

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN DE AUTÓNOMOS DE ARAGÓN-UPTA ARAGÓN

CIF:G50852722

C/Barcelona nº: 74 Local

50017 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación Autónomos de Aragón-UPTA

Forma jurídica

Asociación profesional sin animo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

4.068 asociados

Número de miembros Junta/Patronato

La Comisión Ejecutiva la componen 5 personas:

- Secretario General
- Secretario de Coordinación
- 5 Secretarios Ejecutivos

Dirección - CP - Población

Calle Barcelona nº 74 , local, 50017, Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Trabajadores autónomos/CCAA de Aragón

Actividad principal

Asistir y formar a los colectivos de trabajadores autónomos, emprendedores y microempresas

Colectivo principal atendido

Colectivos de trabajadores autónomos, emprendedores y microempresas

Año comienzo actividad.

06/07/2000

Número de personas empleadas - media anual

5 personas de media

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

5 personas

Número de voluntarios

14 voluntarios

Persona contacto

Raúl Machín Lapeña

E-mail contacto

gerencia@upta-aragon.es

Página web

www.upta-aragon.es

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

Lógicamente al asistir a colectivos de autónomos, emprendedores y micro-empresas las condiciones políticas, económicas, tecnológicas, medioambientales, sociales, afectan muy directamente a las condiciones de ellos.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Aunque individualmente pueden hacerlo en alguna materia puntual, es mejor si se coordinan y se realizan políticas en conjunto para alcanzar objetivos .

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Se planifica unos objetivos a cuatro años, debido a la celebración de un Congreso de asociados donde se marcan las pautas y objetivos, luego la Comisión Ejecutiva a corto plazo los desarrolla o incide en unos y otros.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Anualmente se revisa la cuenta de pérdidas y ganancias y los balances, se aprueban por el Comité Regional y se preparan los presupuestos para el siguiente año.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Según presupuestos anuales

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Nuestra organización esta dividida por sectores de actividad

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Tenemos reuniones continuas con los grupos de interés/sectores.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

No se ponen sus datos en la web

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Cumplimos lo que marcan nuestros estatutos

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Nuestra pagina web es extensa y clara en información

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Se rige por los estatutos aprobados y modificados cada cuatro años

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Al ser una asociación pequeña trabajamos conjuntamente y están informados todos de toda la información.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Estamos en el inicio de formalizar, aunque ya muchos elementos los llevamos trabajando

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

No existe Plan

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Depende del servicio, hay servicio que tenemos seguimiento de ellos, como por ejemplo lo planes de viabilidad y de empresa

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Tenemos un canal de consulta y queja de los asociados

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

En las reuniones periódicas de la Comisión Ejecutiva se hace un balance y se ponen mejoras cuando se ve un problema

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Nosotros nos basamos mucho en la normativa y legislación, en los cambios producidos, hacemos un seguimiento constante de ellos.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Nos basamos mucho en la atención personal, que es cuando ofrecemos los nuevos servicios

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los

servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

En los canales de recepción se recogen las sugerencias

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Por ejemplo está todo explicado en la pagina web

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Al ser pequeña la asociación, tenemos reuniones periódicas todos juntos

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

Aunque la Ley no nos obliga por tamaño de entidad se han desarrollado:

el PROTOCOLO DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN ANTE SITUACIONES DISCRIMINATORIAS, con protocolos, medidas, acciones preventivas y formativas, modelos de reclamación,....

y el PLAN DE IGUALDAD, se han hecho entrega de ambos a todos los trabajadores y están colgados en nuestra pagina web.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Hay flexibilización de horarios y días.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Son los propios trabajadores los que solicitan la formación

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Son los propios trabajadores los que solicitan la formación

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Existe el Plan y hacemos seguimiento con una empresa especializada en Prevención.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Al trabajar con autónomos, trabajamos con ellos prioritariamente y con productos de proximidad

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Al ser pequeños se trabaja prioritariamente con autónomos y si es posible asociados

nuestros. Luego se seleccionan por precio y calidad, se da por hecho los temas medio ambientales

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Amasol
AAVV
Colectivos de Inmigrantes

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Trabajamos en los colectivos que marcan nuestros Estatutos, y en ellos se especifican colectivos sociales y de inmigrantes

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Se difunde internamente, a través de boletines electrónicos a nuestros asociados y a través de la pagina Web

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Los hacemos dependiendo de la actividad

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Nuestra actividad es de trabajo de oficina y se tienen en cuenta la gestión ambiental directa y de los proveedores.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Somos miembros de la Estrategia Aragonesa de Educación Ambiental y de ECODES. Participamos en las diversas campañas.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Se han habilitado espacio de reciclado específicos.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Somos entidad pequeña y se informa a todos.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Al ser un Asociación de una estructura pequeña hay una información puntual y constante de toda índole, desde programas, actividades, seguimiento económico, nuevos grupos de interés,.... Igualmente al estar sectorizados, con un grupo amplio de voluntarios, los grupos de interés están mejor informados, a través de los responsables y de nuestros medios de boletines electrónicos y web. Nuestro impacto medioambiental es pequeño pero incidimos a nuestros asociados a seguir unas pautas, aunque no formalizadas y concretadas.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Realizamos diversas actividades y acciones que se podían introducir en un plan de responsabilidad social específico, pero por tiempo y medios no lo concretamos. En definitiva definir y poner en valor lo que hacemos e intentar mejorar donde no llegamos.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?