

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE COMERCIO Y SERVICIOS DE HUESCA

CIF:G22157648

Pza. López Allué nº:3; 4ªPta.

22001 - Huesca

Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación de Empresarios de Comercio y Servicios de Huesca

Forma jurídica

Asociación Empresarial sin ánimo de lucro

Número de socios (en caso de asociaciones)

278 socios

Número de miembros Junta/Patronato

9. Junta Directiva

Dirección - CP - Población

Pza. López Allué, 3 4ª Pta. -Edificio Ceos-
22001 Huesca

Sector/Ámbito de actuación.

Comercio y Servicios
ámbito local y comarcal

Actividad principal

La existencia de esta Asociación tiene como finalidad la coordinación, representación, gestión, fomento, defensa y tutela de los intereses generales y comunes de sus miembros Defender los intereses de las empresas Asociadas.

Promoción y Dinamización del sector

Digitalización del sector comercio y servicios

Colaborar con Ong´s y Asociaciones de discapacitados

Colectivo principal atendido

Comercio y Servicios

Año comienzo actividad.

1992

Número de personas empleadas - media anual

2

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

Número de voluntarios

Depende de la acción a llevar a cabo (aprox entre 4-6)

Persona contacto

José Perié - Gerente

E-mail contacto

desarrollo@comerciohuesca.com

Página web

<http://www.comerciohuesca.com/>
<https://www.facebook.com/comerciohuesca/>
<https://twitter.com/comerciohuesca>
<https://www.instagram.com/comerciohu/>

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

1.1 Información adicional

- Económicos (creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad...
- Políticos (cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas,)

Estos son los temas que más nos afectan

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Nuestra principal labor está reflejada en los Estatutos:

Artículo 3. La existencia de esta Asociación tiene como finalidad la coordinación, representación, gestión, fomento, defensa y tutela de los intereses generales y comunes de sus miembros y en particular:

1º. La representación y defensa de los intereses generales y comunes en los órdenes económico, profesional, social, tecnológico y comercial frente a todo género de personas, entidades y organismos, públicos o privados, nacionales o extranjeros.

2º. Coordinar y unificar las decisiones de política y acción empresarial del sector a nivel local y comarcal.

3º. Promover la negociación colectiva laboral, plantear conflictos en su caso, fomentar el diálogo social y participar institucionalmente en los organismos públicos de las administraciones laborales.

4º. Participar, en representación de los miembros de la Asociación en la deliberación y aprobación y en la resolución de convenios y de conflictos de trabajo que excedan del ámbito de las empresas, directamente o a través de Entidades de ámbito superior.

5º. Informar y asesorar a sus asociados en cuantos asuntos puedan ser de interés para el desarrollo integral de sus actividades.

6º. Informar, asesorar y negociar sobre la elaboración, desarrollo, aplicación y modificación de cuantas disposiciones puedan dictarse que afecten a las empresas miembros de la Asociación o del Sector, así como el bienestar de la comunidad.

7º. Realizar en la esfera de sus atribuciones las misiones cuya ejecución le encomienden las Entidades superiores a las que pertenezca o los Órganos de la Administración.

8º. Promover e instar cuando pueda beneficiar al mejor desarrollo de la actividad profesional de sus Asociados y a la economía nacional, ejercitando incluso el derecho de petición en los términos previstos en las leyes.

9º. Desarrollar acciones conciliadoras, de arbitraje y peritación en casos de conflictos de intereses entre sus Miembros, y dirimir, previa petición de los interesados y dentro de los límites de la misma, las controversias surgidas, observando, en su caso, lo dispuesto en la Ley de Arbitraje de Derecho privado y demás disposiciones concordantes, incluso las diferencias que puedan surgir por temas de derecho de los consumidores.

10º. Fomentar la formación humana, profesional e intelectual de los empresarios, mediante la organización de cursos, coloquios, seminarios o actos similares.

11º. Promover y colaborar en la mejora de rendimientos y de la productividad de las empresas, y de formación y promoción social de los trabajadores del sector.

12º. Establecer, mantener y fomentar contactos y colaboraciones con entidades españolas o extranjeras de análoga naturaleza y finalidad.

13º. Organizar actividades de asistencia y seguridad en beneficio de las empresas Miembros.

14º. La supresión por todos los medios legales a su alcance de las prácticas de intrusismo profesional en cualquiera de sus formas.

15º. Velar por el prestigio profesional, impidiendo la competencia ilícita y desleal.

16º. Organizar y mantener los servicios necesarios para el cumplimiento de sus fines y editar publicaciones o boletines de información que afecten a las actividades de las empresas del sector.

17º. Y en general, cualquiera otros que en el ámbito de la competencia de la Asociación tiendan directamente a la más eficaz defensa de los intereses colectivos de los empresarios del sector.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

La Asociación, anualmente destina partidas presupuestarias a proyectos sociales (cada año elegimos una Ong de la ciudad, donde organizamos eventos y/o acciones para que éstas consigan recursos económicos.

Respecto al tema medioambiental, este año nos gustaría junto con el nuevo Ayuntamiento hacer el "Parque del Comercio", plantando árboles en una zona de la ciudad donde se necesite.:

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

En Asamblea General se acuerdan tanto el presupuesto, como a las partidas y/o acciones a las que irán destinadas..Una empresa externa lleva toda la contabilidad.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

La Asamblea General, es soberana para Aprobar presupuestos y liquidaciones de cuentas. Para ello la Junta Directiva y Secretaria lo preparan para su exposición en dicha Asamblea, la cual tiene carácter anual.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Tenemos identificados los grupos de interés y para ello hemos visitado puerta a puerta a cada uno de ellos con el fin de realizar un estudio exhaustivo de sus quejas, sugerencias etc.,

a) Asociados.

Un trabajador contratado para este fin, ha visitado uno a uno los establecimientos entregando un encuesta con preguntas referentes a la Asociación, gestión, acciones etc., ciudad, limpieza, estas visitas han generado un estudio de 200 pag. creando participación,

opinión plasmando la realidad de la calle.

Nosotros en base a esos resultados estamos subsanando los posibles fallos que existan.

Existe una comunicación continua con nuestros socios.

b): Empleados sector comercios.

A través de la Federación de Comercio, damos cursos de formación por lo que estamos en continua comunicación igualmente

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Existe un código de buenas prácticas dentro de la Junta Directiva.

Mensualmente tenemos reuniones de personal y equipo directivo donde se revisan y repasan los objetivos y resultados

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Todos los miembros de la Junta Directiva ejercen su cargo de forma activa y responsable, conociendo a fondo la Asociación, participando activamente en la planificación estratégica y anual junto con la Secretaría General.

La Presidenta y Vocales de la Junta estudia detalladamente todas las cuentas anuales y presupuestos. Marcando conjuntamente objetivos y estrategias para alcanzarlos.

Todos los socios participan en Asamblea General en la aprobación de los presupuestos y pueden consultar las cuentas anuales en el momento que deseen.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante la Asamblea General 1 vez al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de acciones realizadas.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Se puede comprobar en notas de prensa, redes sociales y otros cauces de comunicación

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Existe un código buenas prácticas existente tanto para Junta Directiva como para los trabajadores de la Asociación

Llevamos a cabo reuniones periódicas de trabajadores Junta Directiva donde se repasan objetivos y razón de ser de la Asociación.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Para revisar objetivos, valores y procedimientos del trabajo diario, nos reunimos muy a menudo, para hacer seguimiento de objetivos, valores, y acciones a llevar a cabo., También nos reunimos la Junta y Secretaría General teniendo una comunicación fluida .

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Desde hace años llevamos a cabo acciones sociales, como así lo marca nuestro código de buenas prácticas y cada año lo dedicamos a una Organización.

Desde la Asociación siempre estamos avanzando en este tema , ya que si nuestro lema es "corazón de ciudad", debemos cuidar y colaborar en todo lo que es positivo para el resto. No sólo la Asociación está mentalizada en la Responsabilidad Social, sino que bastantes empresarios realizan una labor encomiable en este aspecto..

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Nuestros objetivos en materia de RSCE tiene los siguientes pilares:

*La gestión de la ética e integridad.

* La gestión de riesgos y reputación.

* La gestión de la transparencia.

*La reducción de costes: eficiencia energética, transporte sostenible, etc.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

- *Encuestas
- *Foro de debate con ellos
- *Junta directiva
- *Asamblea General
- *Información por whatsapp.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Al mantener reuniones periódicas y estar continuamente en contacto (en persona, teléfono , mails, waspp etc,) conocemos su opinión claramente.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Tenemos mecanismos de comunicación que permiten conocer sus necesidades, quejas, sugerencia .. y crear servicios a medida.

La comunicación fluida permite a la Asociación valorar los resultados de diversas maneras y conocer el grado de satisfacción.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

En la Asociación trabajamos de la siguiente manera:

- 1 Trabajo interno: Junta Directiva y Secretaría : planteamiento inicial , objetivos etc.,
- 2 Trabajo externo: contando con la colaboración de empresas externas especialistas en la materia.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Nosotros por nuestra filosofía de trabajo estamos obligados a informar claramente de nuestras acciones , de lo contrario no cumpliríamos con nuestra misión.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

La Asociación siempre ha estado colaborando con entidades sociales que más necesitan.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Contamos con un catálogo detallado de servicios , que entregamos a todas las empresas, al tiempo que lo tenemos publicado en nuestro portal web.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

No tenemos ningún certificado ISO, pero intentamos seguir las normas que marcan dichos certificados.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

- Apostamos contratación femenina, en igualdad de condiciones profesionales, área de

Admon. de la Asociación

- Nuestro horario es flexible, facilitando la conciliación familiar y laboral.
- Los procesos de selección son garantes del pleno acceso al empleo sin ninguna discriminación por género, raza, religión , edad, etc.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

- * En un principio el horario de oficina era de 17 a 21 h horas lunes a jueves y de 9 a 13 h los viernes.
- * Actualmente el horario es de 8-14.30 h y dos tardes de 16.00 a 19:30 horas , viernes de 8-14.30 horas , en verano horario intensivo de 8-15 h
- * Las vacaciones las elegimos con toda libertad, la Asociación no interviene en nada.
- * Un trabajador puede excusarse unas horas por motivos personales y/o familiares, sin tener que recuperar dichas horas ya que si la Asociación les necesita, se ofrecen voluntariamente a realizar el trabajo.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

- * Se habla con los trabajadores y se planifica la formación en el plan anual de formación .

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Anualmente tenemos revisión del Plan de Riesgos Laborales.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

* Debido al perfil de nuestra Asociación, intentamos priorizar proveedores y colaboradores que tengan sensibilidad medioambiental y social.

* Nuestra entidad defiende unos sectores en los que uno de sus principales características es la cohesión social y vertebración del territorio: pequeñas empresas de comercio y servicios.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

* Tenemos en cuenta los diferentes aspectos dentro de las distintas ofertas.. Se prioriza las empresas de Km 0 y tamaño pequeño que respete el medio ambiente,

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

La Asociación representa a mas de 300 empresas locales de Comercio y Servicios y siempre hemos tenido claro que hay colaborar con todos los sectores de la ciudad: cultura, turismo etc., priorizando las Entidades Sociales, por ello anualmente destinamos unas partida presupuestaria para este fin, organizando eventos con el objetivo de recaudar fondos para la entidad social.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Transcribimos lo reflejado en nuestros Estatutos:

El objetivo fundamental de nuestra Asociación es el de agrupar, representar y apoyar a todas las empresas y profesionales del sector del comercio y los servicios de la ciudad de Huesca, defendiendo y fomentando sus intereses.

La Asociación tiene como principales objetivos y funciones, los siguientes:

- * Coordinación, gestión, fomento y tutela de los intereses generales y comunes de los asociados.
- * Representar y defender a los asociados ante las Administraciones públicas, Sindicatos, Consumidores y otras Organizaciones Empresariales.
- * Velar por el prestigio del Comercio, impidiendo la competencia ilícita y desleal, y el intrusismo.
- * Facilitar el intercambio de ideas, los contactos y la colaboración profesional entre empresas y empresarios del sector del comercio y los servicios.
- * Fomentar la formación técnica y profesional de los empresarios y de sus empleados.
- * Realizar cualquier tarea que tienda directamente a la más eficaz defensa de los intereses colectivos de los empresarios del Sector Comercio y Servicios.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

- * Estas acciones se plantean y aprueban en Juntas Directiva y se ratifican en la Asamblea General. Todas ellas se detallan en las memorias de actividades y económicas.
- * Los asociados les informamos puntualmente a través de todos los canales de comunicación con los que contamos..

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

- * Nos comunicamos con todos nuestros asociados por medio de mailing, redes sociales (facebook, twitter, instagram), email etc... , metodos cada vez más utilizados y que llegan a un mayor número de clientes.
- * Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el

impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Tanto por ahorro como por compromiso social, la Asociación está incluida en la compra agrupada de energía a través de Fecos y CEOS-CEPYME Huesca, organización en la cual estamos integrados.

i

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Hemos promovido dentro de nuestras empresas asociadas:

- La participación en la compra agrupada de energía a través de CEOS-CEPYME Huesca.
- La participación en el Convenio con Ecoembres para el reciclaje de envases en los establecimientos comerciales, a través de Fecos..

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

La asociación ha cambiado la furgoneta del servicio de reparto por una furgoneta eléctrica 100%.

También se han creado bolsas reutilizables para el comercio.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Hemos comunicado a nuestras empresas asociadas:

- La participación en la compra agrupada de energía a través de CEOS-CEPYME Huesca.
- La participación en el Convenio con Ecoembres para el reciclaje de envases en los establecimientos comerciales, a través de Fecos..

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Tanto la Junta Directiva como los trabajadores de la empresa, tienen, visión y valores socialmente responsables. Este hecho hace que todo el trabajo directivo y la actividad diaria se trasmita a socios, clientes, grupos de interés, territorios y al ciudadano en general. Creemos que forma parte de la filosofía y objetivos de la Asociación.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

- 1- Promover un plan concreto de difusión y comunicación del valor de las actividades y estrategias que la Asociación lleva a cabo desde el punto de vista de la responsabilidad social y un plan de igualdad para nuestra organización, así como continuar mejorando el cuidado del Medio Ambiente.
- 2- Potenciar la difusión de la RSA entre nuestros asociados

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?