

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

**FUNDACIÓN CANÓNICA STADIUM
CASABLANCA**
CIF:G99233645
Vía Ibérica 69-77
50012 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Fundación Canónica Stadium Casablanca

Forma jurídica

Fundación Canónica

Número de socios (en caso de asociaciones)

En la actualidad contamos con 10.600 abonados

Número de miembros Junta/Patronato

Patronato formado por un presidente, un consiliario y seis patronos según las áreas de responsabilidad: operaciones, económica, comunicación y marketing, laboral, social y deportiva.

Dirección - CP - Población

Vía Ibérica 69 - 77 50012 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Actividades deportivas

Actividad principal

Promoción de actividad física, deporte y salud para las familias.

Colectivo principal atendido

Familias

Año comienzo actividad.

1948

Número de personas empleadas - media anual

85 trabajadores de Fundación Canónica Stadium Casablanca y 123 trabajadores del club deportivo (secciones deportivas)

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

79

Número de voluntarios

0

Persona contacto

Fernando Ramos Dueñas

E-mail contacto

f.ramos@stadiumcasablanca.com

Página web

www.stadiumcasablanca.com

GENERAL**Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Todas las tendencias descritas en el punto 1 afectan directa o indirectamente al funcionamiento de la entidad, con el objetivo de mejorar la autonomía de la entidad en los últimos años estamos realizando acciones como la digitalización de procesos, congelación de las cuotas de los abonados lo que permite una mayor fidelización de nuestra masa social, estabilización en el empleo y control del gasto.

Ante el actual panorama de inestabilidad económica e incremento de la inflación, la entidad tiene ante sí el reto de acometer un plan de detección de nuevas vías de ingresos, ahorro energético y control de los recursos. En esta línea durante el último año se ha procedido a la instalación de placas solares que ya están generando energía para poder abastecer a la gran parte del funcionamiento del pabellón.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Para poder enfrentarse a situaciones como las descritas anteriormente es necesaria la colaboración organizada de las pequeñas y medianas empresas aunando objetivos y

estrategias a medio y largo plazo.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Trabajamos con diferentes estrategias y planes de acción que se desarrollan en el tiempo con una periodicidad de 1, 3 y 5 años.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

En el plan estratégico anual se plantea la viabilidad de la institución en el tiempo y por tanto se procura asegurar su rentabilidad mediante la puesta en marcha de acciones y propuestas que la favorezcan.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

El resultante positivo se destina a inversiones en instalaciones y aportaciones a secciones deportivas.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Tenemos identificados todos los grupos de interés y realizamos actuaciones diferenciadas con todos ellos.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Tenemos mecanismos para poder identificar las necesidades de los diferentes grupos de interés, de este modo actuamos en consecuencia.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

El Patronato de la Fundación se reúne dos veces al mes con la dirección ejecutiva para el estudio, análisis y seguimiento del plan estratégico anual. En dichas reuniones se definen y aprueban los presupuestos anuales, se establecen modificaciones y se ejecuta la toma de decisiones.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Presentamos regularmente el presupuesto anual, las cuentas anuales y la memoria.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Anualmente se encarga un informe económico y financiero de la entidad a una empresa externa para que nos audite las cuentas así como el cumplimiento de las normativas legales exigibles.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

El club se rige por los estatutos de la Fundación disponibles para aquellos que quieran consultarlos.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Estamos trabajando para que nuestros empleados conozcan en detalle la misión y valores del club.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Estamos trabajando para mejorar nuestra responsabilidad social y nuestras relaciones con otras entidades y organismos.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

En la actualidad no existe un plan definitivo de responsabilidad social, si bien en el último año se ha reforzado la vocación social del club con la realización de actividades vinculadas a otras entidades sin ánimo de lucro (AECC, Proyecto Hombre, ARAELA, etc...)
Igualmente, se ha profundizado de manera decisiva en el ámbito de la igualdad. En unas semanas se aprobará el Plan de Igualdad de la entidad

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Realizamos encuestas periódicas para conocer las necesidades de nuestros clientes, analizamos los resultados obtenidos y diseñamos acciones que garanticen su satisfacción. Además, contamos con unas hojas de sugerencias que se analizan y clasifican desde el departamento de atención al cliente del club.
Igualmente, se atiende a los usuarios a través de las redes sociales

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Realizamos informes periódicos en los que se incluyen las acciones que se han podido realizar a través de la colaboración de nuestros organismos financiadores y donantes y el impacto económico y de imagen que éstas han tenido.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

El departamento de atención al cliente traslada a cada departamento las necesidades detectadas. Dirección junto al departamento involucrado lleva a cabo la implantación de las mejoras.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Intentamos tener una formación continua, para poder implantar todo aquello que encaja con los objetivos del club.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Disponemos de un procedimiento para la puesta en marcha de nuevos proyectos o servicios:

- Detectamos las necesidades de nuestros abonados de los nuevos servicios.
- Analizamos la viabilidad e la puesta en marcha de los nuevos servicios.
- Desarrollo administrativo
- Comunicación a través de todos nuestros canales de difusión de información.
- Seguimiento y supervisión.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

No disponemos de un sistema de evaluación.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Toda la información de nuestros productos o servicios es transparente

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Se está implementando un sistema de valoración del desempeño y la satisfacción de las personas empleadas y voluntarias

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

En unas semanas se aprobará el Plan de Igualdad que recoge medidas específicas de no discriminación en materia de género.

Realizamos procesos de selección abiertos en los que prima la objetividad curricular a la hora de seleccionar al personal, Además, aplicamos medidas para la contratación de personas con discapacidad para incorporarlas a puestos acordes a su formación y experiencia.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se contempla y aplica la modificación de horarios para favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Desde dirección se promueve que los diferentes responsables de área traten con su personal sus necesidades formativas

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Nuestro club trabaja en el desarrollo de sus profesionales a través de la promoción interna. Los entrenadores de las distintas secciones deportivas pueden ir ascendiendo en sus disciplinas hasta poder llegar a coordinar las distintas secciones. Es un proceso en el que el club vela porque sus profesionales se sientan realizados y con objetivos de ascenso en sus trayectorias profesionales.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Realizamos un plan anual con una empresa externa que se encarga del seguimiento e implantación.

? Stadium Casablanca dispone de un Comité de Prevención de Salud Laboral formado por dos miembros del Comité de los Trabajadores y dos miembros elegidos por la empresa que se reúne cada trimestre. Se analizan los accidentes registrados y la manera de prevenirlos, así como la implantación de nuevas medidas de protección y el examen de la situación general del club en materia de salud y prevención.

? En los últimos tres años se ha realizado un intenso trabajo de formación de la plantilla en el ámbito de la PRL.

? De mano del servicio de prevención se han evaluado los puestos de trabajo y se han subsanado las incidencias encontradas

? Por otro lado se ha establecido un registro de la herramienta eléctrica con revisiones semestrales

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

A la hora de solicitar presupuesto se sigue un protocolo que marca solicitar siempre tres teniendo en cuenta, a la hora de seleccionar uno, la calidad del producto/servicio, el precio y la procedencia del proveedor para fomentar el desarrollo local.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Evaluamos la elección de nuestros proveedores teniendo en cuenta su profesionalidad, precio, calidad y valor añadido. Además, se solicitan referencias previas a la contratación.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Trabajamos de forma puntual con aquellas instituciones que solicitan nuestra colaboración y coinciden con nuestros valores y objetivos.

Entre algunas de ellas están:

Proyecto Hombre

ARAE LA

Atades

La Caridad

La Asociación Española contra el Cáncer

Banco de Alimentos

Fundación Anagán

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Dentro de las acciones sociales desarrolladas por el club se incluye la concesión de becas formativas a deportistas sin recursos.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

las acciones realizadas se comunican de forma informal a través de RRSS y el boletín semanal de noticias

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

A través de los diferentes canales de comunicación propios se hace pública la participación en los diferentes proyectos e iniciativas que ponemos en marcha con otras instituciones. En el último año se han reforzado especialmente los medios propios digitales (página web y redes sociales) y se ha favorecido la participación de los usuarios

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Existe un plan para acometer ahorros en la factura energética y, por supuesto, se cumple con el Decreto de Ahorro Energético aprobado en agosto de 2022. Además, durante este último año se ha procedido a la instalación de placas fotovoltaicas en el tejado del pabellón que ya está permitiendo un ahorro considerable al club y le permite ser más eficiente y respetuoso con el medio ambiente.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Se procuran evitar las emisiones más contaminantes de vehículos, etc. Se está implementando un programa de gestión eficiente de residuos y basuras.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

Stadium Casablanca sigue en su misión de reducir al máximo el uso de plásticos en el club y es por ello que los trabajadores y empleados del club limitan al máximo el uso de los mismos. Además, desde el servicio de mantenimiento del club, se han realizado distintas iniciativas como el reciclaje selectivo de toda la basura que se acumula durante el día. Para ello existe una zona habilitada en la que se procede al reciclaje. La intención del club es la

de seguir trabajando en esta dirección para hacer de Stadium Casablanca un lugar cada día más sostenible y en el que se apueste por la economía circular.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Se está trabajando en la comunicación sobre iniciativas medioambientales en paralelo al desarrollo de un plan estratégico en esta materia

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El equipo de trabajo del club.

La renovación de las instalaciones.

El feedback bidireccional con nuestros abonados para mejorar en el día a día.

Mejora de la eficiencia y productividad en el trabajo.

Programas de cooperación con entidades y personas con discapacidad y/o riesgo de exclusión.

El refuerzo de las vías de comunicación

La creatividad

La capacidad de adaptación a las diferentes situaciones

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Tenemos que trabajar para mejorar el compromiso con el medio ambiente y promover nuevos servicios para nuestros abonados.

Implementación de modelos estables de colaboración con entidades y personas con discapacidad y/o riesgo de exclusión social.

Protocolizar modos de hacer que actualmente se abordan de manera informal

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?