

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DE MUEBLES DE ZARAGOZA Y ARAGÓN

CIF:G50300748

Plaza Roma Bloque F-1, 1<sup>a</sup> Planta Oficina nº:14.  
50010 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociación de comerciantes de muebles de Zaragoza y Aragón

#### Forma jurídica

Entidad sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

54

#### Número de miembros Junta/Patronato

9 personas

#### Dirección - CP - Población

Plaza Roma F1, primera planta, oficina 14. 50010 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Establecimientos ubicados en Aragón que se dedican al comercio al por menor de mobiliario de hogar

#### Actividad principal

Asociación empresarial

#### Colectivo principal atendido

Comercio al por menor de mobiliario de hogar que tenga su establecimiento en Aragón.

#### Año comienzo actividad.

Junio de 1977

#### Número de personas empleadas - media anual

1

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

#### Número de voluntarios

Los miembros de la Junta Directiva y la Asamblea General de ACOMZA no son asalariados de la organización y prestan su tiempo y dedicación de forma desinteresada.

**Persona contacto**

J. Javier Bazco Pardos

**E-mail contacto**

acomza@acomza.com

**Página web**

www.acomza.com

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Cualquier entidad se ve afectada por estas tendencias, y una de nuestras misiones es observar las mismas y tomar las medidas necesarias para adaptarnos a la mayor brevedad. Asimismo, debemos informar y aconsejar a los asociados las acciones a realizar para su adaptación a un entorno tan cambiante.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Les puede resultar difícil en algunos temas puntuales, pero para ello cuentan con nuestro apoyo y experiencia.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

### 3.1. Información adicional

La Asociación dispone de un Plan Estratégico que se tiene en cuenta antes de tomar cualquier decisión.

## 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

### 4.1 Información adicional

Se han realizado colaboraciones con la Hermandad de Donantes de Sangre, recogida de alimentos. Nos preocupamos por el medio ambiente y por el consumo de madera de procedencia legal. Junto con nuestra Fundación Aragonesa de Reforestación y Ecología hemos plantado más de 5.000 árboles en Aragón.

Nos preocupa la integración de los futuros profesionales aragoneses en el mercado laboral, para ello tenemos convenios con la Escuela Superior de Diseño de Aragón, Escuela de Artes de Zaragoza, e Instituto Educación Secundaria Virgen del Pilar.

## 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

### 5.1. Información adicional

En los casos en que el resultado es positivo, normalmente se destinan a partidas que hacen referencia a la formación de los asociados a través de conferencias, mesas redondas, etc.

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

## 6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### 6.1. Información adicional

Nuestros grupos de interés son:

Organizaciones empresariales en las que nos integramos.

Organizaciones sindicales.

Proveedores.

Medios de comunicación.

Partidos políticos.

Administraciones públicas, locales y autonómicas.  
Empleados.  
Establecimientos asociados.  
Universidad.  
Agentes Comerciales.  
Fabricantes.  
Ferias Internacionales.  
Consultoras de formación.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

##### **7.1. Información adicional**

Mantenemos comunicación constante y fluida con los representantes de los diferentes grupos de interés, a través de la cual detectamos los acuerdos de colaboración que sean interesantes para ambas partes.

#### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

##### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

##### **8.1. Información adicional.**

Los cargos de la junta directiva no son remunerados, salvo el del secretario general, y colaboran activamente en la ejecución de proyectos.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

##### **9.1.- Información adicional.**

Además aplica en su página web la ley de transparencia. Publica las cuentas anuales, el presupuesto del ejercicio y el detalle de las subvenciones percibidas.

##### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

##### **10.1. Información adicional**

La asociación cumple con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

**11.1.- Información adicional**

Los estatutos de la asociación recogen las normas de actuación. Dichos estatutos están disponibles para los asociados en la intranet.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

Se expone periódicamente en las reuniones que se celebran. Y los nuevos asociados reciben una guía de servicios en la que se informa de los valores y objetivos.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

**13.1. Información adicional**

Se trabaja anualmente en temas medioambientales y de integración laboral,

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**14.1. Información adicional**

En el año 2009 se acordó conseguir un objetivo: Plantar 5.000 árboles en Aragón en un plazo de diez años. En abril de 2017 se cumplió dicho objetivo.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

**15.1. Información adicional**

Cada dos años se produce cambio de junta directiva, y se realiza una encuesta de satisfacción.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

Además de la encuesta bianual, en las asambleas generales anuales se comenta el grado de satisfacción de los asociados, y se toman las medidas oportunas.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

El contacto con el asociado es directo. Disponemos de un grupo de whatsapp en el que cualquier sugerencia se comparte y debate entre los asociados. Posteriormente la junta directiva aporta la solución con las ideas planteadas, y se pone en funcionamiento.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Se tiene en cuenta las expectativas y necesidades del mercado, para ponerlas a disposición de los clientes.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**19.1. Información adicional**

Se ofrece la información del nuevo servicio, con todo tipo de detalle (vídeos explicativos, presentaciones online), llamadas telefónicas, etc.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o

servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

#### **20.1. Información adicional**

Escuchamos las mejoras que nos proponen los clientes y se aplican.

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

##### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Todos los servicios y productos se entregan a los nuevos asociados en un dossier. Una vez que pertenecen a la asociación, están disponibles en la zona privada de la web, con todo tipo de detalle y datos de la persona de contacto.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

##### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **22.1. Información adicional**

Al estar sólo una persona empleada, el diálogo es continuo y fluido. La junta directiva está al corriente en todo momento del grado de satisfacción del empleado.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

##### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **23.1. Información adicional.**

Las condiciones las marca el convenio colectivo. La junta directiva facilita el desarrollo profesional y formativo de la persona empleada. No se ha tenido que realizar ningún proceso de selección en los últimos diez años.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su**

## **organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Hay flexibilidad total para conciliar vida personal, familiar y laboral. Se facilita el teletrabajo para determinadas situaciones especiales.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

Todos los años se utiliza el crédito formativo disponible, en los aspectos que el empleado considera puedan ser beneficiosos para la entidad y para él mismo. Además se realizan cursos adicionales como creación de páginas web, community manager, etc., para que la entidad no dependa de empresas externas y conseguir un ahorro de costes muy importante.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

La entidad tiene contratado un seguro de convenio colectivo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales

específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **28.1. Información adicional.**

A igualdad de cumplimiento en tema ambiental y social, se da preferencia a proveedores aragoneses para favorecer el consumo local.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

### **29.1. Información adicional.**

Anualmente revisamos la política de gestión de nuestros proveedores o la RSC.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

### **30.1. Información adicional.**

Además de defender los intereses de los comercios del mueble de Aragón, nos preocupamos por el medio ambiente. Cada año realizamos una jornada de reforestación destinada sobre todo a los más jóvenes para explicarles cómo se planta un árbol, y recordarles las ventajas que nos aportan en nuestras vidas.

Hemos realizado recogida de alimentos para la Hermandad del Santo Refugio,. Nos preocupamos por la integración laboral de los futuros profesionales relacionados con el sector del mueble y la decoración, Cada dos años celebramos los premios de interiorismo Acomza, para dar a conocer futuros talentos que puedan destacar en la profesión, y facilitar su acceso al mercado laboral.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

### **31.1. Información adicional.**

Cualquier acción y proyecto social en el que participamos repercute en la imagen de nuestra asociación. Estas acciones las estudiamos para dirigirlas a la actividad principal de la asociación.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

### **32.1. Información adicional**

Todas las actividades que realizamos tienen coherencia con nuestros objetivos y valores. Además se difunde la información en medios electrónicos web y redes sociales, para llegar a la sociedad aragonesa.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

### **33.1. Información adicional**

Transmitimos a diversas asociaciones y organizaciones de la Comunidad Autónoma las acciones a realizar, al igual que en medios de comunicación: CEPYME, Cámara de Comercio de Zaragoza, Colegio Agentes Comerciales, Feria de Zaragoza, Escuela Superior de Diseño de Aragón, Escuela de Artes de Zaragoza, Aragón Radio, Aragón TV, Heraldo de Aragón, El Periódico de Aragón...

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

### **34.1. Información adicional.**

Digitalizamos nuestras difusiones. Todos los formatos de circulares, avisos, encuestas, etc., son digitales para evitar el consumo de papel.

Todos los años organizamos jornada de reforestación en poblaciones de la provincia de Zaragoza.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **35.1. Información adicional.**

Este compromiso se da a conocer a toda la sociedad aragonesa por la difusión de las actividades al respecto, en los diferentes medios de comunicación.

#### **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **36.1. Información adicional**

La Asociación de Comerciantes de Muebles de Zaragoza y Aragón (ACOMZA) ha alcanzado un acuerdo con el Ayuntamiento de Zaragoza, por el cual las empresas asociadas colaborarán en el traslado directo a los Puntos Limpios Fijos de los muebles usados que retiren de los domicilios de sus clientes.

#### **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### **37.1. Información adicional**

Como hemos comentado anteriormente, la comunicación se realiza a toda la sociedad aragonesa, vía notas de prensa, blog, web, newsletter, correo electrónico, televisión...

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

## **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Entidad con 41 años al servicio del comercio al por menor de mobiliario de hogar, basada en la transparencia e involucración de la junta directiva y personal empleado.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Planificación de un mayor número de acciones con grupos de interés.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 13. Acción por el clima.