

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN EMPRESARIAL PROVINCIAL DE TURISMO DE TERUEL

CIF:G44006492

Plaza de la Catedral nº:9,- 1ª Planta

44001 - Teruel

Teruel

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACIÓN PROVINCIAL TERUEL EMPRESARIOS TURÍSTICOS

Forma jurídica

ASOCIACIÓN EMPRESARIAL SIN ÁNIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

200

Número de miembros Junta/Patronato

EL COMITÉ EJECUTIVO ESTÁ COMPUESTO POR 12 MIEMBROS, INCLUIDO EL PRESIDENTE

Dirección - CP - Población

PLAZA DE LA CATEDRAL, 9 -1º

44001, TERUEL

Sector/Ámbito de actuación.

SECTOR EMPRESARIAL DEL SECTOR DE HOSTELERÍA, EN TODA LA PROVINCIA DE TERUEL

Actividad principal

REPRESENTAR Y DEFENDER A NUESTROS ASOCIADOS, FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN Y DARLES SOPORTE EN CUALQUIER CUESTIÓN QUE PUEDAN TENER.

ORGANIZAR ACCIONES GASTRONÓMICAS CON EL OBJETIVO DE DINAMIZAR SUS ESTABLECIMIENTOS.

FIRMAR CONVENIOS CON ENTIDADES O EMPRESAS PARA SUS GASTOS SE VEAN REDUCIDOS.

INFORMAR SOBRE NORMATIVAS QUE LES PUEDAN AFECTAR.

Colectivo principal atendido

SECTOR HOSTELERÍA COMPUESTO POR HOTELES, RESTAURANTES, BARES, CAFETERÍAS, EMPRESAS DE OCIO ACTIVO, AGENCIAS DE VIAJES.

Año comienzo actividad.

1977

Número de personas empleadas - media anual

1

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

Número de voluntarios

EN DETERMINADOS EVENTOS PUEDEN LLEGAR HASTA 5 O 6

Persona contacto

ISABEL ESTEBAN LATASA
978 61 80 80, ext. 2126

E-mail contacto

iesteban@ceoeteruel.es

Página web

www.teruelturismo.es

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

Sí se ve afectada en los cambios de gobierno, hasta que se aprueban presupuestos y se compone toda la estructura organizativa de pueblos, ciudades, CC.AA. y Estado.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Podemos enfrentarnos a temas sociales, como igualdad de género, conciliación familiar;

temas tecnológicos como Redes Sociales, web, etc.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

La actividad la planificamos de año en año, aunque a veces incorporamos cosas nuevas improvisadas, pero no es lo habitual.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Cada una de las acciones que hacemos tiene que ser rentable, en caso de alguna no lo sea, no se vuelve a planificar o se realizan mejoras para que sea.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

En una acción en concreto, se decide la entidad del beneficio, por consenso en el Comité Ejecutivo.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Los diferenciamos y separamos y con cada uno de ellos tenemos una estrategia, o postura diferente.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

En alguna de las acciones que hacemos, al finalizar les hacemos una encuesta, para conocer su opinión, cómo ha ido y en qué podemos mejorar.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Se hace una asamblea anual en la cual se explican las memorias y cuentas y todas las actividades llevadas a cabo por la organización.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

A los miembros de comité se les proporciona toda la información de formas de financiación, etc.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Desde hace 4 años desarrollamos una acción solidaria, en Alcañiz, coincidiendo con la Moto GP Aragón, en el que todos los beneficios van destinados cada año a una organización benéfica.

Además se favorece la conciliación familiar.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Después de alguna de las acciones que hacemos, realizamos una encuesta a nuestros asociados, para conocer su opinión.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Mejoramos el sistema de comunicación con ellos y así nos permite estar más cerca de ellos.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Nos fijamos en Asociaciones similares a la nuestra, para incorporar mejoras e innovar.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Se informa a todos asociados de la nueva acción y se les facilita toda la información, para que decidan y si les interesa o no.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

En caso de incidencias se ponen en contacto con nosotros, a través de cualquiera de los canales que existen.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

No se han realizado porque no se ha dado el caso, pero en la anterior ocasión fue un proceso abierto y con total transparencia.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Existe total flexibilidad y facilidades para conciliar con la familia.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Al ser también entidad formadora, los cursos están a disposición de todos.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Se realizan la compras en comercios, proveedores locales, siempre que sea posible.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Realizamos en septiembre un acto solidario, con productos de calidad de Teruel, cuyo beneficio es para una entidad social.

Asimismo colaboramos con el IAM repartiendo servilletas para evitar la violencia de género.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Son totalmente ajenos a los fines de la Asociación.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés,

fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Cada año contamos con un grupo de voluntarios que colaboran en el acto solidario "Degusta Teruel" y con la entidad beneficiaria de los beneficios.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Cada año se envían varias notas de prensa para difundir el acto, conseguir voluntarios e informar del beneficio obtenido para entidad social.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Reducción de papel en la oficina, mediante la comunicación con todos los asociados, a través de mail, en lugar de carta.
En el acto solidario, ya no utilizamos plásticos de un solo uso.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Asimismo, intentamos comprar todos los productos que necesitamos en el radio más cercano de proximidad.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Comunicación activa con el asociado

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Mejora con el medio ambiente, y reducción de residuos,

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?