

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ACADEMIA DE LAS ARTES DEL FOLCLORE Y  
DE LA JOTA DE ARAGÓN**

CIF:G99511271

Pº. Isabel la Católica nº:2 Edificio Cámara de  
Comercio e Industria  
50009 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

ACADEMIA DE LAS ARTES DEL FOLCLORE Y DE LA JOTA DE ARAGÓN

#### Forma jurídica

Asociación

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

500

#### Número de miembros Junta/Patronato

20

#### Dirección - CP - Población

Paseo Isabel la Católica nº 2 (Cámara de Comercio)  
50009 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Cultural y social

#### Actividad principal

Preservar el inmenso patrimonio cultural y artístico del folclore y de la jota de Aragón.

#### Colectivo principal atendido

Profesionales, estudiantes y practicantes de las distintas ramas de las artes del folclore y de la jota de Aragón;  
Baile, Canto, Música, Enseñanza, Dirección, Coreografía, Historia, Literatura, Indumentaria,  
Folclore Contemporáneo e Investigación (sobre cualquiera de las especialidades)

#### Año comienzo actividad.

2017

#### Número de personas empleadas - media anual

2

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0

**Número de voluntarios**

320

**Persona contacto**

Carmelo Artiaga Mialdea

**E-mail contacto**

info@academiadefolcloreyjota.com

**Página web**

<https://www.academiadefolcloreyjota.com/>

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

La Academia de las Artes del Folclore y la Jota de Aragón es una asociación sin ánimo de lucro que agrupa a un grupo de profesionales del folclore y la jota, con el fin de preservar su inmenso patrimonio cultural y artístico.

Tras la pandemia hemos podido retomar todas nuestras actividades y ritmo de trabajo habituales, en algunos casos lo hemos acelerado debido a la incorporación de las nuevas tecnologías en nuestra gestión que se vieron muy impulsadas durante la pandemia de la COVID 19. De hecho estamos recogiendo los frutos de nuestro trabajo sobre todo de difusión, concienciación y recabado de apoyos tanto institucionales como privados para la declaración de la Jota como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad por parte de la UNESCO.

Nuestros objetivos se ven afectados por cualquier cambio en la legislación en el ámbito social, económico e institucional.

Las tendencias globales también afectan directamente a nuestro trabajo, a la sostenibilidad de nuestra asociación, que no cuenta con ningún tipo de subvención pública, y al impacto

de nuestras acciones. Somos independientes económicamente hablando y entre otros recursos tenemos nuestra propia plataforma de crowdfunding financiación ALante: <https://alante.academiadefolcloreyjota.com/>.

Temas económicos:

Una disminución o aumento en los beneficios empresariales, en las inversiones institucionales o una situación de crisis económica general nos influirían para nuestro decrecimiento o crecimiento.

Los espectáculos folclóricos, de nuestros asociados, ya se han recuperado y el número de actuaciones se ha normalizado.

Temas políticos:

Los cambios de gobierno suponen cambios en las prioridades y en la orientación de las acciones. Puede haber reticencias a la hora de una continuidad en las colaboraciones y contrataciones con las entidades sociales y culturales que han establecido sinergias con un gobierno de otra orientación política.

Un cambio en la Ley Española de Mecenazgo incidiría directamente en el fomento y defensa de la cultura y de los artistas por los que trabajamos.

Cualquier cambio en la legislación en el ámbito de los espectáculos y representaciones culturales incide directamente en nuestro trabajo y en el de nuestro colectivo, como ya hemos indicado anteriormente somos uno de los colectivos más afectados por las restricciones de la pandemia.

Temas medioambientales:

No nos afectan directamente

Temas tecnológicos:

Los avances en este campo son imprescindibles para la mejora en nuestra gestión y para la calidad de nuestro trabajo.

Son la herramienta principal para la relación de nuestra entidad con nuestros grupos de interés con los que estamos en contacto permanente a través de email, whatsapp, redes sociales y medios e comunicación.

También son necesarios para la creación y mantenimiento de la red de contactos y de colaboración. Nuestro impacto en la sociedad depende mayormente de la difusión de contenidos a nivel mediático.

Temas sociales:

Nuestras actividades están enfocadas a elevar el nivel artístico-técnico de nuestros académicos y estimular la conciencia de los ciudadanos, dando a las artes del folclore y la jota, el nivel artístico, consideración social y valoración laboral que merecen, con la constructiva colaboración entre la Administración Pública y las personas relacionadas con el folclore y la jota.

La pandemia de COVID 19 ha favorecido nuestra resiliencia con la inclusión de diferentes herramientas que nos hacen llegar a más lugares en un período menor de tiempo e incluso a los que físicamente no nos sería posible acceder por falta de tiempo, personal y presupuesto para desplazamientos. Hemos seguido con nuestra labor no sólo de salvaguarda del patrimonio cultural y de formación de calidad, sino también de dinamización social mostrando nuestro apoyo a través de las herramientas tecnológicas con las que contamos.

Las herramientas para la comunicación online han supuesto un refuerzo e impulso en el contacto con nuestros usuarios, socios y demás stakeholders para desarrollar nuestra labor de difusión y educación.

## **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Para las entidades, pequeñas y medianas es fundamental la creación de una red de contactos y de trabajo fruto de nuestras sinergias y alianzas. Trabajamos en modo colaborativo desde nuestra individualidad. De este modo nuestras acciones, actividades e impactos son más ricos, sostenibles y eficientes.

Esta metodología es fundamental para que nuestro trabajo sea de calidad.

Estos dos últimos años de pandemia estas redes se han hecho más estrechas y fuertes, hemos acompañado y apoyado y nos hemos sentido también acompañados y apoyados.

A continuación hacemos una relación resumen de las entidades y particulares que han suscrito el apoyo a nuestra candidatura a la declaración de la Jota Aragonesa como Bien Inmaterial de la Humanidad por la UNESCO dentro de la Comunidad Autónoma de Aragón:

- Los 800 municipios aragoneses a través de la Federación Aragonesa de Municipios, Comarcas y Provincias.
- Diputaciones Provinciales de Zaragoza, Huesca y Teruel.
- Comarca del Bajo Aragón (Teruel).
- Comarca Comunidad de Teruel.
- Comarca del Jiloca.
- Comarca de la Comunidad de Calatayud.
- Ayuntamiento de Zaragoza.
- El Justicia de Aragón.
- Cortés de Aragón.
- Arzobispados aragoneses (Zaragoza, Barbastro-Monzón, y el de Teruel y Albarracín).
- Universidad de Zaragoza.
- Conservatorios Profesionales de Música de Zaragoza, Huesca, Alcañiz y Sabiñánigo.
- Conservatorio Superior de Música de Aragón.
- La Red de Escuelas de la UNESCO que agrupa a casi 12.000 escuelas a nivel mundial.
- Federación Casas Regionales de Aragón.
- La Federación de Comunidades Aragonesas del Exterior que aglutina 66 Casas de Aragón en España y está presente en los 5 continentes.
- Grupo Folklórico Semblante Aragonés (Zaragoza).
- Grupo Xinglar (Zaragoza).
- Grupo Folklórico Ntra. Sra. de Burjazud (Villanueva Gállego).
- Grupo Folklórico Aires de Aragón (Zaragoza).
- Ruta del Tambor y el Bombo.
- Plataforma Cultural y Solidaria del Taxi de Zaragoza.
- Caravana Verde (Taxi de Zaragoza).
- Santiago Auserón (compositor).
- Sara Jiménez Caraballo (escritora).
- Ana Alcolea (escritora).
- Agustín Sánchez Vidal (escritor).
- Miguel Mena (escritor).
- Julio Castedo (escritor).

- Elena Gómez Martínez (escritora).
- Javier Sierra (escritor).
- Miguel Angel Yusta (escritor).
- Arturo José González Ascaso (fotógrafo).
- M<sup>a</sup> Luisa Rubio Orús (poetisa).
- Ángel Orensanz y Orensanz Foundation.
- Colegio Oficial Aparejadores y Arquitectos Técnicos.
- Colegio Oficial Arquitectos de Aragón.
- Centro Universitario de la Defensa.
- Estudio de Danza María de Ávila.
- FACYDE
- CIOFF
- Polifónica Miguel Fleta.
- Corporación Aragonesa de Radio Televisión (CARTV).
- El Periódico de Aragón.
- Fundación Bodas de Isabel (Teruel) .
- INNETICA
- AEGARE
- GENS XXII
- Fundación SESÉ
- INTA.

Y fuera de nuestra comunidad autónoma:

- Comisión de Cultura del Congreso de los Diputados.
- Ayuntamiento de Sagunto (Valencia).
- Ayuntamiento de Val d'Uxo (Castellón).
- Ayuntamiento de Castelnovo (Castellón).
- Ayuntamiento de Tres Cantos (Madrid).
- Circulo aragonés de Buenos Aires (Argentina).
- Centro Aragonés de La Plata (Argentina).
- Casa de Aragón de Sevilla.
- Tatiana Solovieva Tsvetkova, representante oficial de la Unión de Artistas de Rusia en España.
- FUCI (Federación de Usuarios y Consumidores Independientes)

Acuerdos de colaboración en activo con:

- Ayuntamiento de Zaragoza
- Fundación Hernando de Aragón
- Fundación ECUUP (Educational and Cultural Projects)

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### **3.1. Información adicional**

Nuestros planes están determinados por los fines de la entidad recogidos en nuestros estatutos y por nuestros objetivos. Trabajamos simultáneamente en nuestros objetivos a corto, medio y largo plazo ya que están interrelacionados y dependen unos de otros. Adaptamos nuestras actividades a nuestros fines y a los stakeholders que intervienen en la consecución del objetivo. Los planes y actividades vienen establecidos por nuestra junta. Tras los años que llevamos trabajando ya hemos podido establecer planes a medio y largo plazo una vez que ya contamos con una estructura más sólida, con más medios humanos y económicos así como apoyos.

Nuestros fines son:

- 1º) Fomentar el progreso de las artes del folclore y la jota de Aragón.
- 2º) Promover la asistencia y el intercambio de información artística y técnica entre todos sus miembros.
- 3º) Realizar estudios y trabajos sobre cuestiones relacionadas con el folclore y la jota y artes afines.
- 4º) Facilitar a la Administración Pública, los informes que sobre materias relacionadas con el folclore y la jota le sean solicitados, así como proponer a la misma las iniciativas que la academia estime oportunas.
- 5º) Editar y difundir los estudios, artísticos y técnicos que el Consejo Directivo estime convenientes.
- 6º) Promover la investigación en materia de folclore y jota de Aragón.
- 7º) Establecer intercambios, artísticos y culturales con entidades similares nacionales y extranjeras.
- 8º) Procurar el desarrollo y perfeccionamiento de las distintas especialidades relacionadas con el folclore y la jota, fomentar el intercambio de experiencias entre sus miembros, coordinar los diferentes aspectos de su actuación y analizar y resolver problemas comunes.
- 9º) Conceder premios anuales a los mejores de cada especialidad, también a trabajos sobre temas de investigación y becas para la ampliación de estudios relacionados con el folclore y la jota, tanto en España como en el extranjero.
- 10º) Cualquier otra actividad tendente a elevar el nivel artístico, técnico de sus miembros, y estimular la conciencia de los ciudadanos, dando a las artes del folclore y la jota, el nivel artístico que merecen, con la constructiva colaboración entre la Administración Pública y las personas relacionadas con el folclore y la jota.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

##### **4.1 Información adicional**

Hemos mejorado nuestros sistemas de control para poder ser más eficientes económicamente. Seguimos autofinanciándonos con las cuotas de nuestros Académicos y con las donaciones que recibimos ya sean en metálico o en especie. Hemos creado nuestra propia plataforma de crowdfunding para que todo aquel que quiera colaborar pueda adherirse "A Lante": <https://alante.academiadefolcloreyjota.com/>

Nuestra "Gala Love" desde 2021 gala-espectáculo a beneficio de nuestra candidatura de la Jota Aragonesa como Bien Inmaterial de la Humanidad sigue proporcionando recursos por visualizaciones en la web que son destinados íntegramente a los fines de la asociación.

Somos una entidad totalmente independiente.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

### **5.1. Información adicional**

Debido a nuestra autofinanciación designamos siempre los fondos a proyectos y partidas concretos acordados tras un proceso participativo en el que intervienen nuestros socios y nuestra junta directiva.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Los tenemos totalmente identificados y se gestionan de manera diferenciada de acuerdo a su naturaleza y necesidades tanto de la Academia como del grupo o grupos de interés.

En nuestra organización hay dos personas formadas y con dilatada experiencia responsables de las RRPP e Institucionales así como una periodista encargada del gabinete de comunicación. Se encargan tanto del mantenimiento, gestión y dirección de nuestra red de contactos como de la comunicación de la entidad.

Grupos de interés internos:

La junta como órgano de gobierno.

Nuestros ACADÉMICOS son nuestro grupo de interés más importante y a los que hacemos un seguimiento más continuado, además de ser los mantenedores de la entidad.

Nuestros colaboradores y voluntarios que además de hacer que nuestros proyectos se lleven a cabo nos reportan las necesidades de los beneficiarios y de los efectos de nuestras acciones.

El entorno social inmediato:

Zaragoza es nuestro entorno social inmediato ya que acoge nuestra sede. Seguidamente está Aragón que es nuestro ámbito de acción fundamental. También mantenemos colaboraciones con fuertes sinergias y alianzas con otras entidades públicas y privadas a nivel nacional e internacional que son cada vez más numerosas ya que nuestra candidatura para que la Jota sea declarada Patrimonio Cultural Inmaterial está recibiendo muchos apoyos desde fuera de España..

Grupos de interés externos:

El principal y heterogéneo sería el formado por todas aquellas entidades tanto públicas

como privadas y personas físicas, que han materializado su apoyo a la candidatura de la Jota Aragonesa como bien inmaterial de la Humanidad por escrito, al igual que los que han firmado un acuerdo de colaboración con nuestras actividades y fines.

Entidades nacionales e internacionales que nos permitan crear sinergias y tejer redes internacionales para el fomento del folclore y la jota de Aragón. Para nosotros el diálogo con ellas es vital para nuestras acciones de dinamización cultural y social.

Organismos Públicos, Instituciones nacionales e internacionales que puedan apoyar nuestros fines. Actuamos como interlocutores y asesores a representantes políticos y de la Administración, en materia de folclore y jota.

Trabajamos con representantes institucionales y agentes de la comunidad educativa la regulación oficial de la enseñanza del folclore y la jota.

Impulsamos la creación de una plataforma digital que se convierta en el museo virtual del folclore y la jota.

De su apoyo depende nuestro proyecto estrella que es la propuesta de la candidatura de la jota aragonesa como Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad ante la UNESCO.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

### **7.1. Información adicional**

Para nosotros es fundamental la identificación de las necesidades, de lo contrario la relación con nuestros grupos de interés estaría vacía de contenido real y nuestros proyectos también estarían vacíos de contenido útil.

Consideramos que sin diálogo es imposible establecer lazos ni relaciones fructíferas y enriquecedoras para la consecución de nuestros objetivos.

Grupos de interés internos:

El contacto es directo y constante. Hay libertad para poder transmitir cualquier inquietud directamente a la junta directiva por parte y a través de nuestros académicos. Se atienden y se valoran todas las propuestas.

Grupos de interés externos:

Trabajamos por la transparencia y la accesibilidad de nuestra entidad. Desde el trabajo colaborativo con otras entidades, se detectan nuevos grupos de interés y se establecen las intervenciones que favorezcan nuestro trabajo. Se atienden y se valoran todas las solicitudes de información y colaboración.

La internacionalización es nuestra nueva línea de trabajo desde 2020 y donde hemos avanzado más. El colectivo de españoles en el exterior juega un gran papel a la hora de conseguir los apoyos de las instituciones públicas y privadas de los países en los que residen. Ha sido muy importante la labor de divulgación de las asociaciones y entidades españolas en dichos países para el impulso de nuestra candidatura a la UNESCO y la difusión de la cultura aragonesa.

También nos ha supuesto un gran impulso en cuanto a visibilización y reconocimiento a nuestro trabajo, el nombramiento de nuestra Academia Hija Predilecta de la Ciudad de Zaragoza.



## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Los miembros de la junta de gobierno ejercen su cargo a nivel particular, no representan ni tienen cargos en ninguna entidad ni pública y privada. Esto garantiza la independencia total de nuestra entidad. Todos ellos son profesionales multidisciplinares con dilatada experiencia en el mundo de las artes y el folclore de la jota de Aragón que ponen altruistamente sus conocimientos y experiencia a disposición de la Academia para una gestión profesional, rentable, ética y responsable. Contamos con un equipo de trabajo colaborativo de alto nivel.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

#### **9.1.- Información adicional.**

Cumplimos con las obligaciones como Asociación que es nuestra figura legal. En nuestras juntas generales informamos a nuestros socios de las cuentas y del desarrollo de nuestras actividades. Además la información es accesible para todos nuestros grupos de interés en cualquier momento que lo demanden.

En este sentido somos transparentes ya que consideramos que es una exigencia de nuestro compromiso con la RSC. Atendemos todas las solicitudes de información sobre nuestra gestión y actividades.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

La información que transmitimos es clara y veraz. Nuestra red de alianzas y de trabajo conoce perfectamente el funcionamiento de nuestra entidad, lo mismo que nuestros miembros, usuarios, colaboradores y mantenedores. Integramos la utilización de las nuevas tecnologías, redes sociales y medios de comunicación en tiempo real.

La entidad presenta a todos sus grupos de interés información actualizada a través de listas de distribución de correo electrónico, aplicaciones móviles como grupos de difusión

de whatsapp, vía telefónica, redes sociales, presencialmente o bien por videoconferencia o en streaming. También contamos, cada vez con más presencia y seguimiento, con la difusión de nuestras actividades y cobertura de noticias en los medios de comunicación: radio, prensa y televisión. Eso se debe a que nuestra candidatura ante la UNESCO es cada vez más conocida y cuenta con mas apoyos por parte de profesionales, instituciones y entidades de prestigio.

La concesión de varios premios también ha sido determinante para aumentar el impacto de nuestras acciones a través de los medios de comunicación:

Premio Custodio, otorgado por el Partido Aragonés. ¿Por la protección, reconocimiento y promoción de la jota aragonesa, uno de los símbolos del patrimonio cultural aragonés?.

Premio Cachirulo Ilustre, otorgado por la Asociación Cultural El Cachirulo Amigos de la Jota de Zaragoza. Este galardón, individual y colectivo, distingue la difusión y defensa de los valores aragoneses.

Premio aragoneses del Año 2022 en la categoría Cultura, organizados por El Periódico de Aragón y Prensa Ibérica. El objetivo de estos premios es elegir a aquellas personas y colectivos que han sido relevantes durante el año pasado en Aragón en sus respectivas actividades con el fin de darle a nuestro territorio un mayor peso específico.

Nombramiento de La Academia de las Artes, Folclore y de la Jota de Aragón Hija Predilecta de la ciudad de Zaragoza. "Por la promoción que está haciendo de la Jota y de la candidatura para que sea declarada Bien de Interés Cultural de la Humanidad por parte de la UNESCO".

Nuestro gabinete de comunicación ha vuelto a incrementar las coberturas en los medios para una mejor difusión de la información debido al aumento del volumen de las acciones a cubrir.

Nuestro público y alcance de la difusión en los medios de comunicación:

Televisión autonómica/nacional - Telespectadores de programas de folclore y jota de Aragón.

Internet y redes sociales este último año:

- 581.087 visitas en Facebook (principal red social de la Academia), 40.014 y en X 28.890 en Instagram .

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

### **11.1.- Información adicional**

Nuestras normas de actuación y protocolos están en línea con nuestros estatutos y se han acordado en nuestra junta directiva.

Reflejan nuestro compromiso con nuestros stakeholders y con nuestro entorno. Se informa a todos nuestros grupos de interés de los principios y normas de conducta que rigen a la entidad.

Nuestra gestión incorpora los 10 principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas y los Objetivos de Desarrollo Sostenible en concreto trabajamos bajo el dictado del

Nº 4 -Educación de Calidad, Nº 5 -Igualdad de género, Nº 8 -Trabajo decente y crecimiento económico, Nº 10 - Reducción de las desigualdades y el Nº 17 -Alianzas para conseguir los

objetivos.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

Como ya hemos explicado en el punto 11.1 Nuestras normas de actuación y protocolos están en línea con nuestros estatutos y se han acordado en nuestras asambleas.

Reflejan nuestro compromiso con nuestros stakeholders y con nuestro entorno. Se informa a todos nuestros grupos de interés de los principios y normas de conducta que rigen a la entidad. Esto incluye a trabajadores, colaboradores y voluntarios.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

**13.1. Información adicional**

Hemos avanzado en nuestro compromiso con la Responsabilidad Social.

Seguimos con el plan que iniciamos el año pasado y que revisaremos en nuestras próximas asambleas, contiene las acciones que se han acordado de forma participativa entre nuestros socios, colaboradores y la junta directiva. Tenemos un número definido de colaboraciones que podemos atender con calidad y dedicación.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**14.1. Información adicional**

Nuestro compromiso con la Responsabilidad Social ya viene recogido en nuestros estatutos, por ejemplo:

En el TÍTULO SEXTO, DEL CONSEJO DIRECTIVO Artículo 24º de nuestros estatutos está garantizada la igualdad representativa en la Junta Directiva con "cuatro Vicepresidencias dobles (mujer/hombre), en representación de cada una de las provincias de la Comunidad Autónoma de Aragón, es decir, Huesca, Teruel, Zaragoza, y para las comunidades aragonesas en el exterior)". El trabajo por la igualdad es una de nuestras prioridades en nuestra estructura interna.

Nuestro plan de RSC recoge las actividades y colaboraciones que se han decidido democráticamente así como la forma de medir el impacto social. Hemos establecido algunas actividades propias al igual que la participación en otras organizadas por otras entidades.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

##### **15.1. Información adicional**

Existe un feedback continuo entre la entidad y nuestros socios/usuarios. Hemos establecido un protocolo sencillo de recogida y medición de datos para nuestra junta directiva e interlocutores habituales entre los socios y la entidad. Los canales de recogida son: a nivel presencial, Grupos de WhatsApp, Listas de distribución de correo electrónico, Facebook, Twitter e Instagram y por supuesto en nuestras reuniones y asambleas.

Es muy importante para nosotros conocer al día las necesidades y las opiniones de nuestros grupos de interés.

Seguimos realizando encuestas sobre los temas de interés. A un nivel básico pero funcional ya que no disponemos de más recursos ni humanos ni materiales para designar a este concepto.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

##### **16.1. Información adicional**

Debido a nuestra autofinanciación a través de las cuotas de nuestros miembros, donaciones y recaudaciones benéficas estamos al corriente de su grado de satisfacción y hemos realizado alguna encuesta o sondeo en nuestras asambleas y reuniones de manera informal sin un protocolo o formulario establecido.

Hemos establecido un protocolo sencillo de recogida y medición de datos a través de las herramientas informáticas que utilizamos para nuestra comunicación tanto interna como externa. De este modo hacemos un seguimiento y evaluación más eficientes del grado de satisfacción de nuestros académicos y donantes.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **17.1. Información adicional**

El continuo feedback con nuestros académicos y grupos de interés hace que las mejoras necesarias se implanten prácticamente en tiempo real. Nuestra Academia tiene una gestión muy ágil y dinámica, estamos preparados para adaptarnos a las necesidades de nuestros proyectos.

El éxito de nuestras acciones depende en gran medida de la aplicación de que un cambio o adaptación se lleve a cabo en el momento en el que se precisa.

La junta directiva tiene un papel fundamental tanto en la identificación de las necesidades como en la implantación de las soluciones.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

El grado de satisfacción de nuestros stakeholders y sus necesidades y el de consecución de nuestros objetivos marcan las mejoras y la innovación a implantar.

También nos fijamos en las líneas que en este sentido siguen las entidades de nuestra red de contactos y si pueden sernos útiles las incorporamos a nuestros procesos.

Siempre se determinan después de un diálogo participativo para pasar a ser aprobados en asamblea o por nuestra junta directiva.

La necesidad de interactuar online ha supuesto un despegue en nuestras acciones e interacciones en las redes así como de la utilización de herramientas para emitir y estar conectados en streaming. Nos mantenemos presentes en RRSS con unos indicadores de interacción muy satisfactorios.

Nuestra gala de este año es un espectáculo nuevo con una producción renovada "Un arte llamado jota" que se estrenará en octubre.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **19.1. Información adicional**

La información de un nuevo servicio se hace a través de nuestra propia red de difusión directa a nuestros stakeholders por email, Whatsapp, RRSS, medios de comunicación y sesiones informativas adaptando el medio y los contenidos a características y el público objetivo del producto.

La información difundida es transparente y clara.

La Gala LOVE fue todo un reto y una prueba que ha superado todas nuestras expectativas tanto de calidad como de difusión. Con ella nuestra Academia ha demostrado el alto nivel técnico de todos sus componentes. Y ya disponemos de una experiencia y protocolo para aplicar en todos nuestros eventos. Ahora contamos con un espectáculo nuevo que se estrenará en octubre "Un arte llamado jota".

La Academia no comercializa ni hace contrataciones directas de espectáculos. En caso de recibir alguna oferta de este tipo se difunde a todos los académicos para garantizar la

igualdad de oportunidades a la hora de acceder a una contratación.

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

### **20.1. Información adicional**

Tenemos un protocolo de evaluación, y realizamos un seguimiento personalizado a las personas usuarias/beneficiarias, que se revisa y mejora periódicamente. Nos beneficiamos del feedback continuo y directo con nuestros grupos de interés, una de las características fundamentales de nuestra metodología de trabajo es el acompañamiento al usuario, lo que nos permite tener una evaluación personalizada y dinámica de sus demandas y expectativas.

El impacto en redes sociales y las interacciones son la mejor herramienta de evaluación de la calidad de nuestros proyectos y acciones.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Somos una organización transparente, consideramos que de no serlo no cumpliríamos uno de los principales requisitos exigibles a una entidad social.

Nuestro plan de comunicación se basa en la transparencia total y en alcanzar la mayor difusión posible de nuestros proyectos y actividades contando con la presencia de los medios de comunicación en todas nuestras actividades y buscando el máximo posicionamiento en las RRSS. Contamos con una profesional del periodismo encargada del Gabinete de Comunicación.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **22.1. Información adicional**

Si, con reuniones, briefing y encuestas. De este modo todas las personas encargadas de la gestión de la Asociación y los voluntarios pueden poner en común su visión de la marcha de la entidad y su grado de satisfacción. Para nosotros es vital que el grado de satisfacción de nuestros 310 voluntarios sea positivo y que implantemos de inmediato las mejoras que éstos demanden, la información que ellos proporcionan es la más valiosa para el buen funcionamiento de la Asociación.

En la Academia de las Artes del Folclore y de la Jota tenemos y desarrollamos sólo proyectos propios, no somos intermediarios ni a nivel recaudatorio ni participativo para terceros, lo que nos permite tener un control total de la marcha de nuestras actividades y de nuestros RRHH.

Respetamos la ley del voluntariado, no sustituimos nunca una acción laboral por una de voluntariado, lo que consideraríamos competencia desleal con el resto de entidades tanto públicas como privadas, en resumen no utilizamos el voluntariado como mano de obra gratuita.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **23.1. Información adicional.**

El fomento de la igualdad está recogida en nuestros estatutos y garantizada la igualdad representativa en la Junta Directiva con "cuatro Vicepresidencias dobles (mujer/hombre), en representación de cada una de las provincias de la Comunidad Autónoma de Aragón, es decir, Huesca, Teruel, Zaragoza, y para las comunidades aragonesas en el exterior".

Todos los integrantes de nuestra asociación tenemos interiorizada la Igualdad de oportunidades y no discriminación por lo que se traslada automáticamente a todas nuestras actividades. Es una condición indispensable para formar parte del equipo directivo y se trabaja transversalmente en todas nuestras actividades, participando y colaborando en acciones de sensibilización y formación para su difusión y aplicación.

En ningún caso se discrimina la participación en ninguna acción ya sea laboral o voluntaria por sexo, condición social o religión.

No disponemos de un plan de igualdad ya que tenemos menos de 50 personas que trabajan para la asociación, en concreto 2.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Medidas de conciliación:

- Adaptación del horario para una total conciliación.
- Teletrabajo que supone un 90% del horario laboral y un 80% del del voluntariado.

- Formación online o en horario de trabajo.
  - Reuniones de empresa en horario laboral de mañana o consensuadas, nunca en horario más allá de las 18:00.
  - Eliminación de las cenas de trabajo.
  - Respeto y separación de la vida personal y laboral de la plantilla y del voluntariado.
  - Permiso especial para atender el cuidado de un hijo/hija menor de edad o familiar a cargo por enfermedad que requiera cuidados en el domicilio u hospital o por asistencia a consulta médica.
  - Horas extraordinarias opcionales y siempre con posibilidad de compensación por horas de trabajo.
  - Se equipara la pareja de hecho al matrimonio a todos los efectos.
  - Creación de sedes en distintos puntos de la geografía española como respuesta a la demanda para garantizar una mejor cobertura evitando desplazamientos y dando una mejor calidad de servicio.
- Las nuevas sedes de la Academia están en Andorra (Teruel), en Aínsa (Huesca) y Ricla (Zaragoza).

Las actuaciones en esta materia se llevan a cabo de manera específica y personal con cada colaborador o voluntario, se estudian sus necesidades y disponibilidad para poder llevar a cabo el reparto de trabajo sin entrar en conflicto con su vida personal. Nuestra entidad cuenta con 310 voluntarios por lo que la conciliación está garantizada.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

La formación es preferiblemente presencial aunque en algunos casos la hacemos online. La demanda puede venir del voluntario/colaborador o bien plantearla directamente desde la entidad nuestro personal.

Para nuestra academia la formación es la herramienta transversal para los fines recogidos en nuestros estatutos y se garantiza a todos nuestros miembros.

La formación y fomento de la formación están directamente ligados a la temática de las artes y el folclore de la jota de Aragón, y somos una entidad que tiene a la educación y la formación como una de sus actividades principales buscando la excelencia en este campo en el que somos especialistas.

Hemos incorporado sesiones de coaching.

También ha influido en el establecimiento de nuestros objetivos.

- Fomentar el desarrollo, la innovación y el perfeccionamiento del folclore y de la jota de Aragón.
- Promover la investigación, el estudio y el intercambio de información sobre esta materia, considerándose además un interlocutor válido con la Administración Pública para el suministro de información sobre este ámbito.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**



Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

Contamos con personal profesional en su campo. Si es necesario realizamos acciones formativas de actualización y coaching para mejorar las competencias técnicas para el buen desarrollo de las tareas.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

#### **27.1. Información adicional.**

Trabajamos bajo la legislación vigente y además hemos realizado un borrador para un posterior informe de riesgos laborales de nuestro colectivo y establecer nuestras necesidades en cuanto a salud laboral y cobertura de seguros.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

A la hora de escoger un proveedor, tenemos en cuenta la calidad-precio del producto/servicio a solicitar.

Primamos la elección de proveedores locales por un principio de responsabilidad social con nuestro entorno.

En cuanto a vestuario (traje regional) los proveedores son de la misma comunidad autónoma ya que es un producto de diseño y consumo internos.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### **29.1. Información adicional.**

Al ser una entidad social de servicios tenemos un número muy reducido de proveedores lo que nos permite tener un mayor control y acceso a la información sobre sus buenas prácticas y calidad.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

Nuestra actividad se circunscribe casi exclusivamente a nuestros fines, pero en momentos muy puntuales colaboramos a través de alguno de nuestros socios en festivales benéficos. Pero como hemos expuesto sólo somos un apoyo, no los organizadores. Nos dedicamos a la atención y mejora socio laboral de nuestros ACADÉMICOS.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

No, no están integrados con los fines y la estrategia. Son independientes.

#### **31.1. Información adicional.**

Son colaboraciones de apoyo muy puntuales ya que están fuera de nuestros fines.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

#### **32.1. Información adicional**

Se comunican a todos los miembros de la Academia para colaborar y su posterior difusión pero no hacemos un análisis sistematizado ya que están fuera de nuestras actividades fundamentales.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

#### **33.1. Información adicional**

Se comunican en nuestros canales internos y RRSS.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

##### **34.1. Información adicional.**

No hemos desarrollado este año un plan medioambiental pero sí hemos recibido formación en este tema para poder trabajar con conocimientos precisos.

Como no es determinante en el desarrollo de nuestra actividad vamos avanzando poco a poco ya que nuestras prioridades son nuestros proyectos y los recursos tanto humanos como materiales limitados.

Estamos introduciendo este tema de manera transversal en nuestra actividad.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

##### **35.1. Información adicional.**

El impacto ambiental de nuestra asociación se reduce al mínimo.

En nuestras instalaciones hacemos un consumo eficiente y responsable de agua y energía, y la generación de residuos reutilizando y reciclando al máximo. Generamos pocos residuos pero se gestionan principalmente a través de la reutilización o de los contenedores de reciclado.

Para los desplazamientos utilizamos preferiblemente el transporte público o bien el particular compartido.

En nuestras actividades garantizamos el cuidado de los recursos y el perfecto mantenimiento de la instalación utilizada.

Hacemos hincapié en el fomento de:

- Reciclado.
- Ahorro energético con control de temperatura (calefacción y aire acondicionado) y consumo de agua.
- Control y ahorro de consumibles con respeto medioambiental. Nuestro archivo es 90% digital.
- Reducción del consumo de papel utilizando los medios electrónicos para la mayor parte de nuestras comunicaciones.
- Compra de productos respetuosos con el medio ambiente.

En cuanto al transporte priorizamos el público o el de uso compartido.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **36.1. Información adicional**

Fundamentalmente damos formación y promovemos la reutilización del vestuario e instrumentos musicales que se utilizan en nuestro folclore.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **37.1. Información adicional**

Se comunica a nuestros grupos de interés en el momento en que surge la necesidad de hacerlo.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La profesionalidad, el altruismo y la capacidad de trabajo que todos los miembros de la Academia ponen al servicio de esta. Así como nuestra red de alianzas que está extendida a nivel mundial

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Conseguir financiación tanto a nivel institucional como privado

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.