

## RSA - Entidades no lucrativas

### Empresa evaluada

#### ASOCIACIÓN DE AUTÓNOMOS DE ARAGÓN-UPTA ARAGÓN

CIF:G50852722

C/Barcelona nº: 74 Local  
50017 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociación Autónomos de Aragón-UPTA

#### Forma jurídica

Asociación profesional sin animo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

4.068 asociados

#### Número de miembros Junta/Patronato

La Comisión Ejecutiva la componen 5 personas:

- Secretario General
- Secretario de Coordinación
- 5 Secretarios Ejecutivos

#### Dirección - CP - Población

Calle Barcelona nº 74 , local, 50017, Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Trabajadores autónomos/CCAA de Aragón

#### Actividad principal

Asistir y formar a los colectivos de trabajadores autónomos, emprendedores y microempresas

#### Colectivo principal atendido

Colectivos de trabajadores autónomos, emprendedores y microempresas

#### Año comienzo actividad.

06/07/2000

#### Número de personas empleadas - media anual

5 personas de media

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

5 personas

**Número de voluntarios**

14 voluntarios

**Persona contacto**

Raúl Machín Lapeña

**E-mail contacto**

gerencia@upta-aragon.es

**Página web**

www.upta-aragon.es

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Lógicamente al asistir a colectivos de autónomos, emprendedores y micro-empresas las condiciones políticas, económicas, tecnológicas, medioambientales, sociales, afectan muy directamente a las condiciones de ellos.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Aunque individualmente pueden hacerlo en alguna materia puntual, es mejor si se coordinan y se realizan políticas en conjunto para alcanzar objetivos .

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a**

## **largo plazo?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

### **3.1. Información adicional**

Se planifica unos objetivos a cuatro años, debido a la celebración de un Congreso de asociados donde se marcan las pautas y objetivos, luego la Comisión Ejecutiva a corto plazo los desarrolla o incide en unos y otros.

## **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

### **4.1 Información adicional**

Anualmente se revisa la cuenta de perdidas y ganancias y los balances, se aprueban por el Comité Regional y se preparan los presupuestos para el siguiente año.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

### **5.1. Información adicional**

Según presupuestos anuales

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### **6.1. Información adicional**

Nuestra organización esta dividida por sectores de actividad

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

Tenemos reuniones continuas con los grupos de interés/sectores.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

No se ponen sus datos en la web

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### **9.1.- Información adicional.**

Cumplimos lo que marcan nuestros estatutos

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

#### **10.1. Información adicional**

Nuestra pagina web es extensa y clara en información

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

#### **11.1.- Información adicional**

Se rige por los estatutos aprobados y modificados cada cuatro años

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

#### **12.1. Información adicional**

Al ser una asociación pequeña trabajamos conjuntamente y están informados todos de toda la información.

### **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### 13.1. Información adicional

Estamos en el inicio de formalizar, aunque ya muchos elementos los llevamos trabajando

### 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### 14.1. Información adicional

No existe Plan

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

### 15.1. Información adicional

Depende del servicio, hay servicio que tenemos seguimiento de ellos, como por ejemplo lo planes de viabilidad y de empresa

#### 16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a nuestros organismos financiadores y/o donantes

### 16.1. Información adicional

Tenemos un canal de consulta y queja de los asociados

#### 17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### 17.1. Información adicional

En las reuniones periódicas de la Comisión Ejecutiva se hace un balance y se ponen mejoras cuando se ve un problema

## Innovación en los productos y servicios

#### 18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

### **18.1. Información adicional**

Nosotros nos basamos mucho en la normativa y legislación, en los cambios producidos, hacemos un seguimiento constante de ellos.

#### **Calidad de los productos y servicios**

##### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

### **19.1. Información adicional**

Nos basamos mucho en la atención personal, que es cuando ofrecemos los nuevos servicios

##### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

### **20.1. Información adicional**

En los canales de recepción se recogen las sugerencias

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

##### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### **21.1. Información adicional**

Por ejemplo está todo explicado en la pagina web

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

##### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **22.1. Información adicional**

Al ser pequeña la asociación, tenemos reuniones periódicas todos juntos

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

##### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución)**

## **y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **23.1. Información adicional.**

Aunque la Ley no nos obliga por tamaño de entidad se han desarrollado:

el PROTOCOLO DE DETECCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN ANTE SITUACIONES DISCRIMINATORIAS, con protocolos, medidas, acciones preventivas y formativas, modelos de reclamación,....

y el PLAN DE IGUALDAD, se han hecho entrega de ambos a todos los trabajadores y están colgados en nuestra pagina web.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Hay flexibilización de horarios y días.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

### **25.1. Información adicional.**

Son los propios trabajadores los que solicitan la formación

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

### **26.1. Información adicional.**

Son los propios trabajadores los que solicitan la formación

## **Seguridad y Salud**

## **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

### **27.1. Información adicional.**

Existe el Plan y hacemos seguimiento con una empresa especializada en Prevención.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **28.1. Información adicional.**

Al trabajar con autónomos, trabajamos con ellos prioritariamente y con productos de proximidad

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

### **29.1. Información adicional.**

Al ser pequeños se trabaja prioritariamente con autónomos y si es posible asociados nuestros. Luego se seleccionan por precio y calidad, se da por hecho los temas medio ambientales

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

### **30.1. Información adicional.**

Amasol

AAVV

Colectivos de Inmigrantes

## Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

### 31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

#### 31.1. Información adicional.

Trabajamos en los colectivos que marcan nuestros Estatutos, y en ellos se especifican colectivos sociales y de inmigrantes

## Transparencia con el entorno social de la organización

### 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### 32.1. Información adicional

Se difunde internamente, a través de boletines electrónicos a nuestros asociados y a través de la pagina Web

## Comunicación y fomento de buenas prácticas

### 33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

#### 33.1. Información adicional

Los hacemos dependiendo de la actividad

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

### 34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### 34.1. Información adicional.

Nuestra actividad es de trabajo de oficina y se tienen en cuenta la gestión ambiental directa y de los proveedores.

## **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **35.1. Información adicional.**

Somos miembros de la Estrategia Aragonesa de Educación Ambiental y de ECODES. Participamos en las diversas campañas.

## **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **36.1. Información adicional**

Se han habilitado espacio de reciclado específicos.

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### **37.1. Información adicional**

Somos entidad pequeña y se informa a todos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 2 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Capacitar a las personas de la organización.
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

## Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Al ser un Asociación de una estructura pequeña hay una información puntual y constante de toda índole, desde programas, actividades, seguimiento económico, nuevos grupos de interés,.... Igualmente al estar sectorizados, con un grupo amplio de voluntarios, los grupos de interés están mejor informados, a través de los responsables y de nuestros medios de boletines electrónicos y web. Nuestro impacto medioambiental es pequeño pero incidimos a nuestros asociados a seguir unas pautas, aunque no formalizadas y concretadas.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Realizamos diversas actividades y acciones que se podían introducir en un plan de responsabilidad social específico, pero por tiempo y medios no lo concretamos. En definitiva definir y poner en valor lo que hacemos e intentar mejorar donde no llegamos.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.