

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN ASISTENCIAL AGUSTINA  
ZARAGOZA**  
CIF:G99220402  
C/Un Americano en París nº:65 Local  
50019 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FUNDACIÓN ASISTENCIAL AGUSTINA ZARAGOZA

#### Forma jurídica

FUNDACIÓN

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

NO PROCEDE

#### Número de miembros Junta/Patronato

Nº DE MIEMBROS DEL PATRONATO: 12

#### Dirección - CP - Población

C/ UN AMERICANO EN PARÍS Nº 65 LOCAL  
(50019) ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

ATENCIÓN SOCIAL

ÁMBITO DE ACTUACIÓN: EL DE LAS PERSONAS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

#### Actividad principal

ACTUALMENTE:

APOYO A LAS PERSONAS MAYORES A TRAVÉS DE LA RESIDENCIA DE MAYORES "FUNDAZ SANTA BÁRBARA" DE TITULARIDAD DE LA FUNDACIÓN.

APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (INTEGRACIÓN LABORAL Y SOCIAL) A TRAVÉS DE LA EMPRESA "FUNDAZ INTEGRA SLU" DE TITULARIDAD AL 100% DE FUNDAZ, Y CERTIFICADA COMO CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO.

APOYO A LA ASISTENCIA, FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN EN CUIDADOS PALIATIVOS, A TRAVÉS DE FUNDAZ PAIXENA.

#### Colectivo principal atendido

\* PERSONAS MAYORES

\*PERSONAS CON DISCAPACIDAD

\*CUIDADOS PALIATIVOS

## **Año comienzo actividad.**

- \* LA FUNDACIÓN SE CONSTITUYÓ EN 2008
- \* EL CENTRO RESIDENCIAL INICIÓ SU ACTIVIDAD EN FEB.2014
- \* LA EMPRESA "FUNDAZ INTEGRA SLU" SE CONSTITUYÓ EN JUL.2018 E INICIÓ SU ACTIVIDAD EN DIC.2018

## **Número de personas empleadas - media anual**

PERSONAL EN PLANTILLA PROPIA: 54

## **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

Actualmente la plantilla que propia de FUNDAZ es de 54 trabajadores, de los cuales 30 son indefinidos.

## **Número de voluntarios**

Actualmente, podemos contar con entre 6 y 8 voluntarios, dependiendo de la época del año.

## **Persona contacto**

VICENTE LÓPEZ-BREA LUCAS  
DIRECCIÓN DE FUNDAZ

## **E-mail contacto**

ngonzalez@fundazintegra.org

## **Página web**

www.fundaz.org

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

### **1.1 Información adicional**

FUNDAZ participa activamente en el día a día de la sociedad pese a poder ser un ente

independiente de esta. Todos los temas comentados anteriormente son relevantes para la entidad y tienen importancia en su desarrollo. Se toman medidas a corto plazo según van aconteciendo, pero también existen planes estratégicos a medio y largo plazo para prever las posibles consecuencias de estos.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Diversos aspectos que se han planteado, pueden y deben hacerlo de manera autónoma, especialmente los temas medioambientales y sociales. Estos depende mucho de la individualidad de cada uno fomentando las buenas prácticas de los mismos desde dentro.

La defensa de sus intereses en temas, por ejemplo, económicos o políticos, no es tan sencillo poder llevarlas a cabo por uno mismo, por lo cual, es normal pertenecer a asociaciones o entidades que representen a un colectivo significativo y juntos ser más fuertes para aglutinar los intereses comunes y la defensa de los mismos.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

**3.1. Información adicional**

FUNDAZ elabora y aprueba Planes Estratégicos de manera trianual que se despliega en objetivos anuales y que están en continua revisión por parte de la Gerencia y del Patronato, a fin de adaptarlo a las necesidades que puedan surgir. Estos planes son replicables en las distintas entidades de esta empresa matriz.

Asimismo, también se efectúan planteamientos a más corto plazo, concretamente de un año.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

**4.1 Información adicional**

Se ha desarrollado el siguiente funcionamiento: "SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO INTERNO DE LA ACTIVIDAD Y DE LOS BENEFICIARIOS" que se actualiza cuando de producen cambios en cualquier aspecto que esté recogido y que así lo aconsejen en función de la observación y la corrección de los posibles fallos al poner en funcionamiento las prácticas que se recogen.

Se ha diseñado un plan de responsabilidad social que engloba diferentes actuaciones, como un Plan de Igualdad, un plan de gestión medioambiental, políticas "compliance", revisión de la política de compras incorporando criterios de responsabilidad social y fomento de la economía del entorno.

Todas estas políticas, además, se replican en las distintas empresas pertenecientes a esta matriz.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

### **5.1. Información adicional**

Queremos puntualizar que no en todos los ejercicios se destina el total del beneficio a proyectos específicos ya estipulados.

En ocasiones, se asignan a reservas voluntarias con vistas a financiar proyectos de notable envergadura que estén en estudio y se puedan llegar a desarrollar en un futuro. En cualquier caso, sí se destinan al "cumplimiento de los fines fundacionales", que es la exigencia legal, más beneficios de los exigidos por ley.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, finanziadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Se ha diseñado y se están implantando diferentes actuaciones que permitan determinar, clasificar e intensificar las relaciones con todos los grupos de interés de la entidad a fin de poder determinar de manera reglada cuáles sus necesidades y expectativas e introducirlas como parte fundamental de la estrategia de la Fundación.

Se trabaja diariamente con ellos a fin de mejorar y perfeccionar las prácticas que desde FUNDAZ se llevan a cabo de forma constante a fin de seguir trabajando y mejorando con organización e impulsar el entorno.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

Se han identificado y diseñado procesos y actuaciones ad hoc que permitan determinar las necesidades de la entidad en cada momento a fin de poder trabajar en los temas que más preocupan a los grupos de interés prioritarios para la entidad, aunando sus necesidades y expectativas con la estrategia de FUNDAZ. Al trabajar codo con codo con ellos, se tienen una visión total de las posibles necesidades y cómo afrontarlas.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

##### **8.1. Información adicional.**

La participación del Patronato de manera regular se articula mediante un grupo de trabajo creado al efecto, que realiza reuniones periódicamente junto con la gerencia de la Fundación. De esta manera, están al corriente de la actividad diaria de FUNDAZ y conocen de primera mano el trabajo diario y las acciones concretas que se van a llevar a cabo. No obstante, el resto de los Patronos que no conforman este grupo de trabajo se mantienen en contacto constante con la entidad y son informados de la misma manera de lo que ocurre en FUNDAZ.

Además se realizan reuniones con el conjunto del Patronato varias veces durante en año de forma establecida y siempre que la situación lo requiera.

También se ha desarrollado un "CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO Y BUENAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN", aprobado por el Patronato, que se revisa anualmente y que recoge y regula todo lo relativo a los posibles conflictos de intereses.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

##### **9.1.- Información adicional.**

Toda esta información, se hace pública a través de la web de la Fundación (Planes de Actuación Anuales, Memorias de Actividades, Memoria de Responsabilidad Social, Cuentas Anuales e Informes de Auditoría). Además, las cuentas de la entidad se empezaron a hacer públicas antes de que fuera obligatorio por ley.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos

de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

Toda la información requerida se encuentra recogida en la página web de FUNDAZ ([www.fundaz.org](http://www.fundaz.org)).

Además, la entidad dispone del sello de la Fundación Lealtad, entidad referente nacional en cuanto a indicadores de transparencia.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

#### **11.1.- Información adicional**

Se dispone de un Código de Buen Gobierno y Buenas Prácticas de Gestión ya mencionado. Los nuevos integrantes de la organización disponen de estas comunicaciones el primer día de su incorporación.

Además existen un conjunto de políticas corporativas aprobadas por el Patronato, referentes a selección de proveedores; empresas colaboradoras; beneficiarios; aprobación de gasto; comunicación, selección y seguimiento de proyectos; selección de contrapartes; consultas y reclamaciones; e informes de autoevaluación. Todas estas siguen los estándares aprobados por la Organización Mundial del Trabajo.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

#### **12.1. Información adicional**

Se promulga que todos empleados conozcan la cultura y los valores de la Entidad. Se realizan acciones como, por ejemplo, reuniones por áreas o individuales a fin de alinear a los trabajadores con los valores de la Entidad y se mantiene informado a todo el mundo de los planes de actuación que se van a desarrollar.

Además, se dispone de un manual de acogida que se proporciona a las nuevas incorporaciones y en donde se recoge la información principal tanto del centro de trabajo como de la Fundación.

También se han realizado acciones de difusión de información a través de email y WhatsApp.

#### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

### 13.1. Información adicional

Hemos implantado procesos específicos gracias a la obtención de la certificación de la Fundación Lealtad y hemos diseñado planes en materia de Igualdad, gestión medioambiental y economía del entorno. Además, existe un plan de Responsabilidad Social, Código de conductas o de gestión que son públicos y se encuentran en la web [www.fundaz.org](http://www.fundaz.org).

Se han actualizado las Políticas de Compras Responsables a Proveedores introduciendo criterios nuevos y estándares y estamos trabajando en diferentes estudios de optimización de recursos energéticos, buscando siempre que nuestros proveedores sean del entorno próximo, estén alienados con los estándares de la Organización Mundial del Trabajo, que sus productos sean respetuosos con el medio ambiente.

Se han realizado medidas concretas con la instalación de placas solares en nuestro centro residencial como apuesta por la sostenibilidad y el medio ambiente.

Se tiene desarrollado un plan de Igualdad y de defensa de los ODS.

## 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, situación general, tejido social y competencia, futuros requisitos legales, ?.

### 14.1. Información adicional

Se han implantado indicadores referidos al proceso de implantación de la UNE 158101 y se han diseñado indicadores conforme a los objetivos marcados en los planes de igualdad y medioambiental, poniendo, de esta manera, en marcha algunos de los objetivos que permitan el análisis, seguimiento y evaluación de la implantación de las medidas correctoras.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

## 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

### 15.1. Información adicional

Para poder conocer el grado de satisfacción y la situación actual de nuestros clientes, se han desarrollado encuestas de satisfacción que se realizan de forma periódica. Asimismo, se mantiene comunicación directa con nuestros clientes (usuarios y familiares principalmente) y se ha puesto en marcha a través de la página web un buzón de quejas y

sugerencias, todo esto hace que podamos medir el sentir general de forma rápida y constante. Además, los propios trabajadores en su día a día, están pendientes de todos los familiares y residentes de manera que conocen de primera mano todas las posibles inquietudes.

## **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **16.1. Información adicional**

El número de financiadores /donantes es muy reducido y la entidad de los recursos que aportan representan apenas un 1% de los recursos empleados por la Entidad.

Existe una excepción dentro de este apartado dado que uno de los financiadores, que aporta aproximadamente el 50% de los recursos obtenidos por esta vía, amparados en un convenio de colaboración, si se lleva a cabo una reunión anual y se le comunica formalmente el destino de los recursos aportados cada año.

## **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

### **17.1. Información adicional**

Se dispone de canales formalmente establecidos para la remisión por parte de todo el personal (clientes, familiares, trabajadores) de sugerencias, quejas o reclamaciones que permiten identificar áreas de mejora, en su caso, e implantación de las medidas correctoras que procedan.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

### **18.1. Información adicional**

Tanto desde el Órgano de Dirección de la Fundación como desde el propio Patronato de FUNDAZ, se realiza un continuo análisis de las necesidades emergentes de los colectivos para los que trabajamos y del entorno que nos rodea.

Con todo ello, buscamos identificar riesgos y oportunidades, lo que nos va a permitir abrir nuevas vías de intervención que den una rápida respuesta a las nuevas necesidades que se produzcan así como corregir las desviaciones que se produzcan en el plan de actuación de la Fundación minimizando los impactos negativos que pudieran realizarse.

Fruto de la pandemia vivida años atrás, este estudio se ha realizado de forma mucho más exhaustiva y se ha planificado la detección de nuevas necesidades entre nuestros colectivos de actuación y se han puesto en marcha nuevos servicios con el objetivo de dar respuesta a las mismas. Todo esto nos ha permitido una gran especialización en determinadas áreas.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Se han articulado mecanismos de difusión de nuevos servicios a través de envío de mails, información telefónica a usuarios y familiares y de la propia página web.

Esta información recibida sobre los servicios ofrecidos se estructura de forma clara, concreta y transparente y se amplia en los casos necesarios de forma individualizada a través de nuestro equipo humano.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

#### **20.1. Información adicional**

Se realizan programas de atención individualizado de los usuarios del servicio que es analizado y evaluado de manera periódica mediante reuniones multidisciplinares adaptándolo a las nuevas necesidades de los usuarios y sus intereses. De estos programas, se recapitulan datos que sirven para su análisis y la posterior mejora de los servicios.

Asimismo, existe un protocolo de resolución de quejas y reclamaciones por el que se da respuesta a todas y cada una de quejas y sugerencias recibidas. Además, a través de un Comité creado ad hoc, se revisan y se da respuesta a todas las sugerencias que recibe la entidad.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

La entidad proporciona información clara y honesta sobre la oferta de sus servicios,

políticas de acceso, funcionamiento, compromisos y condiciones de uso. Los clientes y beneficiarios son informados sobre estos productos y servicios y todas sus características a través de distintos procedimientos como la cartera de servicios, el reglamento interno, la página web entre otros o las visitas personalizadas que se realizan.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **22.1. Información adicional**

Se realizan reuniones periódicas con equipos de trabajo según su área de actuación donde los mismos proponen mejoras y exponen quejas que, tras ser evaluadas por la Gerencia, se implantan si son necesarias. Asimismo, se establecen reuniones periódicas entre el empleado y empleador para gestionar su jornada laboral y conocer su situación actual. También se realizan encuestas de satisfacción del personal y se analizan las respuestas obtenidas.

Los trabajadores también pueden canalizar sus peticiones e inquietudes a través del Comité de Empresa, con quien se realizan cuantas reuniones son necesarias. Además, existe un buzón de sugerencias que está implantado en los centros donde se exponen y atienden solicitudes enviadas.

Por otro lado, la Fundación mantiene abierto un canal de comunicación bidireccional entre los trabajadores y la Gerencia y facilita las reuniones y comunicaciones entre ambos entes.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

##### **23.1. Información adicional.**

FUNDAZ tiene desarrollado e implementando un Plan de Igualdad y un procedimiento anti acoso en donde se recogen de forma ordenada medidas e indicadores de seguimiento y evaluación sobre las materias anteriores. Ambos fueron desarrollados e implantados antes de que fueran de obligatoriedad legal.

Las directrices e instrucciones que se siguen escrupulosamente están en la línea de no aplicar ningún tipo de discriminación por ninguna causa. En lo que respecta a la posible discriminación por razón de sexo, el sector de actividad de la Fundación tiene en general una proporción de mujeres muy superior a la de hombres. Y, al ser un sector regulado con acuerdos a nivel nacional, tampoco existe diferencia alguna en retribuciones. Todo el personal es tratado de igual forma y dispone de absoluta igualdad de oportunidades.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La actividad de casi la totalidad de la plantilla se lleva a cabo en un centro residencial para personas mayores en el que el trabajo se desarrolla a lo largo de 24 horas al día y a turnos y por tanto la flexibilidad horaria es prácticamente nula para los trabajadores sociosanitarios debido a las condiciones de sus funciones. Sin embargo, esta medida sí es posible en los puestos administrativos. Entre las medidas de conciliación que se llevan a cabo podemos encontrar:

- \* Jornada laboral intensiva
- \* Organización de formación dentro del horario laboral
- \* Posibilidad de cambios de turno
- \* Realización de parte de la jornada en teletrabajo
- \* Anticipos y prestamos a la plantilla
- \* Mejoras en permisos retribuidos y no retribuidos.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

Anualmente se elabora y aprueba conjuntamente por la empresa y los representantes de los trabajadores un Plan de Formación para ese ejercicio próximo. Este recoge, tras ser estudiadas, las propuestas de ambas partes.

La empresa tiene en cuenta a la hora de efectuar su oferta a los trabajadores no solo la formación que entiende conveniente o necesaria, sino también algunas otras que enriquecen los niveles de competencia de los mismos y mejoras siempre en pro de las condiciones de sus trabajadores fuera de convenio.

## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

### **26.1. Información adicional.**

La empresa propone formaciones específicas para los trabajadores, que también pueden nacer por parte del empleado siempre que sean en pro de perfeccionar sus tareas. Se fomenta la formación constante y la profesionalización de todos los trabajadores.

Así mismo, se hace un seguimiento periódico de las funciones para adecuar perfiles a los trabajadores y mejorar sus prácticas diarias.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

### **27.1. Información adicional.**

Está implantado un Plan de Prevención de Riesgos Laborales, y se efectúa un seguimiento riguroso de su cumplimiento. Además, los trabajadores hacen las sesiones informativas pertinentes que se requieren en este ámbito.

Además, en la Entidad está constituido el Comité de Seguridad y Salud, a través del cual se canalizan todas las inquietudes, sugerencias y solicitudes de los trabajadores.

FUNDAZ va más allá de lo que normativamente es obligatorio y proporciona de manera voluntaria a todos los trabajadores formación que promueva la salud de sus trabajadores y prevenga futuras lesiones osteomusculares, debido a que las mismas son las que más afectan al sector en el que trabajamos. Además se ha realizado una evaluación específica de riesgos psicosociales y ergonómicos.

Igualmente se promueven otras medidas en pro de la salud de sus trabajadores como por ejemplo la adecuación de los equipos y los puestos de trabajo o la rotación de tareas entre el personal gerocultor.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

### **28.1. Información adicional.**

La selección de proveedores se rige por las medidas de la Organización Mundial del Trabajo, por criterios de cercanía y proximidad y por cuestiones de respeto medioambiental.

Además, ha nivel interno, y dentro de los planes de actuación propios que tiene la entidad, se ha desarrollado un documento corporativo denominado "Política de selección de proveedores". En este se recogen criterios de selección éticos y sociales, técnicos y económicos. También se han incorporado criterios medioambientales y a igualdad de condiciones dar preferencia a los proveedores locales.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

### **29.1. Información adicional.**

FUNDAZ tiene un plan desarrollado que se denomina "Política de selección de proveedores". En documento recoge criterios de selección éticos y sociales, técnicos y económicos. También se han incorporado criterios medioambientales y a igualdad de condiciones dar preferencia a los proveedores locales, desde la organización se quiere priorizar la economía de cercanía y las entidades del entorno.

Anualmente se revisan los contratos y se analiza la calidad del servicio que nos prestan reevaluando a los mismos también conforme a criterios sociales, económicos y medioambientales.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

### **30.1. Información adicional.**

FUNDAZ tiene implantado un sistema de becas que permite acceder a personas sin recursos a servicios asistenciales.

Por otro lado, se realizan proyectos de colaboración con otras entidades sociales para el desarrollo de actuaciones de interés común. previo estudio y planificación de los mismos. Uno de ellos es la Escuela de Deporte Adaptado que, en colaboración con entidades como Special Olympics o Astún, realiza actividades deportivas con personas con discapacidad

intelectual que fomentan su autonomía y desarrollo.

Durante los años 2021 y 2022, FUNDAZ ha desarrollado un programa solidario compuesto de varias acciones y enfocadas al colectivo de las personas mayores y los colectivos vulnerables, las mismas pueden verse en la siguiente página web: [www.congustozaragoza.com](http://www.congustozaragoza.com)

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

#### **31.1. Información adicional.**

Todas las iniciativas que se llevan a cabo por la Fundación están alineados con los objetivos y fines fundacionales de la misma. Siempre trabajando en pro de los colectivos más desfavorecidos por los que FUNDAZ trabaja: personas mayores, personas con discapacidad y excelencia e investigación de los cuidados paliativos.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

Las actuaciones realizadas en materia social se difunden a todos los grupos de interés principalmente a través de la pagina web y se hacen extensivos a todos los grupos de interés mediante un plan de comunicación que se desarrolla ad hoc para acción.

Así mismo, dentro de la organización se crean grupos de trabajo especializados para cada una de las actividades que colaboran en dar distintas perspectivas a estos proyectos. Estos mismo también cuenta con la colaboración y conocimiento de entidades que puedan ayudar a su desarrollo o con las que se pueda realizar de forma conjunta, como puede ser la Escuela de Deportes Adaptados ya mencionada.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

El medio principal de comunicación externa de la Fundación es la pagina web y la participación en diferentes eventos de carácter social. Además, a nivel interno, se cuenta con un boletín informativo en el que se difunden las diferentes actividades, proyectos y actuaciones de la entidad.

Asimismo, también se han desarrollado durante el último año diversas difusiones a los medios de comunicación, las cuáles han sido evaluadas a posteriormente, para medir el impacto de cada uno de los proyectos que se han ido realizando.

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **34.1. Información adicional.**

Existe un plan de gestión ambiental desarrollado por la propia Fundación. A través de este, se recogen e implantan actuaciones e indicadores para llegar a los objetivos marcados, así como un calendario de implantación. Una de las medidas más importantes en la utilización de productos sostenibles y que respeten el medio ambiente y el reciclaje de determinados materiales.

Asimismo, en los últimos meses, se ha procedido a la instalación de placas solares en la residencia perteneciente a la Fundación para desarrollar un plan específico en pro de la sostenibilidad y el medio ambiente.

### Compromiso frente al cambio climático

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **35.1. Información adicional.**

Se realizan charlas a nivel interno sobre el plan de gestión medioambiental y de sensibilización sobre estas áreas. Además, existe información y transparencia dentro de la organización y con nuestros clientes sobre el consumo responsable de los recursos, así como la gestión adecuada de los residuos.

Se fomenta el reciclaje dentro de las instalaciones de la Fundación y se realizan protocolos a nivel interno para poder llevarlo a cabo.

Además, se ha procedido a desarrollar un plan de medidas concretas más potentes como la

instalación de placa solares en alguno de los centros pertenecientes a la Fundación.

## Economía circular

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

#### **36.1. Información adicional**

Se fomentan las prácticas de reciclaje entre los trabajadores. Los productos que se usan son responsables con las emisiones de gases invernaderos.

Asimismo, los proveedores con los que trabaja FUNDAZ son del entorno próximo y, para su elección, se basan criterios como el respeto al medioambiente. También se ha instalado el criterio de una impresora por oficina para evitar la sobreimpresión y el mal uso de los recursos.

## Comunicación ambiental

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

Nuestros trabajadores y clientes son conocedores de nuestros manuales de buenas prácticas para realizar estos procesos.

Se han desarrollado actuaciones de comunicación interna en materia ambiental destinadas a sensibilizar a la plantilla y a divulgar entre la misma las medidas que se han llevado a cabo en gestión medioambiental y minimización de impactos negativos.

En el último año, también se están haciendo estas difusiones a través de las RRSS y página web de la Fundación.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de presupuesto
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.

- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La preocupación constante por el bienestar de nuestros residentes y trabajadores y el continuo trabajo por defender a los colectivos más desfavorecidos que son el pilar del día a día de FUNDAZ.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Entiendo que FUNDAZ es una empresa socialmente responsable y cumplidora con todo tipo de normativa y legalidad, y que sus prácticas son absolutamente respetuosas, podría mejorarse el seguimiento de los planes de implementados para poder realizar un análisis pormenorizado de cuáles han sido las fortalezas y debilidades que se han encontrado en su implantación y que estos servan de mejora a futuro.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.