

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO

CIF:G83117374

C/Agustina de Aragón nº:47

50007 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO ARAGÓN

Forma jurídica

FUNDACIÓN

Número de socios (en caso de asociaciones)

15 en Aragón

Número de miembros Junta/Patronato

13

Dirección - CP - Población

C/ AGUSTINA DE ARAGÓN, Nº 47 CP: 50004 ZARAGOZA (SEDE ARAGON)

Sector/Ámbito de actuación.

En la FSG trabajamos por la promoción integral de las personas gitanas desde un enfoque multidisciplinar. Las áreas en las que trabajamos son:

EMPLEO: Para la Fundación Secretariado Gitano, la incorporación al el empleo es clave en la lucha contra la exclusión social y la discriminación, y por esto, nos situamos junto a las personas, tratando de dar respuesta a sus necesidades y favoreciendo el acceso al mercado laboral.

EDUCACIÓN: Centramos gran parte de nuestros esfuerzos en la promoción educativa de la comunidad gitana, a todos los niveles y en todas las edades. La educación es un pilar básico del desarrollo de las personas, y uno de los elementos que favorece la inclusión social y la igualdad de oportunidades.

VIVIENDA. las actuaciones desarrolladas desde a FSG siguen una misma línea estratégica: favorecer el acceso de la comunidad gitana a una vivienda digna en un contexto inclusivo y normalizado.

INCLUSIÓN SOCIAL: La comunidad gitana es una de las minorías étnicas europeas en las que un significativo número de familias continúan sumidas en situaciones de exclusión social, sometidas a procesos de discriminación que limitan el ejercicio de sus derechos y su acceso a los recursos y a los servicios de los que disfrutaban el resto de los ciudadanos y ciudadanas europeas. Por ello desarrollamos programas que faciliten su inclusión social.

SALUD: Fomentamos y ponemos en marcha programas para mejorar la salud de la

comunidad gitana.

JUVENTUD: Contribuimos a la promoción de la Juventud Gitana, poniendo en marcha actividades que faciliten su participación social, que atiendan a su desarrollo personal y que les doten de herramientas que les permitan ejercer su ciudadanía activa.

IGUALDAD DE TRATO: desde el Departamento de Igualdad y Lucha contra la Discriminación tenemos como objetivo impulsar la igualdad de trato y no discriminación de la comunidad gitana través de diversos ejes de trabajo, desde un enfoque de derechos humanos y de género, desarrollando acciones que apuestan por la no discriminación y la promoción integral de esta minoría, con especial hincapié en las mujeres gitanas.

IGUALDAD DE GENERO: La FSG trabaja por la promoción de la igualdad de oportunidades y de género en la comunidad gitana, incidiendo en las propias capacidades de las mujeres y su autonomía en la toma de decisiones tanto en el ámbito público y privado, para que sirvan de referente a toda la comunidad, así como transversalizar la perspectiva de género en los programas de la FSG

INCIDENCIA Y DEFENSA DE DERECHOS: Nuestro objetivo es que los temas que afectan a la comunidad gitana estén presentes en la agenda política y parlamentaria.

COMUNICACIÓN: Los estudios realizados demuestran que la imagen social que se transmite a través de los medios sobre la comunidad gitana está basada frecuentemente en estereotipos negativos que impiden el conocimiento real de la diversidad de los gitanos y de las gitanas. Por eso es prioritario trabajar con herramientas de comunicación y sensibilización social que contrarresten esta imagen, de forma contundente y rigurosa

PROMOCIÓN DE LA CULTURA: La comunidad gitana, y su cultura, es una de las de las cuatro grandes piezas que han formado y enriquecido a la cultura española -junto con la cristiana, la árabe y la judía- tanto en el arte, como en la literatura, la lengua, el comercio, la música? por esa razón es necesario que celebremos y reconozcamos la existencia de la cultura gitana y su aportación a la cultura española.

VOLUNTARIADO: Para nuestra entidad, generar espacios de convivencia intercultural e intergeneracional exitosas es un objetivo clave que podremos alcanzar gracias a la colaboración de las personas voluntarias.

Actividad principal

La FSG desarrolla todo tipo de acciones que contribuyan a alcanzar la plena ciudadanía de las personas gitanas, a mejorar sus condiciones de vida, a promover la igualdad de trato y a evitar toda forma de discriminación, así como a promover el reconocimiento de la identidad cultural de la comunidad gitana. Desde esta página puedes acceder a nuestras áreas de trabajo y a los servicios que ofrecemos

Colectivo principal atendido

Comunidad gitana prioritariamente y otros colectivos en riesgo de exclusión social

Año comienzo actividad.

En 1982 nace la Asociación Secretariado Gitano como entidad civil sin ánimo de lucro. En 2001 la asociación se transforma en Fundación. En Aragón la actividad comenzó en el año 2000.

Número de personas empleadas - media anual

38 en Aragón

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

36 en Aragón

Número de voluntarios

13

Persona contacto

RAUL GUIU LAPLAZA

E-mail contacto

raul.guiu@gitanos.org

Página web

www.gitanos.org

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

La entidad tiene un plan estratégico a medio plazo que contempla esas posibilidades.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Dependiendo del tamaño de la empresa podrá hacer frente a los cambios políticos, económicos, etc, Lo deseable es que la entidad tenga una estructura económica publico privada y no depende unicamente de un único financiador

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Disponemos de un departamento de gestión de la calidad que contempla los posibles retos y amenazas que puedan incidir en la consecución de los objetivos planteados

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

El departamento de calidad hace un seguimiento trimestral de la planificación que contiene indicadores relativos a estos ámbitos

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

La política de la entidad es fomentar la participación interna para la toma de decisiones. Las partidas económicas van destinadas a la realización de los programas de inclusión social que desarrollamos, de acuerdo con las exigencias de los financiadores (públicos y privados).

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Contamos con comisiones de seguimiento para estar coordinados con la administración y otros agentes de interés. Una de nuestras acciones es hacer incidencia política para que se garantice los recursos necesarios dirigidos a la inclusión de las personas en riesgo de exclusión social. Asimismo con los participantes de nuestros programas tenemos reuniones periódicas para evaluar los programas desarrollados.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Elaboramos encuestas de satisfacción tanto con los financiadores como con los participantes de los programas.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

El patronato de la Fundación es el encargado de supervisar y aprobar la planificación económica y los planes estratégicos de la entidad. Revisando asimismo las memorias anualmente para comprobar el grado de consecución de los objetivos.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Somos una entidad acreditada por la fundación Lealtad. Estamos registrados en Aenor UNE-EN ISO9001. Anualmente la EY emite toda la información económica que puede consultarse en : <https://www.gitanos.org/quienessomos/financiaciontransparencia.html.es>

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Cada año publicamos en la pagina web la memoria de actividades y las cuentas anuales auditadas.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Disponemos de un código de conducta, que cada trabajador de la entidad debe leer y firmar el recibí de entrega.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Hay un documento de acogida para los nuevos trabajadores, voluntarios, personas en prácticas, que se les hace entrega donde consta la información de la entidad.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su

organización en este momento?

13.1. Información adicional

No tenemos un documento aprobado propiamente dicho como "plan de responsabilidad social", porque somos una Fundación de interés público, y entendemos que en nuestra misión llevamos implícita la responsabilidad social, ya que somos una entidad sin ánimo de lucro, al servicio de las personas desfavorecidas y de la sociedad. Sí que contamos con un Plan de Igualdad específico de la entidad.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

No se plantean porque no disponemos de un plan de responsabilidad social elaborado por la entidad.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Anualmente realizamos una evaluación de satisfacción a los financiadores, empleados, participantes y se realiza una evaluación interna de los proveedores.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

En las encuestas de satisfacción se tiene en cuenta las sugerencias para mejorar la calidad del servicio desarrollado.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Disponemos de un buzón de sugerencias/quejas para los participantes de los programas. Asimismo se realizan encuesta de clima laboral a los empleados. En la planificación anual hay un apartado donde dejar constancia de los posibles mejoras.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

El programa de empleo Acceder y de educación Promociona han sido elegidos como ejemplo de buenas prácticas a nivel europeo. Asimismo la entidad fomenta la introducción de la innovación en los programas desarrollados, aplicando nuevas metodologías tecnológicas en la búsqueda activa de empleo

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Damos difusión de nuestros programas tanto a los posibles participantes como a las entidades colaboradoras, a través de distintos medios de comunicación y difusión (cartelería, difusión por redes sociales, reuniones con otras entidades, etc)

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Disponemos de un portal de programas donde se registra todas las actuaciones que desarrollamos con los participantes, realizando un seguimiento a los 6 meses de las personas que han finalizado el itinerario de inserción social. Nuestros procedimientos están sujetos a un sistema de calidad a través de unos procedimientos aprobados y revisados periódicamente.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Se entrega y difunde documentación donde se especifica los requisitos de acceso a los programas y las obligaciones de los participantes.
En la pagina web de la entidad www.gitanos.org se difunde los servicios y programas que ofertamos y desarrollamos.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Se ha realizado algunas encuestas de clima laboral a los trabajadores.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Existe un plan de igualdad propio y medidas de promoción laboral para tener una plantilla más equilibrada en el ámbito de la interculturalidad. Cuando hay ofertas de empleo de más de 6 meses de duración se publicitan a nivel interno y externo para favorecer la igualdad de oportunidades.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

La entidad facilita la conciliación familiar y laboral a través de la flexibilidad horaria y adaptación de la jornada laboral a las necesidades familiares.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Anualmente se realiza una evaluación de desempeño de los empleados, donde se recoge las necesidades formativas del trabajador/a,, estableciendo un periodo de verificación.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

La organización también cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

Asimismo con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con la actividad de la organización.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Anualmente los trabajadores que lo deseen se realizan el reconocimiento médico de empresa, asimismo hay una revisión anual de los centros de trabajo en materia de prevención.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Existe una metodología para la contratación de los proveedores, dependiendo del importe económico a contratar y si se tiene en cuenta que sea una empresa responsable socialmente.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Se tienen en cuenta diferentes requisitos, en especial los sociales y medioambientales además de la relación calidad/precio.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Conmemoramos anualmente el día internacional del pueblo gitano (8 de abril), el día de la cultura gitana en Aragón (12 de enero), el día internacional por la eliminación de las barreras raciales (21 de marzo). Celebramos el día de puertas abiertas. Participamos en redes y plataformas para mejorar la convivencia y la defensa de los derechos sociales (LGTBI por ejemplo). Realizamos campañas a favor de la no discriminación y publicamos anualmente un informe sobre discriminación y comunidad gitana.

En los actos conmemorativos nos acompañan representantes políticos, representantes de entidades sociales y simpatizantes..

Anualmente se establece un planificación con objetivos a alcanzar, realizándose un seguimiento y evaluación de la planificación trimestral. En caso de que los items de resultados trimestrales no estén en la media esperada, se añade un plan de acción para corregir el desfase del item.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

La misión de la Fundación Secretariado Gitano es la promoción integral de la comunidad gitana desde la atención a la diversidad cultural. Se implementan programas de acción social, educativos y de empleo, que son programas que ayudan a reducir la exclusión social que sufre la comunidad gitana y mejorar su calidad de vida.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

En la página web de la entidad se informa de las actividades y las cuentas anuales y periódicamente se hacen notas de prensa para dar difusión en medios de comunicación. Desde el año 2002, la FSG se somete a los análisis sobre Transparencia y Buenas Prácticas que realiza y publica la Fundación Lealtad. Obteniendo el sello ONG ACREDITADA.

https://www.gitanos.org/quienes_somos/financiacion_transparencia.html.es
https://www.gitanos.org/quienes_somos/fsg_en_cifras.html

A través de la página web y redes sociales como facebook y twitter se dan difusión a los programas que desarrollamos y a noticias de interés para los participantes.. Asimismo en cada sede tenemos un buzón de quejas y sugerencias para los participantes.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Nuestra entidad emite un newsletter para difusión de las noticias de interés. Asimismo damos difusión en medios de comunicación y redes sociales de las actividades mas relevantes que desarrollamos.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

En los centros de trabajo hay carteles informativos para economizar el gasto de suministros y la buena utilización de los equipos de trabajo y los materiales.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

La actividad que desarrolla la entidad no tiene un impacto ambiental significativo, pero si se procura reciclar y llevar un control responsable del gasto energético y de fomentar el reciclaje de materiales

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

La FSG ha asumido el compromiso de implicarse, dentro de sus posibilidades, con la protección y la sensibilización medioambiental. Y para ello, comenzó en el año 2018 aprobando su Política de Medio Ambiente que recoge este compromiso.

Reciclaje y gestión de residuos.- Desde 2017 la Sede Central cuenta con un Punto de Medio Ambiente donde actualizamos noticias, iniciativas y acciones y disponemos de contenedores para la correcta gestión de residuos como pilas, papel o plástico. Tenemos

un contenedor de pilas en colaboración con ECOPILAS que nos permite gestionar estos residuos conforme a la normativa de aplicación. Gracias a ECOEMBES y desde el 2021 contamos con varios contenedores de plástico y envases que hemos repartido por las zonas comunes, también disponemos de contenedores de papel en los despachos. Durante este 2022 se ha gestionado la contratación de una empresa para la recogida del papel generado en la oficina de la Sede Central de manera que podamos llevar un control de nuestros residuos y que estos sean reciclados conforme a la normativa vigente.

Mantenemos la colaboración con Fundación SEUR en su de recogida de tapones para el proyecto ?Tapones para una nueva vida? con un punto de recogida en la Sede Central de la FSG. A finales de 2019 se amplió el proyecto a los dispositivos de cabecera de las distintas Direcciones Territoriales y este año, una vez superada la pandemia y recuperada la plena presencialidad de los empleados, así como la normalización de los servicios a los participantes dentro de los espacios físicos de la entidad, se han sumado 12 dispositivos al proyecto. A día de hoy contamos con más de 26 puntos de recogida de tapones.. lo que suponen 315 Kg de CO2 compensados a través de esta iniciativa.

Continuamos realizando un monitoreo de residuos generados por nuestra actividad: papel, tóner, fluorescentes, pilas y plástico). Recabamos información (tipo, peso, etc?) y nos aseguramos de desecharlos según las mejores prácticas medioambientales en función del tipo de residuo.

En 2022 ha empezado a funcionar un correo electrónico específico para atender todas las cuestiones relacionadas con el medioambiente. De esta manera intentamos dar una dimensión más transversal, aportando un sentido institucional a las acciones realizadas. Lo hemos llamado BUZÓN VERDE DE LA FSG y derivamos cualquier tipo de consulta o comunicación. fsg.medioambiente@gitanos.org.

Sensibilización: En nuestra responsabilidad trabajar para promover la educación y la dimensión ambiental en todas las áreas de actuación de la FSG como eje transversal en nuestro día a día. Por ello, tenemos carteles de concienciación del uso de agua, luz y energía que están en todos los baños de la entidad y en la entrada de los despacho. Desde 2020 y derivado de la situación sobrevenida por la COVID19 se han distribuido cartelería sobre el adecuado tratamiento de los residuos generados: guantes, mascarillas, etc. En verano volvimos a reforzar la concienciación para el buen uso del aire acondicionado en la oficina, cumpliendo la normativa dictada al efecto en la medición de los grados, con la distribución de infografías y pegatinas recordatorias en los mandos.

Siguiendo esta línea desde la FSG creemos importante asumir la participación en el cuidado del Medio Ambiente como valor añadido a la actuación de nuestra entidad, para ello en 2020 nos sumamos al proyecto FUNDACIONES POR EL CLIMA , grupo motor de fundaciones para iniciar un movimiento de todo el sector con el objetivo de sensibilizar y comprometer a las fundaciones españolas, a sus órganos de gobierno y a sus equipos de trabajo en la lucha activa contra los efectos del cambio climático y las desigualdades que genera.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Al estar la cartelera informativa expuesta en los centros de trabajo, tanto los empleados, como los participantes son concienciados sobre la importancia de este ámbito.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Somos entidad muy profesional, estructurada, con una eficiente gestión de la calidad, que ha sido reconocida como ejemplo de buenas prácticas en varios programas.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Diversificar la financiación, ya que, la mayor parte de nuestra financiación depende de la Administración Publica.

Lograr una base social más fuerte y financiación privada a través de socios y empresas colaboradoras.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?