



### RSA - Entidades no lucrativas

### Empresa evaluada

# ASOCIACIÓN CLUSTER DE LA ENERGÍA DE ARAGÓN - CLENAR

CIF:G99507949

C/María de Luna nº11, Edificio CEEIAragón Nave

6

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

# Denominación de la organización

Asociación Clúster de la Energía de Aragón

### Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro.

# Número de socios (en caso de asociaciones)

99 socios (empresas y otras entidades)

#### Número de miembros Junta/Patronato

12 miembros.

### Dirección - CP - Población

C/ María de Luna nº11, Edificio del CEEI Nave 6 de Zaragoza

### Sector/Ámbito de actuación.

Sector de la Energía

### Actividad principal

Mejora de la competitividad de los socios a través de proyectos colaborativos y de innovación.

## Colectivo principal atendido

Empresas vinculadas con el sector de la energía como constructores de instalaciones, comercializadores, fabricantes de equipos, ingenierías, centros tecnológicos y algunas entidades público-privadas.

### Año comienzo actividad.

2017

### Número de personas empleadas - media anual

4

## Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

4

#### Número de voluntarios

0

#### Persona contacto

Antonio Gargallo Jurado, Project Manager, agargallo@clenar.com

#### E-mail contacto

agargallo@clenar.com

### Página web

https://clenar.com/

#### GENERAL

#### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- -Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- -Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- -Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- -Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- -Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### 1.1 Información adicional

Existen varios grupos de trabajo con empresas para abordar cuestiones de cambios de normativa y transición energética.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

#### 2.1. Información adicional

Hay ciertos proyectos y acciones que se promueven desde el Clúster, que una empresa no podría abordar de manera individual.

# Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?



Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

### 3.1. Información adicional

Existe un plan estratégico 2022-2025, que contiene todas las acciones de CLENAR tanto a corto, medio y largo plazo,

# 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

#### 4.1 Información adicional

Se analiza en diferentes reuniones periódicas la situación económica del cluster y su funcionamiento operativo.

# 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### 5.1. Información adicional

Actualmente no hay una previsión a los que destinar los fondos positivos del ejercicio anterior.

### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### 6.1. Información adicional

Tenemos diferentes grupos de interés entre socios, socios colaboradores, empresas interesadas y proveedores.

### 7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

#### 7.1. Información adicional

Se mantienen reuniones periódicas con cada empresa para analizar sus necesidades y promover acciones en el cluster que sean de su interés.

### Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen

# su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### 8.1. Información adicional.

Se celebran 4 juntas directivas a lo largo del año a los que asisten todos los miembros de la junta directiva, en donde ejercen su responsabilidad.

# 9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### 9.1.- Información adicional.

En la página web, newsletter o otras comunicaciones se publican las acciones mas relevantes de CLENAR.

# 10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### 10.1. Información adicional

A través de Newsletter, web, linkedin, twiter y mail, se informa de todas las acciones del cluster.

# 11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

### 11.1.- Información adicional

No hay un plan concreto de actuación.

# 12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

#### 12.1. Información adicional

Las cuatro personas que trabajan están totalmente informadas.



### Plan de Responsabilidad Social

# 13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### 13.1. Información adicional

Se han impulsado alguna acción en cuanto a búsqueda de personal en paro para empresas socias.

# 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### 14.1. Información adicional

No hay plan, por lo que no hay indicadores.

### **CLIENTES**

#### Satisfacción de cliente

# 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

### 15.1. Información adicional

Mantenemos reuniones periódicas de los grupos de trabajo donde conocemos la satisfacción general de las acciones.

# 16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

#### 16.1. Información adicional

Mantenemos una reunión anual con cada socio para conocer sus necesidades particulares.

# 17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### 17.1. Información adicional

A través de las diferentes Juntas Directivas, se aprueban este tipo de acciones.

### Innovación en los productos y servicios

# 18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### 18.1. Información adicional

Socios como CIRCE investiga y pone en conocimiento al resto de socios.

### Calidad de los productos y servicios

# 19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

### 19.1. Información adicional

A través de nuestros medio de comunicación difundimos nuestros servicios.

# 20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

#### 20.1. Información adicional

Es bastante sencillo a través del correo info@clenar.com

### Transparencia informativa sobre el producto o servicio

# 21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### 21.1. Información adicional

Existen diferentes documentos de marketing que citan los servicios de CLENAR que posteriormente se puede ampliar de manera particular.

#### PERSONAS EMPLEADAS

### Satisfacción de las personas empleadas

# 22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)



#### 22.1. Información adicional

Se realizan reuniones puntuales y con cierta periodicidad, entre el presidente y los trabajadores para abordar esta circunstancia.

## Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

#### 23.1. Información adicional.

La Junta Directiva ha realizado la selección de personal correctamente, y sin ningún tipo de discriminación.

# Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Existe flexibilidad horaria para que el personal concilie su vida familiar y laboral.

### Formación y desarrollo profesional

# 25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### 25.1. Información adicional.

Se ha consultado al personal laboral, y se ha estado recibiendo recibiendo formación en sostenibilidad y economía circular.

# 26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

### 26.1. Información adicional.

Se asigna formación específica según las necesidades de los proyectos y de las personas

empleadas.

### Seguridad y Salud

# 27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

### 27.1. Información adicional.

Hay un seguro de responsabilidad civil, y un proveedor nos asesora en cuanto a prevención de riesgos laborales.

#### **PROVEEDORES**

### Compras responsables

# 28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### 28.1. Información adicional.

Siempre se solicitan 3 ofertas y se evalúan por parte de la junta directiva.

### Clasificación y evaluación de proveedores

# 29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### 29.1. Información adicional.

Como hemos indicado, a través de Junta Directiva se toma estas decisiones.

### SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

# 30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

#### 30.1. Información adicional.

Se colabora con DGA para la formación personal en paro para la gestión de planta de



generación de energía renovable.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

# 31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

### 31.1. Información adicional.

Se desarrollan proyectos que marca el plan estratégico.

### Transparencia con el entorno social de la organización

# 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

#### 32.1. Información adicional

se difunden de manera informal a los empleados.

#### Comunicación y fomento de buenas prácticas

# 33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### 33.1. Información adicional

Todas las acciones se dan a conocer por redes sociales, sobretodo las acciones con entidades públicas.

#### **AMBIENTAL**

### Impacto ambiental

# 34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### 34.1. Información adicional.

El Clúster de la Energía de Aragón lleva implícito su compromiso medioambiental como uno de sus vectores de actuación a través de sus empresas.

### Compromiso frente al cambio climático

# 35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### 35.1. Información adicional.

Dentro de la transición energética, y el cambio de modelo eléctrico, desde el clúster se comunica toda la evolución.

#### Economía circular

# 36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### 36.1. Información adicional

Se participa activamente con formación a los empleados así como la gestión de proyectos vinculados a la economía circular

#### Comunicación ambiental

# 37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### 37.1. Información adicional

A través de nuestros medios de comunicación habituales.

#### VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

# 38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 2 Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 3 Disponer de presupuesto
- 4 Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 7 Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 Capacitar a las personas de la organización.



10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

#### Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

# Puntos fuertes y áreas de Mejora

# 40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Compromiso con el cambio de modelo energético y generación de puestos de trabajo.

## 41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Igualdad y transparencia.

# Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

# ¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

## Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.