (Zaragoza)

Sector/Ámbito de actuación.

Organización Empresarial de Transporte de Mercancías / CCAA de Aragón

Actividad principal

Representar y defender los derechos e intereses del sector de Transporte de Mercancías por carretera de Aragón.

Colectivo principal atendido

Empresarios individuales y Pymes del sector del Transporte de Mercancías por carretera.

Año comienzo actividad.

1977

Número de personas empleadas - media anual

6

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

6 empleados con contrato indefinido

Número de voluntarios

Ninguno

Persona contacto

Mª José Pardo Teresa

E-mail contacto

mjpardo@tradime.es

Página web

www.tradime.es

GENERAL

Tendencias Globales

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
 - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Uno de las principales funciones es la de asesoramiento en todo lo que respecta a la actividad de la empresa y conocer las cuestiones políticas, económicas, tecnológicas, medioambientales, etc. afectan muy directamente, por lo que es de interés para los asociados estar al corriente.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

El tejido empresarial es el verdadero motor de la economía y son las organizaciones empresariales, herramienta clave de unión y cooperación. En nuestra opinión, resulta fundamental este tipo de entidades para alcanzar objetivos comunes.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Planificamos de forma estratégica cada cuatro años y de forma anual según los proyectos en curso del ejercicio actual.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Cada año se convoca Asamblea General para dar cuenta del resultado económico de la Asociación, analizar pérdidas y ganancias, balance de situación y aprobar los presupuestos generales del año siguiente, además de exponer los proyectos en curso y los de próxima ejecución.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

En función de los presupuestos anuales se destinan a proyectos que revierten directamente en las empresas asociadas.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Tenemos identificados grupos de interés, cada uno con el procedimiento adecuado

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Mantenemos reuniones continuas para desarrollar acciones con los grupos de interés. Se realizan encuestas de calidad con los asociados para conocer directamente las necesidades del colectivo, etc.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

El Comité de Presidencia mantiene reuniones periódicas una vez al mes (mínimo) y conoce a fondo la entidad que representan. Sin interés personal, desarrollan su trabajo de forma altruista totalmente, cumpliendo con las funciones y obligaciones que marcan los Estatutos.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

El Comité de Presidencia supervisa el control presupuestario y hace seguimiento de actividades periódicamente. Además, una vez al año, se celebra Asamblea General para presentar las cuentas anuales así como los presupuestos generales y la memoria de actividades.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

La información sobre nuestra entidad se publica a través de medios propios como puede ser la página web: organigrama, servicios, funcionamiento, acuerdos, colaboradores, etc. Además, contamos con una agencia de comunicación y mantenemos una red amplia de contactos con los principales medios de comunicación a nivel local, regional y nacional, para dar a conocer la estrategia, fines y objetivos que sigue la asociación.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

La Asociación se rige por los Estatutos.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

El personal de la Asociación trabaja en equipo y se les da traslado de los acuerdos adoptados por el Comité de Presidencia para cumplir con las directrices marcadas. Así, están informados de todo lo relacionado con el fin de mejorar la calidad del servicio al asociado.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su

organización en este momento?

13.1. Información adicional

Estamos iniciando los primeros pasos a través de este Plan de Responsabilidad Social - RSA

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

No existe Plan.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Tradime Aragón tiene una relación muy próxima y cercana con los asociados y, en ocasiones, realizamos encuestas de satisfacción que nos muestran la realidad del sector para aplicar mejoras y responder a las expectativas del colectivo.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Mantenemos contacto permanente para conocer el grado de satisfacción.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

El principal valor de Tradime Aragón es la confianza que los socios depositan en la asociación. El trato directo, permanente y cercano nos permite detectar las posibles mejoras para el colectivo, conocer nuestras fortalezas y debilidades e identificar así las áreas más vulnerables. Posteriormente, se evalúa por Gerencia, con su equipo de trabajo, y se analiza seguidamente por el Comité de Presidencia. En ocasiones se refuerza con encuestas de satisfacción.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Por una parte, nos basamos en las necesidades que nos transmite el colectivo y, por otra, en la normativa que marca la actualidad del sector del transporte.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Dependiendo de las características del servicio que se quiera prestar, se realizan actividades al respecto, se difunde con medios propios entre el colectivo o se utilizan canales públicos, redes sociales, etc.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Se analiza en función de los resultados y, en ocasiones, mediante encuestas de calidad o reuniones con los grupos de trabajo.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Se informa con total claridad y transparencia de todos los servicios que presta la asociación, los acuerdos y convenios colectivos para el sector, las negociaciones con entidades u organismos de interés o las reuniones mantenidas con la administración. Incluso se convocan Asambleas Extraordinarias cuando el tema a tratar es de calado para el sector al que representamos.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Tradime cuenta con una plantilla reducida que mantiene reuniones periódicas con Gerencia, por lo que es fácil detectar las necesidades y conocer el grado de satisfacción del personal. Además, la organización cuenta con una política de recursos humanos . Creemos necesario que la plantilla comparta los valores de la Asociación y trabajen en consonancia con los objetivos marcados, para llegar, entre todos, a conseguir las metas generales.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Solamente se ha desarrollado Plan de Igualdad de género

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Recientemente, el horario de Tradime ha cambiado a jornada continua, con dos turnos de trabajo, con objeto de favorecer y facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral. La instalaciones de la Asociación cuentan con un espacio office a disposición de los empleados para los tiempos de descanso. Además, existe flexibilidad de horarios y días para atender necesidades familiares.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Se ofrece al personal formación relacionada con su puesto de trabajo, jornadas técnicas o la posibilidad de participar en seminarios, etc.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

La formación y desarrollo de los empleados creemos que es fundamental, pues mejora las habilidades y competencias para el desempeño del puesto de trabajo y ayuda a aumentar la productividad.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

El Plan de Prevención de Riesgos, con seguimiento a través de la empresa especializada en Prevención.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Preferiblemente, trabajamos con empresas aragonesas para favorecer el desarrollo regional. y contamos con los mejores colaboradores que garantizan la calidad de los servicios y productos para nuestros asociados

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Se atiende a políticas de calidad/precio, además de la proximidad.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Tradime colabora y promueve acciones solidarias, impulsa diferentes acciones para favorecer las sinergias entre los asociados y cualquier otra que contribuya en la sociedad en general. Anualmente, se realiza una campaña de recogida de alimentos y juguetes para

la Hermandad del Santo Refugio de Zaragoza.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Tradime procura fomentar el voluntariado del colectivo y favorecer las sinergias entre ellos. Así, los socios transportistas colaboran transportando la recogida de alimentos a su destino.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Las acciones en materia social se difunden entre el colectivo que representa Tradime a través de actos o jornadas, medios propios, redes sociales, etc.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

En función de la actividad de que se trate, se comunica a través de un canal u otro. Para los asociados a través de emailing o notas internas y, en general, para la difusión de estas cuestiones se cuenta con los medios de comunicación.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Se tiene en cuenta la gestión ambiental directa y de los proveedores, por ejemplo, procurando reducir papel, fomentando la utilización de correo electrónico, la gestión documental, etc.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Se realizan actos, jornadas y talleres de concienciación y sensibilización para los asociados.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Promovemos la mejora en la gestión de los recursos. La energía que utilizamos se destina principalmente al funcionamiento de los sistemas de aire acondicionado, la iluminación y los equipos eléctricos y electrónicos. Se han hecho mejoras sobre el aislamiento térmico y reubicación de los puestos de trabajo de la oficina para tener buena iluminación natural.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Se comunica a cada grupo de interés de forma presencial, manteniendo reuniones periódicas, o se informa en general a través de emailing,

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Un punto fuerte de Tradime es la confianza que los asociados depositan en la Asociación. El trato cercano y permanente, permite conocer perfectamente el colectivo que representa la entidad, defender sus derechos y sus intereses,

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Un área de mejora podría ser la social, otra la medioambiental. Se desarrollan algunas actuaciones pero la falta de presupuesto limita otras

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?