

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **CENTRO PUBLICO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL LOS ENLACES**

CIF:Q5068036B

C/Jarque del Moncayo nº:10,

50012 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

CPIFP (Centro Público Integrado de Formación Profesional) LOS ENLACES

#### **Forma jurídica**

Q 5068036 B

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

No procede.

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

Equipo Directivo : 8 miembros

Consejo Social : 12 miembros

#### **Dirección - CP - Población**

Calle Jarque del Moncayo, nº 10 , 50012 Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

EDUCACIÓN

#### **Actividad principal**

DOCENCIA

#### **Colectivo principal atendido**

Alumnado de edad mayor o igual a 16 años

#### **Año comienzo actividad.**

1985

#### **Número de personas empleadas - media anual**

125 personas empleadas

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

45

#### **Número de voluntarios**

En nuestro Centro existen actividades en las que nuestros empleados realizan labores voluntarias y no remuneradas:

- Acciones solidarias : Tómbola solidaria, colaboración con el Banco de Alimentos, colaboración con el Banco de Sangre, etc.

#### **Persona contacto**

M<sup>a</sup> Pilar Megino Barquinero

#### **E-mail contacto**

cpilosenlaces@educa.aragon.es

#### **Página web**

www.cpilosenlaces.com

### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

#### **1.1 Información adicional**

La actividad del Centro se ve directamente afectada por los posibles cambios de gobierno, por los cambios tecnológicos y por los sociales (igualdad de género, educación, formación...)

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

#### **2.1. Información adicional**

El Centro para hacer frente a los distintos retos económicos, sociales y ambientales trabaja guiado por la Administración y en concreto, trabajando conjuntamente en muchos aspectos dentro de la Red de Centros Públicos Integrados de Formación Profesional.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

### **3.1. Información adicional**

La planificación de la actividad de nuestro Centro viene guiada a medio plazo por el Plan Plurianual de actuación emanado del Consejo Aragonés de Formación Profesional y por el Proyecto Funcional y el Plan Anual de Trabajo que guían el trabajo en cada curso académico correspondiente. El Plan Anual de Trabajo incluye los objetivos específicos que el Centro se propone conseguir en cada curso académico.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

#### **4.1 Información adicional**

En nuestro caso el Centro se preocupa de ser rentable socialmente, y optimizar al máximo los recursos disponibles. En ningún caso el Centro tiene como objetivo conseguir beneficios económicos.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

#### **5.1. Información adicional**

Toda la información económica se gestiona a través del órgano colegiado de participación Consejo Social

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

#### **6.1. Información adicional**

Nuestra organización dispone de un listado de gestión de las partes interesadas y un listado de análisis de dichas partes interesadas. Ambos listados se revisan al inicio de cada curso escolar.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

#### **7.1. Información adicional**

La organización obtiene información de las necesidades y expectativas de sus grupos de interés a través de encuestas, entrevistas, visitas, sugerencias, etc. Todo ello sirve para elaborar nuestros objetivos y proyectos a desarrollar cada curso escolar.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

### **8.1. Información adicional.**

La rendición de cuentas y la gestión de la entidad se realiza ante los distintos órganos de control y mecanismos establecidos por la Administración y la legislación vigente.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

La rendición de cuentas y la gestión de la entidad se realiza ante los distintos órganos de control y mecanismos establecidos por la Administración y la legislación vigente.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

### **10.1. Información adicional**

La información general aparece reflejada en la web del Centro [www.cpilosenlaces.com](http://www.cpilosenlaces.com)

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **11.1.- Información adicional**

El Centro dispone de unas "Normas de obligado cumplimiento" y un "Reglamento de Régimen Interior" basado en el Decreto de Derechos y Deberes de los alumnos que se revisa , y aprueba cada curso escolar. También se dispone de un plan de convivencia y se está trabajando en el desarrollo del plan de igualdad del centro.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

### **12.1. Información adicional**

Sí, las personas que trabajan en el Centro tienen a su disposición la Carta de Servicios del Centro dónde se reflejan la misión, la visión, los objetivos, etc. , Además, el Plan Anual de Trabajo y el Proyecto Funcional dónde se detallan los objetivos del Centro, son aprobados cada curso académico y revisados periódicamente por los órganos de gobierno del mismo.

## Plan de Responsabilidad Social

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### 13.1. Información adicional

El Centro tiene como uno de sus objetivos prioritarios la participación en proyectos de innovación solidarios cuyos objetivos y seguimiento se encuentran reflejados en el Plan Anual de Trabajo.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

### 14.1. Información adicional

Los objetivos e indicadores de los Proyectos solidarios que se desarrollan quedan especificados en el Plan Anual de Trabajo.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

### 15.1. Información adicional

En el centro está implantado un Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001:2015, certificado por AENOR, y tenemos también publicada la Carta de Servicios. Estos sistemas nos facilitan el conocimiento bastante detallado de la satisfacción de nuestros usuarios. Los medios que utilizamos para ello son varios, entre ellos encuestas de satisfacción a alumnos, profesores y empresas relacionadas con el centro. También disponemos de un procedimiento para que el cliente realice, si lo desea, reclamaciones, quejas y sugerencias

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

### 16.1. Información adicional

Nuestro Centro es un Centro Público Integrado de Formación Profesional, por lo que su actividad es regida por la Administración Autónoma de Aragón, tal como establece la legislación vigente.

A través del "Consejo Social" dónde existe la representación de la Administración de la Comunidad Autónoma, se aprueban el Proyecto Funcional, el Plan Anual de Trabajo y la Memoria del Plan Anual de Trabajo, principales documentos que rigen la labor del Centro.

Especialmente destacable es la Memoria del Plan Anual de Trabajo dónde se detallan todas las actividades desarrolladas por la organización y el cumplimiento de los indicadores propuestos por la Dirección General de Planificación y Formación Profesional y los propios del Centro. La principal documentación del Centro es supervisada por la Inspección educativa y la Dirección General de Planificación y Formación Profesional.

Respecto a los proyectos ERASMUS + , el SEPIE envía la correspondiente valoración a la finalización de cada uno de ellos.

Y finalmente respecto a los cursos de INAEM que el Centro gestiona, también se recibe una valoración final para cada uno de ellos.

## **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

### **17.1. Información adicional**

A través del análisis de la Memoria del Plan Anual de Trabajo y del informe de revisión del sistema, dónde se detallan los planes de acción de mejora abiertos .

## **Innovación en los productos y servicios**

## **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

### **18.1. Información adicional**

Se desarrollan distintos Proyectos de innovación cuyos objetivos ,seguimiento e indicadores quedan recogidos en el Plan Anual de Trabajo. Así mismo se participa en proyectos experimentales dentro del campus digital A.0

## **Calidad de los productos y servicios**

## **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

### **19.1. Información adicional**

Se dispone de un proceso ya regulado por la Administración para la difusión de los nuevos servicios ofertados (ciclos formativos, cursos de formación ,etc.)

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

### **20.1. Información adicional**

Dentro del Sistema de Gestión de Calidad se engloba el servicio de evaluación de nuestra entidad.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **21.1. Información adicional**

Existen folletos informativos del centro y de la carta de servicios del mismo, se imparten charlas y talleres de orientación y existe una web del centro dónde está disponible la información relevante del centro.

Del mismo modo la información relativa a los servicios que presta el centro es pública para toda la sociedad y se publicita también por los medios disponibles de la Administración.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

##### **22.1. Información adicional**

Encuestas de satisfacción al profesorado y al PAS Personal Administración y Servicios.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

##### **23.1. Información adicional.**

Se está trabajando en el Plan de Igualdad del Centro y además se desarrolla el Proyecto de innovación "Enlázate a la igualdad" que obtuvo el premio nacional otorgado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional: "Premio Irene: La paz empieza en casa"

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

A la hora de la elaboración de los horarios, todo el profesorado y PAS (Personal de Administración y Servicios) tiene la posibilidad de hacer las peticiones personales que necesite, que se intentan respetar en la medida de lo posible.

Se ha habilitado un espacio dentro del centro con frigorífico, microondas, máquina de café y dispensador de agua para facilitar a los profesores y personal de administración y servicios la conciliación familiar.

Se ha habilitado una zona de descanso para la utilización del personal del centro.

Se dispone en el propio recinto del Centro de un Aparcamiento para bicis y otro para coches para la mejora de la gestión del tiempo .

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

#### **25.1. Información adicional.**

Existe una persona que coordina la formación del centro (COFO) encargada de recoger las necesidades de formación y un Plan de Formación del profesorado anual dentro del Centro.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

#### **26.1. Información adicional.**

El profesorado tiene una amplia oferta de formación gestionada a través del CIFPA (Centro para la innovación en FP en Aragón) durante todo el curso escolar. Además el propio centro tiene un plan de formación específico para cubrir las necesidades de formación concretas de nuestro profesorado. Por ejemplo al inicio de curso se oferta formación sobre las plataformas informáticas que se manejan en el centro.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

#### **27.1. Información adicional.**

Se está a la espera de la aprobación del Plan de Autoprotección por el organismo competente. Tenemos implantado en el Centro la Coordinación de Seguridad y Salud Laboral .

Es destacable el reconocimiento recibido por el Centro : ?Premio Aragón comprometido con la prevención 2017? concedido por el Consejo Aragonés de Seguridad y Salud Laboral en el año 2017

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **28.1. Información adicional.**

Se realiza la selección y el control/seguimiento del desempeño de proveedores evaluando sus productos o servicios en términos de adecuación de los mismos, plazos de entrega y servicio postventa proporcionado.

A la hora de seleccionar un nuevo proveedor, el Centro prioriza aquellos socialmente responsables, por ejemplo los trabajos de jardinería se contratan con "Consolida Oliver S.L.", empresa de inserción sociolaboral que contrata personas en riesgo de exclusión.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

#### **29.1. Información adicional.**

Además de la evaluación inicial, anualmente se revisa y actualiza el estado de desempeño del proveedor.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

##### **30.1. Información adicional.**

Cada año se colabora con el Banco de Alimentos en la campaña navideña.

Por otra parte una vez al año se realiza una Tómbola solidaria cuya recaudación se destina a aquellas organizaciones sin ánimo de lucro que más lo necesitan,

Y al menos dos veces al año el Banco de sangre se desplaza hasta el centro dónde realiza la extracción de sangre.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

##### **31.1. Información adicional.**

Proyectos de innovación DGFP "Enlázate a la igualdad", "Reencuadrar mi realidad"

Proyecto Green

Proyecto VR Salud

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **32.1. Información adicional**

Todo el personal interesado puede participar en los Proyectos Solidarios del centro en la medida de lo posible.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

Existe un Plan de Comunicación en el que se dan a conocer las distintas actividades realizadas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **34.1. Información adicional.**

Respecto a la gestión medioambiental se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- Sustitución paulatina de sistemas de iluminación, incorporando LEDs de bajo consumo de cara al ahorro energético
- Encargo de un estudio a ORBEGY (empresa consultora energética), que supuso la implantación de medidas destinadas a la reducción del consumo eléctrico y de agua; así como un análisis de la posible sectorización del circuito de calefacción
- Sustitución, en la medida de lo posible, de todas las comunicaciones en formato papel por comunicaciones en formato electrónico, fomentando así el ahorro de papel
- Colocación en varias dependencias del Centro, de contenedores para el reciclaje clasificado de residuos ( toner, papel, pilas, latas, briks y residuos orgánicos).
- Se ha realizado el cambio de la caldera de gasóleo a gas.
- Sustitución de ventanas

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **35.1. Información adicional.**

Está prevista la sustitución de las calderas de calefacción, que utilizan como combustible gasóleo y no son programables, por calderas de gas que son más eficientes energéticamente y menos contaminantes.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **36.1. Información adicional**

En el centro se han llevado a cabo una serie de iniciativas en el ámbito de la economía circular:

- uso de papel reciclado.
- reciclaje de papel, plástico y pilas
- renovación de la caldera de gasoil a gas
- reutilización de equipos informáticos en espacios que precisan menos prestaciones

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

#### **37.1. Información adicional**

Las actuaciones realizadas en el Centro relacionadas con materia ambiental se comunican a las partes interesadas a través de los canales de información disponibles.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Desarrollo de Proyectos Sociales consolidados en el Centro.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La gestión medioambiental en el Centro. Aunque se vienen realizando actuaciones para el ahorro energético , reciclado de residuos, etc. queremos alcanzar un mayor grado de responsabilidad con el medioambiente.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**