

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

AECV, Asociación Empresarial de las Cinco Villas
CIF:G50914993
C/Dr. Fleming 30.
50600 - Ejea de los Caballeros
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACIÓN EMPRESARIAL DE LAS CINCO VILLAS

Forma jurídica

ASOCIACIÓN

Número de socios (en caso de asociaciones)

151

Número de miembros Junta/Patronato

8

Dirección - CP - Población

C/DOCTOR FLEMING, 30
50600 EJEA DE LOS CABALLEROS

Sector/Ámbito de actuación.

ASOCIACIONISMO

Actividad principal

Información, ayudas y asesoramiento a los asociados

Colectivo principal atendido

Asociación multisectorial.
Atención a los asociados y empresas de las Cinco Villas

Año comienzo actividad.

2002

Número de personas empleadas - media anual

1

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

Número de voluntarios

0

Persona contacto

Sonia Echeverri Tajada

E-mail contacto

administracion@civinegocio.com

Página web

www.civinegocio.com

GENERAL

Tendencias Globales

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
 - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

1.1 Información adicional

Se tienen en cuenta los condicionamientos globales sobre empleo, impulso económico, medioambiental en función de las necesidades específicas de asesoramiento y ayuda a los asociados.

- 2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Se necesita de la ayuda y cooperación interempresarial y con las asociaciones para desarrollar con mayor eficacia las medidas necesarias para solucionar los problemas anteriores.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

- 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

3.1. Información adicional

Se diferencian y se integran las estrategias de los retos económicos, sociales y ambientales a corto plazo, siguiendo los criterios aportados por los asociados y la planificación de la junta directiva con respecto a estas estrategias.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

4.1 Información adicional

La Asociación controla sus recursos económicos y sociales en función de las aportaciones de los asociados y ayudas institucionales para programas específicos encaminados a las necesidades de sus asociados.

La Asociación lleva un control económico independiente por cada uno de sus programas y proyectos.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

5.1. Información adicional

Los presupuestos actividades se ajustan a las posibilidades reales de financiación propia y cuando los resultados son positivos se invierten en actividades para los asociados en el ejercicio siguiente.

Se destina también a programas concretos que se realizan de forma plurianual.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

6.1. Información adicional

Al ser una asociación multisectorial, se tienen identificados los asociados por sectores específicos y se realizan actividades para los diversos sectores que componen la totalidad de la asociación.

También se realizan proyectos transversales que afectan a los diversos sectores que agrupa la Asociación.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

7.1. Información adicional

Se trabaja con la información directa de los asociados para conocer las necesidades en función de los sectores a los que pertenecen los asociados.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

8.1. Información adicional.

Los miembros de la Junta Directiva están comprometidos con los objetivos planteados por ellos mismos, los controlan y supervisan en las reuniones de Junta Directiva y otras reuniones informales para conocer el alcance de las actividades de la asociación y colaborar con el equipo de gestión.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

9.1.- Información adicional.

Se realiza Asamblea General Ordinaria una vez al año para presentar la memoria de actividades y cuentas anuales del año anterior y la programación y el plan financiero para el año siguiente.

Previo a esta Asamblea se realizan Juntas Directivas para el control y seguimiento de las actividades y el plan financiero.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

10.1. Información adicional

Toda la información sobre actividades, plan financiero y ayudas y subvenciones son públicas y se detallan a cualquier asociado que la solicita.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

11.1.- Información adicional

No existe un código de comportamiento ético o de desarrollo de actividades escrito, Se realiza seguimiento del desarrollo de las actividades y comportamiento de los equipos de trabajo a través de las diversas reuniones mantenidas por la Junta Directiva y el equipo técnico de la asociación.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

12.1. Información adicional

A través de reuniones formales e informales entre Junta Directiva, asociados y trabajadores, se establecen los objetivos y compromisos de la entidad, para el buen desarrollo de las actividades de la asociación.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

13.1. Información adicional

Potenciación de la Responsabilidad Social con los Asociados a través de programas y proyectos que se realizan con diversos sectores de los asociados. La Asociación Empresarial de las Cinco Villas es PUNTO VIOLETA. La persona que desempeña funciones de gerencia en la Asociación ha recibido la formación necesaria para que la entidad sea PUNTO VIOLETA.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

14.1. Información adicional

Se ha implementado el Plan de Responsabilidad.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

15.1. Información adicional

Se conoce la satisfacción de los asociados a través de encuestas, de respuestas a actividades concretas y solicitud y opinión de actividades a realizar y resultados obtenidos.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

16.1. Información adicional

Con los asociados conocemos su satisfacción a través de encuestas, de respuestas a actividades concretas y solicitud y opinión de actividades a realizar y resultados obtenido
Con las instituciones que aportan ayudas o subvenciones a programas o proyectos concretos, no hay herramientas para valorar la satisfacción, aunque por la proximidad a esta instituciones se conoce de forma informal o subjetiva el grado de satisfacción.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

17.1. Información adicional

Se identifican mejoras y se implementan en los procesos de actividades de la asociación, pero estas mejoras se conocen de forma informal por el trato con los asociados o la reflexión del equipo técnico de trabajo o la Junta Directiva en función de los resultados de las diversas actividades realizadas.

Se han identificado mejoras a implementar a través del resultado de encuestas realizadas a los asociados.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

18.1. Información adicional

Se realizan actividades o se prestan servicios innovadores en función de la demanda de los asociados o de las necesidades y evolución de las exigencias de los asociados.

Durante el ejercicio se han realizado actividades formativas dirigidas a los asociados sobre la Implantación del Plan de Igualdad en las empresas y sobre Comunidades Energéticas para la eficiencia de consumo de energía.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

19.1. Información adicional

Se realizan actividades y se prestan servicios en función de las necesidades de los asociados.

Se han desarrollado nuevos servicios como consecuencia de la experiencia aportada por otras asociaciones u organismos empresariales en los cuales está presente la Asociación.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

20.1. Información adicional

Se han realizado encuestas sobre la calidad y los resultados de los servicios que se prestan al asociado.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

21.1. Información adicional

Se informa a los asociados de todas las características y propiedades de las actividades y servicios prestados con total claridad y transparencia.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

22.1. Información adicional

Se conoce la satisfacción de las personas empleadas por conversaciones con ellas.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

23.1. Información adicional.

No se realizan actividades ni información en materia de igualdad y no discriminación porque hay una sola persona trabajadora.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se facilita al trabajador a través del horario y teletrabajo la conciliación personal y familiar.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

25.1. Información adicional.

La persona trabajadora solicita la formación específica necesaria para el desarrollo de sus actividades. Durante este año ha participado en el programa formativo PUNTO VIOLETA.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

26.1. Información adicional.

Desde la Asociación se da apoyo al trabajador para que asista a Congresos y Acciones Formativas para incrementar su formación y desarrollo profesional.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

27.1. Información adicional.

Existe un Plan de Seguridad y Salud implantado y la persona trabajadora lo sigue, se revisa y se implementan las correcciones detectadas.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

28.1. Información adicional.

Se compra, siempre que se puede, a los asociados para potenciar el desarrollo local.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

29.1. Información adicional.

Se compra, siempre que hay, a proveedores asociados y procurando repartir las compras cuando hay varios proveedores asociados para el producto o servicio solicitado.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

30.1. Información adicional.

Se colabora en proyectos sociales del entorno de actuación de la asociación de manera puntual.

Se ha colaborado con Cruz Roja y con Cerámicas El Cierzo, centro especial de empleo de la Comarca de las Cinco Villas.

Las instalaciones de la Asociación Empresarial de las Cinco Villas son PUNTO VIOLETA.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

31.1. Información adicional.

Los proyectos en los que participa la asociación cumplen con los objetivos y estrategias de la entidad.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

32.1. Información adicional

La participación en proyectos sociales de la asociación se comunica a las personas trabajadoras y sus asociados..

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

33.1. Información adicional

Se comunican a la sociedad del ámbito de trabajo de la asociación todas las actividades sociales en las que participa pero de forma individualizada por cada actividad en la que se participa,

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

34.1. Información adicional.

La actividad de la asociación tiene escaso impacto ambiental, pese a ello, se analizan los posibles impactos para actuar en consecuencia.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

35.1. Información adicional.

No existen actividades sobre estrategia ambiental porque el impacto que genera la actividad de la asociación es muy escaso.

Se ha iniciado, a pesar del escaso impacto que puede generar la actividad e la asociación, actividades ambientales especialmente para concienciar a los asociados.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

36.1. Información adicional

La Asociación trabaja con su empresa asociada dedicada a gestión de residuos. Se realizan acciones informativas hacia los socios tratando el tema de economía circular, gestión de residuos y consumo energético.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

37.1. Información adicional

Se comunica a los asociados a través de jornadas y ofertas y como medida de promoción de estos servicios energéticos.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Cercanía y conocimiento de los asociados, sus necesidades y demandas.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Establecimiento de metodologías de estudio y análisis del impacto social de las actividades de la asociación en la comunidad.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?