

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

FUNDACION 2100

CIF:G99495657

C/López Allué nº:5.-

50005 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

FUNDACIÓN 2100

CIF: G-99495657

C/ López Allué Nº 5 Local

50005 Zaragoza

Forma jurídica

Fundación

Número de socios (en caso de asociaciones)

Sin asociados por ser Fundación.

Número de miembros Junta/Patronato

4

Dirección - CP - Población

C/ López Allué Nº 5 Local

50005 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

El ámbito de actuación principal es el de la Comunidad Autónoma de Aragón, sin perjuicio de que opere en el resto del territorio nacional.

Desarrollo socioeconómico de la Comunidad Autónoma de Aragón

Empleo, formación, investigación, desarrollo y acción social.

Servicios de recursos humanos para empresas

Emprendimiento

Formación sobre innovación, marketing, recursos humanos, responsabilidad social y nuevas tecnologías

Apoyo a la integración de jóvenes en el mercado laboral mediante el impulso de becas de formación e investigación.

Desarrollo de Congresos, Ciclos, Conferencias y Jornadas, para la difusión del conocimiento en el ámbito de la Cultura, la Ciencia y la Economía Social.

Participación en proyectos de Investigación y Economía Sostenible, con la búsqueda de socios tanto Tecnológicos como Financieros y la aportación de Fondos Propios.

Actividad principal

Fundación 2100 ha asumido la gestión del centro de formación Fórum Aragón desde abril de 2018. Formación sobre Innovación, Marketing, Recursos Humanos, Dirección, Gestión, Administración, Informática y Comunicaciones, Inglés, Diseño, Emprendimiento, Gestión de Almacenes, Asistencia Socio-Sanitaria.

Apoyo a la integración de jóvenes en el mercado laboral mediante el impulso de becas de formación e investigación.

Desarrollo de Congresos, Ciclos, Conferencias y Jornadas, para la difusión del conocimiento en el ámbito de la Cultura, la Ciencia y la Economía Social.

Participación en proyectos de Investigación y Economía Sostenible, con la búsqueda de socios tanto Tecnológicos como Financieros y la aportación de Fondos Propios.

Colectivo principal atendido

Todas aquellas personas que necesiten apoyo y ayuda en cualquier aspecto de su desarrollo profesional o personal .Desempleados, especial atención a los colectivos más vulnerables. Servicios de formación, asesoramiento y recursos humanos.

Año comienzo actividad.

Año 2018

Número de personas empleadas - media anual

3

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

Número de voluntarios

0

Persona contacto

Eduardo Romero Aladrén

E-mail contacto

formacion@fundacion2100.es

Página web

www.fundacion2100.es

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Fundación 2100 valora todos aquellos cambios externos e internos que afectan directamente al desarrollo socio- económico de Aragón.

Se lleva a cabo una gestión de riesgos y evaluación de los mismos, tanto Legislativos, Estratégicos, Competenciales y Financieros etc.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Mediante la implantación de un sistema de mejora continua, Tenemos las siguientes certificaciones: Certificación en ISO 9001-2015 Calidad, 14001-2015 Medioambiental, 93.200 Carta de Servicios, EFQM+400

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Cada ejercicio se plantean los objetivos, marcando las acciones a corto plazo y medio plazo, también a largo plazo a través de planificación estratégica, mediante desarrollo de la memoria de EFQM +400.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

Tenemos implantada la EFQM + 400

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Junta del Patronato

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Tenemos canales abiertos para cada grupo de interés: Encuestas, reuniones, reunión anual de empresa etc.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Las encuestas realizadas se analizan individualmente por acción y de ellas se extrae información para optimizar las siguientes. Tenemos implantada la EFQM+400

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Participan activamente en su revisión y aprobación.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Si alguna persona solicita información sobre cualquiera de los aspectos mencionados, se le facilita.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

Cuando una persona se incorpora al equipo de trabajo se le facilita un manual de acogida en el que se indican, entre otros aspectos, las pautas de actuación de la entidad.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

Si, todas las personas conocen la Misión, Visión y Valores de la entidad, Estamos certificados en la ISO 9001-2015 Calidad, 14001-2015 Medioambiental, 93.200 Carta de Servicios,
y EFQM+400.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Acabamos de comenzar con las primeras acciones.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Acabamos de comenzar con las primeras acciones.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Estamos certificados en ISO 9001-2015

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Mantenemos una relación muy próxima con los organismos financiadores que nos permite conocer su grado de satisfacción y sus propuestas de mejora.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Las encuestas a clientes nos permiten recoger nuevas propuestas de mejora y evaluar aquellas que estamos realizando.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Tenemos en cuenta de forma sistemática la información recogida en las encuestas y reuniones. Cada innovación es planificada y evaluada previamente para estudiar su viabilidad.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Gestifor-INAEM, página Web corporativa, mailings, cartelería, etc.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Se ofrece un servicio postventa integral

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Todos los contenidos, características, etc, de los cursos que impartimos son conocidos por los usuarios a través de Gestifor-INAEM, página Web, carpetas informativas, carta de servicios etc

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Encuestas de clima laboral anuales, reuniones formales informales, encuestas de final de curso etc.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

De forma clara y continuada, circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura...No son nunca variables excluyentes. Tenemos una gran diversidad de alumnado y, por ejemplo, en puestos directivos y administración estamos en un 66 %mujeres y 33 %hombres.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Mas allá de lo estrictamente legal, existen un consenso entre los integrantes de la empresa que permite la conciliación por acuerdos que beneficien a las partes.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

Existe un proceso específico de detección de necesidades formativas (ISO 9001:2015): Nuevos productos, nuevos procesos, encuestas y reuniones individuales, etc.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Contamos con un plan de Prevención de Riesgos Laborales.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Certificación ISO 9001:2015

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Proceso de selección ISO 9001:2015

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Se busca la colaboración con otras entidades en actividades que resulten afines a la identidad de la organización.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Se trata de relaciones mutuamente beneficiosas para las partes, se miden y cuantifican de forma anual.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

Informamos e intentamos concienciar de forma sistemática (con buenos resultados), a todos los grupos de interés. Consiguiendo que personal, proveedores, clientes, socios, etc, participen de forma activa.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Redes sociales, pactos de buenas prácticas, medios de comunicación digitales, prensa, prensa universitaria etc.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

Certificados en ISO 14000:2015

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

Certificados ISO 14000:2015

Economía circular

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

ISO 14000:2015

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Cumplimos con la normativa que nos aplica, con los compromisos que adquirimos con nuestros grupos de interés y con nosotros mismos. Por ejemplo, por imposición de nuestro sistema de calidad, toda acción formativa no es válida, cuando su puntuación media, en una escala de 1 a 10, es menor de 7. En este caso, si ocurre, ofrecemos al cliente la posibilidad de repetir la acción.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Varias. mejorar en difusión y promoción.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?