

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**Asociación de Franquiciadores de Aragón**

CIF:G50667161

Pº. Constitución nº:8, Local

50008 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

AFA - ASOCIACIÓN FRANQUICIADORES DE ARAGÓN

#### Forma jurídica

ASOCIACIÓN FRANQUICIADORES DE ARAGÓN

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

ASOCIACIÓN COMPUESTA POR 21 EMPRESAS FRANQUICIADORAS SOCIAS.

#### Número de miembros Junta/Patronato

LA JUNTA DIRECTIVA SE COMPONE DE 9 PARTICIPANTES

#### Dirección - CP - Población

C/ BILBAO, NÚMERO 7

50004 ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

ASOCIACIÓN DE FRANQUICIADORES DE ARAGÓN, CON SUCURSALES TANTO A NIVEL LOCAL COMO NACIONAL O INTERNACIONAL. PERO SIENDO SU SEDE ZARAGOZA.

#### Actividad principal

GESTIÓN Y ASESORAMIENTO A FRANQUICIADORES

#### Colectivo principal atendido

EMPRESAS QUE EJERCEN COMO FRANQUICIA

#### Año comienzo actividad.

LA ASOCIACIÓN COMENZÓ EN EL AÑO 1998 DE MANERA SENCILLA SIENDO ESTE AÑO CUANDO SE HA APOSTADO POR SU PROFESIONALIZACIÓN

#### Número de personas empleadas - media anual

EL PERSONAL ES VOLUNTARIO. ACTUALMENTE NO HAY EMPLEADOS

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0 PERSONAS CONTRATADAS  
TODO EL PERSONAL ES VOLUNTARIO

### **Número de voluntarios**

TODOS LOS SOCIOS PARTICIPAN COMO VOLUNTARIOS EN LA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS.

### **Persona contacto**

ELENA CORZAN - 608 165 879

### **E-mail contacto**

dirección@franquiciadoresdearagon.com

### **Página web**

www.franquiciadoresdearagon.com

Esta página actualmente está en proceso continuo de actualización.

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

#### **1.1 Información adicional**

Efectivamente, nuestra entidad no lucrativa se ve afectada directamente por los principales temas globales como económicos, políticos, etc. Somos un grupo formado por las principales empresas Aragonesas, que individualmente y colectivamente dentro de la Asociación nos preocupamos por el impacto de nuestra actividad en la sociedad generando valores y principios así como empleo para la Comunidad.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

#### **2.1. Información adicional**

No solo podemos sino que debemos hacerlo ya que entendemos que la suma de muchos

hará que consigamos poner en valor los principales temas globales que afectan y preocupan a la sociedad de hoy en día.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

##### **3.1. Información adicional**

Como entidad pequeña, tenemos claramente definidos los planes a corto y/o largo plazo como objetivos a conseguir. Entendemos que es la única manera de llegar al objetivo final.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

##### **4.1 Información adicional**

La Asociación subsiste de las aportaciones que realizan sus socios estando distribuidas para las acciones a realizar por la asociación. Consiguiendo de esta manera no entrar en deuda económica.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

##### **5.1. Información adicional**

La Junta directiva se reúne con frecuencia para valorar las actividades realizadas, así como las necesidades de los socios y en caso de tener sobrante económico destinarlo para actividades enriquecedoras y que aporten valor tanto a las empresas socias como a la plantilla que la componen.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

##### **6.1. Información adicional**

Trabajamos para proporcionar el bien de nuestros asociados, así como las actividades conjuntas que puedan realizarse aportando valor.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

##### **7.1. Información adicional**

Nuestros socios utilizan libremente los medios de comunicación disponibles con la Asociación para poder hacernos llegar sus sugerencias o necesidades.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

### **8.1. Información adicional.**

En la Asociación tenemos diferentes medios de control para que todas las decisiones tanto estratégicas como referentes a las acciones económicas tengan que ser partícipes varios miembros de la Junta teniendo un seguimiento de ello.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

Mensualmente la Junta Directiva es informada del estado de cuentas y previsión de gastos e ingresos.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

### **10.1. Información adicional**

La Junta directiva pone a disposición de todos sus socios o personas que puedan solicitar toda la información correspondiente a la Asociación. Total Transparencia.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **11.1.- Información adicional**

Efectivamente, siendo una Asociación de empresas de diferentes sectores tenemos un código de conducta basado en el respeto entre nosotros y nuestras empresas.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

### **12.1. Información adicional**

Tanto la misión y visión así como los objetivos de la Asociación son definidos por todos los socios, se informa a todos los nuevos integrantes.

## Plan de Responsabilidad Social

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### 13.1. Información adicional

A día de hoy la Asociación no tenía ningún plan de Responsabilidad Social, pero actualmente estamos trabajando en un plan acorde a nuestras posibilidades.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

### 14.1. Información adicional

En este momento estamos empezando, y vamos cumpliendo los planes establecidos.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

### 15.1. Información adicional

Nuestro mejor control es a través de la realización de encuestas directas a nuestros socios.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

### 16.1. Información adicional

A través de las encuestas internas conocemos la opinión directa.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

### 17.1. Información adicional

A través de las encuestas detectamos nuestros puntos de mejora y acciones solicitadas por nuestros socios.

## Innovación en los productos y servicios

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

### **18.1. Información adicional**

Valoramos y tenemos muy en cuenta la información trasladada por nuestro socios

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

#### **19.1. Información adicional**

Actuamos con la mayor transparencia hacia nuestros socios y nos aseguramos de un servicio de calidad propuesto

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

#### **20.1. Información adicional**

Todos nuestros socios tienen a su disposición medios para trasladar a la Junta Directiva aquellas quejas o sugerencias que consideren oportunas

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **21.1. Información adicional**

Así es, consideramos que somos una Asociación 100% transparente, estando a disposición de nuestros socios y nuevos socios aportando toda la información referente

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

#### **22.1. Información adicional**

Actualmente no hay empleados en la Asociación y todas las personas voluntarias son preguntadas para conocer su satisfacción en la Asociación

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o**

**convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

### **23.1. Información adicional.**

Somos una Asociación en la que todos somos iguales, formamos un grupo amplio con socios y socias en cabeza de las empresas franquiciadoras más relevantes de Aragón, por ello colectivamente e individualmente estamos muy sensibilizados con los derechos y oportunidades de cada persona que es capaz de desarrollarse positivamente en el mundo laboral, con actitud y buenos principios, pueden llegar a cualquier puesto de trabajo con cursos de formación, conocimientos varios, etc.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Todos los voluntarios cuentan con total adaptación para realizar las funciones en horario que le permita tener una perfecta conciliación.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

### **25.1. Información adicional.**

Mediante la realización de encuestas periódicas

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **26.1. Información adicional.**

Como asociación muy cercana transmitimos la información de nuestra asociación para su conocimiento y buen hacer en su colaboración.

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **27.1. Información adicional.**

Actualmente estamos trabajando para mejorar este tema.

## **PROVEEDORES**

## **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **28.1. Información adicional.**

Tenemos poco volumen de compra pero cuando tenemos necesidades apostamos por el comercio local y de proximidad.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

### **29.1. Información adicional.**

Tenemos en cuenta todas estos factores en la elección de proveedores.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **30.1. Información adicional.**

Tenemos una planificación semestral en la que vamos dando seguimiento y continuidad a los proyectos

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

### **31.1. Información adicional.**

Todas las actividades que se realizan van alineadas con los valores sociales de nuestros socios y objetivos de la Asociación.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **32.1. Información adicional**

Nuestro objetivo es comunicar con la mayor transparencia todas las actividades realizadas desde la Asociación

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

Tenemos un plan de comunicación dónde informar a todos nuestros socios y seguidores del uso de buenas prácticas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **34.1. Información adicional.**

Ponemos todo el cuidado posible para respetar al máximo el medio ambiente, promoviendo el ahorro del gasto de papel, etc

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **35.1. Información adicional.**

Todos nuestros socios son informados de acciones que se realizan dentro y fuera de nuestra asociación para que puedan aplicar tanto a nivel personal como empresarial haciendo frente al cambio climático.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

### **36.1. Información adicional**

Desde la asociación evitamos el uso excesivo de papel haciendo uso de las comunicaciones digitales, así como de la reutilización de materiales de comunicación que puedan ser validos. Todos nuestros eventos formativos los realizamos en ubicaciones

dónde el transporte público sea accesible para evitar emisiones.

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

### **37.1. Información adicional**

Se convoca a todos los socios a través de correos internos, llegado el momento se efectúa una primera reunión global para llegar a un acuerdo conjunto de las actuaciones a desarrollar, una vez aceptados los próximos proyectos medioambientales, los socios franquiciadores se encargan de reunirse con sus empleados y comunicárselo a estos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

FORMACIÓN CONTINUA DE NUESTROS ASOCIADOS, EXTENSIBLE A SUS PROPIOS TRABAJADORES, REALIZADA SOBRE TEMAS DE INTERÉS GENERAL QUE LES AYUDE A CRECER EMPRESARIALMENTE.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

APROVECHAR LA FUERZA EMPRESARIAL QUE TENEMOS DE LOS ASOCIADOS FRANQUICIADORES PARA REALIZAR MÁS ACCIONES SOCIALES.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**