

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DE  
MUEBLES DE ZARAGOZA Y ARAGÓN**

CIF:G50300748

Plaza Roma Bloque F-1, 1ª Planta Oficina nº:14.

50010 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociación de comerciantes de muebles de Zaragoza y Aragón

#### Forma jurídica

Entidad sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

54

#### Número de miembros Junta/Patronato

9 personas

#### Dirección - CP - Población

Plaza Roma F1, primera planta, oficina 14. 50010 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Establecimientos ubicados en Aragón que se dedican al comercio al por menor de mobiliario de hogar

#### Actividad principal

Asociación empresarial

#### Colectivo principal atendido

Comercio al por menor de mobiliario de hogar que tenga su establecimiento en Aragón.

#### Año comienzo actividad.

Junio de 1977

#### Número de personas empleadas - media anual

1

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

#### Número de voluntarios

Los miembros de la Junta Directiva y la Asamblea General de ACOMZA no son asalariados de la organización y prestan su tiempo y dedicación de forma desinteresada.

#### **Persona contacto**

J. Javier Bazco Pardos

#### **E-mail contacto**

acomza@acomza.com

#### **Página web**

www.acomza.com

### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

#### **1.1 Información adicional**

Cualquier entidad se ve afectada por estas tendencias, y una de nuestras misiones es observar las mismas y tomar las medidas necesarias para adaptarnos a la mayor brevedad. Asimismo, debemos informar y aconsejar a los asociados las acciones a realizar para su adaptación a un entorno tan cambiante.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

#### **2.1. Información adicional**

Les puede resultar difícil en algunos temas puntuales, pero para ello cuentan con nuestro apoyo y experiencia.

#### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

### **3.1. Información adicional**

La Asociación dispone de un Plan Estratégico que se tiene en cuenta antes de tomar cualquier decisión.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

#### **4.1 Información adicional**

Se han realizado colaboraciones con la Hermandad de Donantes de Sangre, recogida de alimentos. Nos preocupamos por el medio ambiente y por el consumo de madera de procedencia legal. Junto con nuestra Fundación Aragonesa de Reforestación y Ecología hemos plantado más de 5.000 árboles en Aragón.

Nos preocupa la integración de los futuros profesionales aragoneses en el mercado laboral, para ello tenemos convenios con la Escuela Superior de Diseño de Aragón, Escuela de Artes de Zaragoza, e Instituto Educación Secundaria Virgen del Pilar.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

#### **5.1. Información adicional**

En los casos en que el resultado es positivo, normalmente se destinan a partidas que hacen referencia a la formación de los asociados a través de conferencias, mesas redondas, etc.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

#### **6.1. Información adicional**

Nuestros grupos de interés son:  
Organizaciones empresariales en las que nos integramos.  
Organizaciones sindicales.  
Proveedores.  
Medios de comunicación.  
Partidos políticos.  
Administraciones públicas, locales y autonómicas.  
Empleados.  
Establecimientos asociados.  
Universidad.  
Agentes Comerciales.  
Fabricantes.

Ferias Internacionales.  
Consultoras de formación.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **7.1. Información adicional**

Mantenemos comunicación constante y fluida con los representantes de los diferentes grupos de interés, a través de la cual detectamos los acuerdos de colaboración que sean interesantes para ambas partes.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

#### **8.1. Información adicional.**

Los cargos de la junta directiva no son remunerados, salvo el del secretario general, y colaboran activamente en la ejecución de proyectos.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

#### **9.1.- Información adicional.**

Además aplica en su página web la ley de transparencia. Publica las cuentas anuales, el presupuesto del ejercicio y el detalle de las subvenciones percibidas.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

#### **10.1. Información adicional**

La asociación cumple con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **11.1.- Información adicional**

Los estatutos de la asociación recogen las normas de actuación. Dichos estatutos están disponibles para los asociados en la intranet.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y**

## **distintivos de la organización?**

### **12.1. Información adicional**

Se expone periódicamente en las reuniones que se celebran. Y los nuevos asociados reciben una guía de servicios en la que se informa de los valores y objetivos.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **13.1. Información adicional**

Se trabaja anualmente en temas medioambientales y de integración laboral,

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **14.1. Información adicional**

En el año 2009 se acordó conseguir un objetivo: Plantar 5.000 árboles en Aragón en un plazo de diez años. En abril de 2017 se cumplió dicho objetivo.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

#### **15.1. Información adicional**

Cada dos años se produce cambio de junta directiva, y se realiza una encuesta de satisfacción.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

#### **16.1. Información adicional**

Además de la encuesta bianual, en las asambleas generales anuales se comenta el grado de satisfacción de los asociados, y se toman las medidas oportunas.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

### **17.1. Información adicional**

El contacto con el asociado es directo. Disponemos de un grupo de whatsapp en el que cualquier sugerencia se comparte y debate entre los asociados. Posteriormente la junta directiva aporta la solución con las ideas planteadas, y se pone en funcionamiento.

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

#### **18.1. Información adicional**

Se tiene en cuenta las expectativas y necesidades del mercado, para ponerlas a disposición de los clientes.

### **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

#### **19.1. Información adicional**

Se ofrece la información del nuevo servicio, con todo tipo de detalle (vídeos explicativos, presentaciones online), llamadas telefónicas, etc.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

#### **20.1. Información adicional**

Escuchamos las mejoras que nos proponen los clientes y se aplican.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **21.1. Información adicional**

Todos los servicios y productos se entregan a los nuevos asociados en un dossier. Una vez que pertenecen a la asociación, están disponibles en la zona privada de la web, con todo tipo de detalle y datos de la persona de contacto.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y**

**voluntarias?**

### **22.1. Información adicional**

Al estar sólo una persona empleada, el diálogo es continuo y fluido. La junta directiva está al corriente en todo momento del grado de satisfacción del empleado.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

#### **23.1. Información adicional.**

Las condiciones las marca el convenio colectivo. La junta directiva facilita el desarrollo profesional y formativo de la persona empleada. No se ha tenido que realizar ningún proceso de selección en los últimos diez años.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Hay flexibilidad total para conciliar vida personal, familiar y laboral. Se facilita el teletrabajo para determinadas situaciones especiales.

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

#### **25.1. Información adicional.**

Todos los años se utiliza el crédito formativo disponible, en los aspectos que el empleado considera puedan ser beneficiosos para la entidad y para él mismo. Además se realizan cursos adicionales como creación de páginas web, community manager, etc., para que la entidad no dependa de empresas externas y conseguir un ahorro de costes muy importante.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

## **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **27.1. Información adicional.**

La entidad tiene contratado un seguro de convenio colectivo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **28.1. Información adicional.**

A igualdad de cumplimiento en tema ambiental y social, se da preferencia a proveedores aragoneses para favorecer el consumo local.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

### **29.1. Información adicional.**

Anualmente revisamos la política de gestión de nuestros proveedores o la RSC.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **30.1. Información adicional.**

Además de defender los intereses de los comercios del mueble de Aragón, nos preocupamos por el medio ambiente. Cada año realizamos una jornada de reforestación destinada sobre todo a los más jóvenes para explicarles cómo se planta un árbol, y recordarles las ventajas que nos aportan en nuestras vidas.

Hemos realizado recogida de alimentos para la Hermandad del Santo Refugio,. Nos preocupamos por la integración laboral de los futuros profesionales relacionados con el sector del mueble y la decoración, Cada dos años celebramos los premios de interiorismo Acomza, para dar a conocer futuros talentos que puedan destacar en la profesión, y facilitar su acceso al mercado laboral.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

### **31.1. Información adicional.**

Cualquier acción y proyecto social en el que participamos repercute en la imagen de nuestra asociación. Estas acciones las estudiamos para dirigir las a la actividad principal de la asociación.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **32.1. Información adicional**

Todas las actividades que realizamos tienen coherencia con nuestros objetivos y valores. Además se difunde la información en medios electrónicos web y redes sociales, para llegar a la sociedad aragonesa.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

Transmitimos a diversas asociaciones y organizaciones de la Comunidad Autónoma las acciones a realizar, al igual que en medios de comunicación: CEPYME, Cámara de Comercio de Zaragoza, Colegio Agentes Comerciales, Feria de Zaragoza, Escuela Superior de Diseño de Aragón, Escuela de Artes de Zaragoza, Aragón Radio, Aragón TV, Heraldo de Aragón, El Periódico de Aragón...

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **34.1. Información adicional.**

Digitalizamos nuestras difusiones. Todos los formatos de circulares, avisos, encuestas, etc., son digitales para evitar el consumo de papel.

Todos los años organizamos jornada de reforestación en poblaciones de la provincia de Zaragoza.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **35.1. Información adicional.**

Este compromiso se da a conocer a toda la sociedad aragonesa por la difusión de las actividades al respecto, en los diferentes medios de comunicación.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **36.1. Información adicional**

La Asociación de Comerciantes de Muebles de Zaragoza y Aragón (ACOMZA) ha alcanzado un acuerdo con el Ayuntamiento de Zaragoza, por el cual las empresas asociadas colaborarán en el traslado directo a los Puntos Limpios Fijos de los muebles usados que retiren de los domicilios de sus clientes.

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

#### **37.1. Información adicional**

Como hemos comentado anteriormente, la comunicación se realiza a toda la sociedad aragonesa, vía notas de prensa, blog, web, newsletter, correo electrónico, televisión...

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Entidad con 41 años al servicio del comercio al por menor de mobiliario de hogar, basada en la transparencia e involucración de la junta directiva y personal empleado.

### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Planificación de un mayor número de acciones con grupos de interés.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**