

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### ASOCIACIÓN CULTURAL GRIO

CIF:G50341288

Calle Mijoler s/n

50326 - Codos

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

ASOCIACIÓN CULTURAL GRÍO

#### Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

35

#### Número de miembros Junta/Patronato

7

#### Dirección - CP - Población

Calle Mijoler, s/n, 50326 Codos (Zaragoza)

#### Sector/Ámbito de actuación.

- Ámbito local.
- Ámbito nacional (contamos con menores de La Rioja en Centro de Protección de Menores, estableciendo relaciones con distintos servicios de esta CCAA).
- Sector primario.
- Sector terciario.
- Sector cuaternario.

#### Actividad principal

- Actividades socio-educativas de distintos colectivos.
- Protección de menores en riesgo de exclusión social con y sin discapacidad.
- Acciones educativas y asistenciales o de cuidados de personas mayores.

#### Colectivo principal atendido

- Personas mayores de 65 años.
- Menores.
- Discapacitados.
- Mujeres.
- Inmigrantes.
- Agricultores.
- Residentes en el medio rural.

**Año comienzo actividad.**

1989

**Número de personas empleadas - media anual**

48

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

48

**Número de voluntarios**

11

**Persona contacto**

Ángeles Yolanda Vicente Luzón

**E-mail contacto**

grio@culturalgrio.com

**Página web**

<https://culturalgrio.org>

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Estos aspectos mencionados anteriormente afectan en gran medida a la actividad y correcto funcionamiento de la asociación.

- En relación al tema económico, muchos/as de nuestros/as trabajadores/as son del entorno próximo, promoviendo así la oferta de empleo y favoreciendo un equilibrio socio-económico. Además, y en relación con el aspecto político, dependemos de subvenciones que nos ayuden a financiar algunos de nuestros proyectos llevados a cabo.
- Tema político, aquí no simplemente mencionar la aprobación o no de subvenciones que acarrea la inestabilidad política, sino también el retraso de creación y firma de convenios que ayuden a solventar los gastos derivados del cuidado y vida de los menores en el

centro.

-Tema medioambiental, en todas las casas pertenecientes al Centro de Protección de Menores trabajamos el reciclaje. También nos vemos afectados en relación a los recursos, pues bien es sabido por todos sobre el encarecimiento de estos en los últimos tiempos.

-Tema tecnológico, hacemos llegar nuestras acciones a todo el público a través de publicaciones en redes sociales, y trabajamos en ocasiones con los menores discapacitados con aplicaciones digitales.

-Sociales, aspecto primordial en nuestro trabajo debido a las acciones que realizamos y con los colectivos con los que trabajamos.

## **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Resulta muy complicado, por no decir imposible afrontar estos temas desde instituciones de pequeña envergadura.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

Se programan objetivos a largo plazo tanto para los colectivos a los que atendemos (de forma grupal e individual) como para la propia institución a modo de autoevaluación.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Se intentan integrar las necesidades sociales a la economía que se dispone, aunque se plantean estrategias, en ocasiones no se logra adquirir el capital suficiente.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

Este año hemos logrado quedar en positivo, destinando los fondos a mejoras o a proyectos que no obtienen capital suficiente de las subvenciones.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

- Se programan reuniones de equipo semanales de cada proyecto.
- Una vez al mes se reúnen los directores de cada grupo.
- Cada 6 meses se informa a los órganos de la asociación.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

Aparte de las reuniones anteriormente nombradas, se hacen encuestas cada seis meses para ver necesidades.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

### **8.1. Información adicional.**

Los miembros del órgano de gobierno son conocedores de todo lo que conlleva la asociación, y aunque son quienes deciden en las líneas más generales, dan total autonomía a la hora de desarrollar cada proyecto con los que cuenta nuestra entidad.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

### **9.1.- Información adicional.**

Se cumple con las obligaciones tributarias, y todas las obligaciones como asociación sin ánimo de lucro.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

### **10.1. Información adicional**

Cualquier órgano que lo solicite se le da información, además de realizar memorias que quedan a disposición de quien las solicite. Respondemos a cualquier demanda de información que se nos haga llegar.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

#### **11.1.- Información adicional**

Todo miembro nuevo de nuestra entidad, recibe en los primeros días la información "básica" que debe conocer, entre ello están como no las normas de actuación. Así como también se les informa de nuestra metodología puesta en práctica.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

#### **12.1. Información adicional**

Se les entrega el proyecto de la historia de Cultural Grío, y el proyecto específico en el que van a trabajar.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

- Educación en igualdad.
- Respeto de personas de diferente sexo, raza, etnia, cultura, orientación sexual...
- Trabajo de la tolerancia, aceptación e inclusión.
- Implicación en el cuidado del medio ambiente.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

#### **14.1. Información adicional**

Aunque nunca lo hemos plasmado en papel, en todas las subvenciones incorporamos objetivos, contenidos e indicadores de evaluación en relación a este aspecto.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

**15.1. Información adicional**

Encuestas de satisfacción en todos los proyectos, y a todos los colectivos con los que trabajamos, así como también para los órganos de gobierno.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

**16.1. Información adicional**

- Tanto a nivel de evaluación con IASS en el apartado menores.
- Encuestas de satisfacción de los familiares internos en el centro de mayores.
- Encuestas de evaluación de las aulas de 3ª Edad itinerantes.
- Tutorías con nuevos pobladores (en su mayoría de origen extranjero).

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Es a través de las tutorías y encuestas que pasamos a toda la comunidad participe en la asociación, como obtenemos la información y opiniones para después llevar a cabo las mejoras necesarias. Realizamos además, una autoevaluación de nuestro propio trabajo y labor. Con todo ello, hacemos las incorporaciones y supresiones de aspectos, así como también las modificaciones imprescindibles para mejorar de cara al próximo proyecto, actividad, taller...

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa.

**18.1. Información adicional**

- Intercambiamos información con otros centros tanto de mayores como de menores, para conocer otras líneas de actuación y gestión.
- Formación de nuevas técnicas de intervención social, muy importante la formación continua de profesionales.

**Calidad de los productos y servicios**

## **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

### **19.1. Información adicional**

- Campañas de sensibilización en el pueblo en general, se implica a los propios vecinos para los nuevos proyectos.
- Búsqueda activa e información individual a los interesados.
- Campañas de información general a toda la población y los pueblos vecinos con los que se trabaja.

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

### **20.1. Información adicional**

- Protocolo de calidad.
- Encuestas a usuarios.
- Encuestas a trabajadores.
- Encuestas a familiares.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

- Carteles y trípticos acerca de los proyectos que se van a realizar.
- Publicaciones informativas en las redes sociales.
- Memoria anual de cada servicio, que se manda a las instituciones ( IASS, Diputación de Aragón.....)
- Charla informativa sobre la memoria a todos los usuarios, haciendo hincapié en los puntos débiles y las propuesta de mejora.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

- Encuestas de autoevaluación sobre la propia práctica.
- Reuniones quincenales para puestas en común y novedades.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

### **23.1. Información adicional.**

- Desde la fundación de la asociación siempre ha habido mayoría de mujeres en los órganos directivos.
- Se valora las personas por su valía, no por su sexo, origen racial o identidad sexual.
- Tenemos el Plan de Igualdad a un paso de finalizar su elaboración, para ya ser implantado.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se favorece la conciliación familiar mediante la adaptación del jornada laboral de los trabajadores, así como también, durante este último curso se ha abierto el aula de madrugadores en el colegio para la conciliación laboral.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

### **25.1. Información adicional.**

Se realiza un sondeo, para conocer las carencias o inquietudes formativas de los trabajadores en relación a sus puestos de trabajo. Con la información obtenida, se observan las necesidades presentes en los distintos equipos, para posteriormente programar la formación. Contamos además con bonificación de una empresa que imparte cursos formativos.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**



Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

#### **26.1. Información adicional.**

Previamente el nuevo trabajador/a al comienzo de su andadura en la asociación, tiene una reunión donde participan también la presidenta de la asociación y uno ó dos compañeros/as del mismo grupo de trabajo al que se va a incorporar.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

Dicho Plan es elaborado a través de la MAZ (Mutua de Accidentes de Zaragoza), y se revisa todos los años.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

#### **28.1. Información adicional.**

Puesto que la asociación se encuentra en un entorno rural, donde gran parte de sus vecinos/as se dedican al sector primario, procuramos realizar la compra de productos de proximidad, así como también la compra en los pequeños negocios del pueblo y de la zona. Para compras de productos más específicos, nos desplazamos a la cabecera de la comarca.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### **29.1. Información adicional.**

Realizamos una comparativa y valoración de los proveedores antes de realizar las

compras. Nos fijamos si en sus políticas contemplan aspectos relacionados con los nuestros sobre Responsabilidad Social, así como también con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (agenda 2030). También observamos la calidad-precio de producto o servicio, y procuramos hacer compras en todos los establecimientos/empresas de la zona para incentivar la economía local.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **30.1. Información adicional.**

Llevamos a cabo proyectos de gran necesidad en la zona, porque tras muchos años hemos observado las carencias que se tienen. Como ya hemos comentado con anterioridad, trabajamos con todos los colectivos vulnerables: inmigrantes, mujeres, menores en riesgo de exclusión social, tercera edad, agricultores y a los perjudicados por la despoblación.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

Desde la fundación de la asociación en 1989, se ha tenido muy claro el objetivo principal: favorecer y reducir lo máximo posible los sesgos característicos del entorno rural, y dotar de las herramientas y servicios posibles a los colectivos en riesgo de exclusión social. Son ya muchos los años de experiencia, y mediante nuestra labor, hemos conseguido que el colegio mantenga sus puertas abiertas, hemos encontrado a personas que quieran venir a vivir ofreciéndoles los establecimientos del pueblo y ayudándoles en la búsqueda de vivienda, hemos luchado por mantener los pocos servicios que tenemos, abrimos un centro educativo-asistencial para la tercera edad debido a las carencias de este colectivo y la elevada población existente en el pueblo y hemos ofrecido puestos de trabajo en nuestra asociación para evitar migraciones a pueblos más grandes o a la ciudad. Estamos satisfechos de poder decir que somos el motor de un pueblo de 200 habitantes, que logra mantenerse a flote.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

### **32.1. Información adicional**

Se realizan jornadas y actividades dirigidas a todas edades y colectivos, donde se busca la cohesión de todos los habitantes así como de los profesionales que intervienen, volcándose con las personas más desfavorecidas y vulnerables.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

#### **33.1. Información adicional**

Realizamos publicaciones en las redes sociales con las novedades que se ejecutan, así como también se pegan carteles en los puntos más concurridos del pueblo para que los colectivos que carecen de nuevas tecnologías puedan recibir también la información. Además, al tratarse de zona rural, el boca a boca hace mucho.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **34.1. Información adicional.**

- Mantener el reciclado de residuos.
- El programa "Demos a la ropa una segunda oportunidad".
- Se han cambiado las calderas de 2 casas pertenecientes al Centro de Protección de Menores, buscando que fuesen más sostenibles con el medio.
- También se ha realizado el cambio de ventanas por unas que aíslan mejor y previene el escape de la calefacción.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **35.1. Información adicional.**

- Utilización de medios de transporte publico cuando es posible.

- Rentabilización de los desplazamientos.
- Reciclaje de ropa.
- Reciclado de basuras.
- No utilización de pesticidas, ni abonos no orgánicos, en los huertos de la asociación.
- Utilización responsable del agua y la luz.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **36.1. Información adicional**

- Reutilizamos en la mayoría de las ocasiones productos y ropa.
- Reciclamos en todos los centros pertenecientes a la asociación.
- Obtenemos huevos de nuestras gallinas.
- Hacemos, en función de nuestras posibilidades y recursos, las modificaciones para crear centros más sostenibles.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **37.1. Información adicional**

- Jornadas de formación de medio ambiente.
- Concienciar a la población de la importancia de reciclar.
- Carteles informativos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

9 - Disponer de presupuesto

10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La implicación con el medio, manteniendo viva la vida en este núcleo rural. Nuestros proyectos se ven muy beneficiados por este aspecto, damos libertad (siempre que sean capaces y con previo aviso) a los usuarios del centro residencial para darse paseos por el pueblo o ir a sus casas. En relación al Centro de Protección de Menores por ejemplo, adquiere cierto valor terapéutico, pues realizamos actividades con ellos que de ninguna otra manera podrían realizar en una ciudad (cuidado de animales, excursiones, almuerzos en el campo...).

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Búsqueda de recursos.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.