

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### ASOCIACIÓN TRADIME ARAGÓN

CIF:G50058247

Ciudad del Transporte, Calle H Nave 6.  
50820 - San Juan de Mozarrifar  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociación Empresarial de Transportes Discretionales de Mercancías de Aragón - TRADIME ARAGÓN

#### Forma jurídica

Asociación Empresarial sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

702 asociados

#### Número de miembros Junta/Patronato

7 empresarios individuales o pymes.

#### Dirección - CP - Población

Ciudad del Transporte, C/ H, nº 22, 50820 San Juan de Mozarrifar (Zaragoza)

#### Sector/Ámbito de actuación.

Organización Empresarial de Transporte de Mercancías / CCAA de Aragón

#### Actividad principal

Representar y defender los derechos e intereses del sector de Transporte de Mercancías por carretera de Aragón.

#### Colectivo principal atendido

Empresarios individuales y Pymes del sector del Transporte de Mercancías por carretera.

#### Año comienzo actividad.

1977

#### Número de personas empleadas - media anual

6

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

6 empleados con contrato indefinido

#### Número de voluntarios

Ninguno

**Persona contacto**

Mª José Pardo Teresa

**E-mail contacto**

mjpardo@tradime.es

**Página web**

www.tradime.es

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Uno de las principales funciones es la de asesoramiento en todo lo que respecta a la actividad de la empresa y conocer las cuestiones políticas, económicas, tecnológicas, medioambientales, etc. afectan muy directamente, por lo que es de interés para los asociados estar al corriente.

### **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

El tejido empresarial es el verdadero motor de la economía y son las organizaciones empresariales, herramienta clave de unión y cooperación. En nuestra opinión, resulta fundamental este tipo de entidades para alcanzar objetivos comunes.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

### **3.1. Información adicional**

Planificamos de forma estratégica cada cuatro años y de forma anual según los proyectos en curso del ejercicio actual.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Cada año se convoca Asamblea General para dar cuenta del resultado económico de la Asociación, analizar pérdidas y ganancias, balance de situación y aprobar los presupuestos generales del año siguiente, además de exponer los proyectos en curso y los de próxima ejecución.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### **5.1. Información adicional**

En función de los presupuestos anuales se destinan a proyectos que revierten directamente en las empresas asociadas.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos identificados grupos de interés, cada uno con el procedimiento adecuado

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

Mantenemos reuniones continuas para desarrollar acciones con los grupos de interés. Se realizan encuestas de calidad con los asociados para conocer directamente las necesidades del colectivo, etc.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

### **8.1. Información adicional.**

El Comité de Presidencia mantiene reuniones periódicas una vez al mes (mínimo) y conoce a fondo la entidad que representan. Sin interés personal, desarrollan su trabajo de forma altruista totalmente, cumpliendo con las funciones y obligaciones que marcan los Estatutos.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

### **9.1.- Información adicional.**

El Comité de Presidencia supervisa el control presupuestario y hace seguimiento de actividades periódicamente. Además, una vez al año, se celebra Asamblea General para presentar las cuentas anuales así como los presupuestos generales y la memoria de actividades.

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

La información sobre nuestra entidad se publica a través de medios propios como puede ser la página web: organigrama, servicios, funcionamiento, acuerdos, colaboradores, etc. Además, contamos con una agencia de comunicación y mantenemos una red amplia de contactos con los principales medios de comunicación a nivel local, regional y nacional, para dar a conocer la estrategia, fines y objetivos que sigue la asociación.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

### **11.1.- Información adicional**

La Asociación se rige por los Estatutos.

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

### 12.1. Información adicional

El personal de la Asociación trabaja en equipo y se les da traslado de los acuerdos adoptados por el Comité de Presidencia para cumplir con las directrices marcadas. Así, están informados de todo lo relacionado con el fin de mejorar la calidad del servicio al asociado.

## Plan de Responsabilidad Social

### 13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### 13.1. Información adicional

Estamos iniciando los primeros pasos a través de este Plan de Responsabilidad Social - RSA

### 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### 14.1. Información adicional

No existe Plan.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

### 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

### 15.1. Información adicional

Tradime Aragón tiene una relación muy próxima y cercana con los asociados y, en ocasiones, realizamos encuestas de satisfacción que nos muestran la realidad del sector para aplicar mejoras y responder a las expectativas del colectivo.

### 16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### 16.1. Información adicional

Mantenemos contacto permanente para conocer el grado de satisfacción.

### 17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en

## **los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **17.1. Información adicional**

El principal valor de Tradime Aragón es la confianza que los socios depositan en la asociación. El trato directo, permanente y cercano nos permite detectar las posibles mejoras para el colectivo, conocer nuestras fortalezas y debilidades e identificar así las áreas más vulnerables. Posteriormente, se evalúa por Gerencia, con su equipo de trabajo, y se analiza seguidamente por el Comité de Presidencia. En ocasiones se refuerza con encuestas de satisfacción.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

### **18.1. Información adicional**

Por una parte, nos basamos en las necesidades que nos transmite el colectivo y, por otra, en la normativa que marca la actualidad del sector del transporte.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

### **19.1. Información adicional**

Dependiendo de las características del servicio que se quiera prestar, se realizan actividades al respecto, se difunde con medios propios entre el colectivo o se utilizan canales públicos, redes sociales, etc.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

### **20.1. Información adicional**

Se analiza en función de los resultados y, en ocasiones, mediante encuestas de calidad o reuniones con los grupos de trabajo.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### **21.1. Información adicional**

Se informa con total claridad y transparencia de todos los servicios que presta la asociación, los acuerdos y convenios colectivos para el sector, las negociaciones con entidades u organismos de interés o las reuniones mantenidas con la administración. Incluso se convocan Asambleas Extraordinarias cuando el tema a tratar es de calado para el sector al que representamos.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

### **22.1. Información adicional**

Tradime cuenta con una plantilla reducida que mantiene reuniones periódicas con Gerencia, por lo que es fácil detectar las necesidades y conocer el grado de satisfacción del personal. Además, la organización cuenta con una política de recursos humanos. Creemos necesario que la plantilla comparta los valores de la Asociación y trabajen en consonancia con los objetivos marcados, para llegar, entre todos, a conseguir las metas generales.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **23.1. Información adicional.**

Solamente se ha desarrollado Plan de Igualdad de género

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal,**

## **familiar y laboral especificarlas.**

Recientemente, el horario de Tradime ha cambiado a jornada continua, con dos turnos de trabajo, con objeto de favorecer y facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral. La instalaciones de la Asociación cuentan con un espacio office a disposición de los empleados para los tiempos de descanso. Además, existe flexibilidad de horarios y días para atender necesidades familiares.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

Se ofrece al personal formación relacionada con su puesto de trabajo, jornadas técnicas o la posibilidad de participar en seminarios, etc.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

La formación y desarrollo de los empleados creemos que es fundamental, pues mejora las habilidades y competencias para el desempeño del puesto de trabajo y ayuda a aumentar la productividad.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **27.1. Información adicional.**

El Plan de Prevención de Riesgos, con seguimiento a través de la empresa especializada en Prevención.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

Preferiblemente, trabajamos con empresas aragonesas para favorecer el desarrollo regional. y contamos con los mejores colaboradores que garantizan la calidad de los servicios y productos para nuestros asociados

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### **29.1. Información adicional.**

Se atiende a políticas de calidad/precio, además de la proximidad.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

Tradime colabora y promueve acciones solidarias, impulsa diferentes acciones para favorecer las sinergias entre los asociados y cualquier otra que contribuya en la sociedad en general. Anualmente, se realiza una campaña de recogida de alimentos y juguetes para la Hermandad del Santo Refugio de Zaragoza.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

No, no están integrados con los fines y la estrategia. Son independientes.

#### **31.1. Información adicional.**

Tradime procura fomentar el voluntariado del colectivo y favorecer las sinergias entre ellos. Así, los socios transportistas colaboran transportando la recogida de alimentos a su destino.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

### **32.1. Información adicional**

Las acciones en materia social se difunden entre el colectivo que representa Tradime a través de actos o jornadas, medios propios, redes sociales, etc.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

### **33.1. Información adicional**

En función de la actividad de que se trate, se comunica a través de un canal u otro. Para los asociados a través de emailing o notas internas y, en general, para la difusión de estas cuestiones se cuenta con los medios de comunicación.

## **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **34.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta la gestión ambiental directa y de los proveedores, por ejemplo, procurando reducir papel, fomentando la utilización de correo electrónico, la gestión documental, etc.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **35.1. Información adicional.**

Se realizan actos, jornadas y talleres de concienciación y sensibilización para los asociados.

#### **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía**

## circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### 36.1. Información adicional

Promovemos la mejora en la gestión de los recursos. La energía que utilizamos se destina principalmente al funcionamiento de los sistemas de aire acondicionado, la iluminación y los equipos eléctricos y electrónicos. Se han hecho mejoras sobre el aislamiento térmico y reubicación de los puestos de trabajo de la oficina para tener buena iluminación natural.

## Comunicación ambiental

### 37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### 37.1. Información adicional

Se comunica a cada grupo de interés de forma presencial, manteniendo reuniones periódicas, o se informa en general a través de emailing,

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

### 38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

### Valoración Global

### 39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Un punto fuerte de Tradime es la confianza que los asociados depositan en la Asociación. El trato cercano y permanente, permite conocer perfectamente el colectivo que representa la entidad, defender sus derechos y sus intereses,

#### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Un área de mejora podría ser la social, otra la medioambiental. Se desarrollan algunas actuaciones pero la falta de presupuesto limita otras

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

##### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

##### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

##### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.