

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

AECV, Asociación Empresarial de las Cinco Villas
CIF:G50914993
C/Dr. Fleming 30.
50600 - Ejea de los Caballeros
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACIÓN EMPRESARIAL DE LAS CINCO VILLAS

Forma jurídica

ASOCIACIÓN

Número de socios (en caso de asociaciones)

151

Número de miembros Junta/Patronato

8

Dirección - CP - Población

C/DOCTOR FLEMING, 30
50600 EJEA DE LOS CABALLEROS

Sector/Ámbito de actuación.

ASOCIACIONISMO

Actividad principal

Información, ayudas y asesoramiento a los asociados

Colectivo principal atendido

Asociación multisectorial.
Atención a los asociados y empresas de las Cinco Villas

Año comienzo actividad.

2002

Número de personas empleadas - media anual

1

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

Número de voluntarios

0

Persona contacto

Sonia Echeverri Tajada

E-mail contacto

administracion@civinegocio.com

Página web

www.civinegocio.com

GENERAL

Tendencias Globales

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
 - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Se tienen en cuenta los condicionamientos globales sobre empleo, impulso económico, medioambiental en función de las necesidades específicas de asesoramiento y ayuda a los asociados.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Se necesita de la ayuda y cooperación interempresarial y con las asociaciones para desarrollar con mayor eficacia las medidas necesarias para solucionar los problemas anteriores.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

3.1. Información adicional

Se diferencian y se integran las estrategias de los retos económicos, sociales y ambientales a corto plazo, siguiendo los criterios aportados por los asociados y la planificación de la junta directiva con respecto a estas estrategias.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

La Asociación controla sus recursos económicos y sociales en función de las aportaciones de los asociados y ayudas institucionales para programas específicos encaminados a las necesidades de sus asociados.

La Asociación lleva un control económico independiente por cada uno de sus programas y proyectos.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

Los presupuestos actividades se ajustan a las posibilidades reales de financiación propia y cuando los resultados son positivos se invierten en actividades para los asociados en el ejercicio siguiente.

Se destina también a programas concretos que se realizan de forma plurianual.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Al ser una asociación multisectorial, se tienen identificados los asociados por sectores específicos y se realizan actividades para los diversos sectores que componen la totalidad de la asociación.

También se realizan proyectos transversales que afectan a los diversos sectores que agrupa la Asociación.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Se trabaja con la información directa de los asociados para conocer las necesidades en función de los sectores a los que pertenecen los asociados.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

Los miembros de la Junta Directiva están comprometidos con los objetivos planteados por ellos mismos, los controlan y supervisan en las reuniones de Junta Directiva y otras reuniones informales para conocer el alcance de las actividades de la asociación y colaborar con el equipo de gestión.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

9.1.- Información adicional.

Se realiza Asamblea General Ordinaria una vez al año para presentar la memoria de actividades y cuentas anuales del año anterior y la programación y el plan financiero para el año siguiente.

Previo a esta Asamblea se realizan Juntas Directivas para el control y seguimiento de las actividades y el plan financiero.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

Toda la información sobre actividades, plan financiero y ayudas y subvenciones son públicas y se detallan a cualquier asociado que la solicita.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

No existe un código de comportamiento ético o de desarrollo de actividades escrito, Se realiza seguimiento del desarrollo de las actividades y comportamiento de los equipos de trabajo a través de las diversas reuniones mantenidas por la Junta Directiva y el equipo técnico de la asociación.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

A través de reuniones formales e informales entre Junta Directiva, asociados y trabajadores, se establecen los objetivos y compromisos de la entidad, para el buen desarrollo de las actividades de la asociación.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

13.1. Información adicional

Potenciación de la Responsabilidad Social con los Asociados a través de programas y proyectos que se realizan con diversos sectores de los asociados. La Asociación Empresarial de las Cinco Villas es PUNTO VIOLETA. La persona que desempeña funciones de gerencia en la Asociación ha recibido la formación necesaria para que la entidad sea PUNTO VIOLETA.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

14.1. Información adicional

Se ha implementado el Plan de Responsabilidad.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Se conoce la satisfacción de los asociados a través de encuestas, de respuestas a actividades concretas y solicitud y opinión de actividades a realizar y resultados obtenidos.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Con los asociados conocemos su satisfacción a través de encuestas, de respuestas a actividades concretas y solicitud y opinión de actividades a realizar y resultados obtenido
Con las instituciones que aportan ayudas o subvenciones a programas o proyectos concretos, no hay herramientas para valorar la satisfacción, aunque por la proximidad a esta instituciones se conoce de forma informal o subjetiva el grado de satisfacción.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Se identifican mejoras y se implementan en los procesos de actividades de la asociación, pero estas mejoras se conocen de forma informal por el trato con los asociados o la reflexión del equipo técnico de trabajo o la Junta Directiva en función de los resultados de las diversas actividades realizadas.

Se han identificado mejoras a implementar a través del resultado de encuestas realizadas a los asociados.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Se realizan actividades o se prestan servicios innovadores en función de la demanda de los asociados o de las necesidades y evolución de las exigencias de los asociados.

Durante el ejercicio se han realizado actividades formativas dirigidas a los asociados sobre la Implantación del Plan de Igualdad en las empresas y sobre Comunidades Energéticas para la eficiencia de consumo de energía.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de

los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Se realizan actividades y se prestan servicios en función de las necesidades de los asociados.

Se han desarrollado nuevos servicios como consecuencia de la experiencia aportada por otras asociaciones u organismos empresariales en los cuales está presente la Asociación.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

20.1. Información adicional

Se han realizado encuestas sobre la calidad y los resultados de los servicios que se prestan al asociado.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

Se informa a los asociados de todas las características y propiedades de las actividades y servicios prestados con total claridad y transparencia.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

Se conoce la satisfacción de las personas empleadas por conversaciones con ellas.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

23.1. Información adicional.

No se realizan actividades ni información en materia de igualdad y no discriminación porque hay una sola persona trabajadora.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se facilita al trabajador a través del horario y teletrabajo la conciliación personal y familiar.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

25.1. Información adicional.

La persona trabajadora solicita la formación específica necesaria para el desarrollo de sus actividades. Durante este año ha participado en el programa formativo PUNTO VIOLETA.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

26.1. Información adicional.

Desde la Asociación se da apoyo al trabajador para que asista a Congresos y Acciones Formativas para incrementar su formación y desarrollo profesional.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

27.1. Información adicional.

Existe un Plan de Seguridad y Salud implantado y la persona trabajadora lo sigue, se revisa y se implementan las correcciones detectadas.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

Se compra, siempre que se puede, a los asociados para potenciar el desarrollo local.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

29.1. Información adicional.

Se compra, siempre que hay, a proveedores asociados y procurando repartir las compras cuando hay varios proveedores asociados para el producto o servicio solicitado.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Se colabora en proyectos sociales del entorno de actuación de la asociación de manera puntual.

Se ha colaborado con Cruz Roja y con Cerámicas El Cierzo, centro especial de empleo de la Comarca de las Cinco Villas.

Las instalaciones de la Asociación Empresarial de las Cinco Villas son PUNTO VIOLETA.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

31.1. Información adicional.

Los proyectos en los que participa la asociación cumplen con los objetivos y estrategias de la entidad.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

32.1. Información adicional

La participación en proyectos sociales de la asociación se comunica a las personas trabajadoras y sus asociados..

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

33.1. Información adicional

Se comunican a la sociedad del ámbito de trabajo de la asociación todas las actividades sociales en las que participa pero de forma individualizada por cada actividad en la que se participa,

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

La actividad de la asociación tiene escaso impacto ambiental, pese a ello, se analizan los posibles impactos para actuar en consecuencia.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso

público de la organización para prevenir la contaminación?

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

35.1. Información adicional.

No existen actividades sobre estrategia ambiental porque el impacto que genera la actividad de la asociación es muy escaso.

Se ha iniciado, a pesar del escaso impacto que puede generar la actividad e la asociación, actividades ambientales especialmente para concienciar a los asociados.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

36.1. Información adicional

La Asociación trabaja con su empresa asociada dedicada a gestión de residuos. Se realizan acciones informativas hacia los socios tratando el tema de economía circular, gestión de residuos y consumo energético.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Se comunica a los asociados a través de jornadas y ofertas y como medida de promoción de estos servicios energéticos.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Cercanía y conocimiento de los asociados, sus necesidades y demandas.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Establecimiento de metodologías de estudio y análisis del impacto social de las actividades de la asociación en la comunidad.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.